



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2090

Erityisluokan tuntiopettaja 5E Kätönlahden koulu 714293

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana erityisluokan tuntiopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Sijointupaikka Kätönlahden koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.-15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä neljä hakemusta. Kenelläkään hakijoista ei ollut vaadittua kelpoisuutta. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Valitsen erityisluokan tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään luokkaan 5E, ajalle 1.8.2026-31.7.2027 kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja Saara Hakkaraisen. Saara Hakkarainen on tehtävään soveltuva. Työskennellessään Kätönlahden koulussa hän on osoittanut sellaisia tietoja, taitoja ja yhteistyökykyä, jotka ovat olennaisia tehtävän hoidon kannalta.

Valitun palvelussuhde Kajaanin kaupungilla jatkuu keskeytyksettä, joten häneltä ei vaadita rikosrekisteriotetta koska ote on esitetty aiemmin. Hän on hoitanut vastaavaa tehtävää joten koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen p. 044 4214 041, johanna.savolainen@edukajaani.fi.

Tiedoksi

Kätönlahden koulu, Nina Lanko, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen



Kajaanin kaupunki
Kätönlahden koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
12.05.2026 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
12.05.2026

Johanna Savolainen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.