



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1868**

### **Vesiliikuntakeskus Kaukaveden liikuntapalveluvastaava**

Liikuntapalveluvastaavan tehtävään kuuluu Vesiliikuntakeskus Kaukaveden työjohtotehtävät, henkilöstön työvuorojen ja palkkojen hyväksyntä, sekä palveluiden suunnittelu ja kehittäminen.

Kajaanin kaupungin Ympäristötekniikan toimialan Kunnallistekniikka ja liikunta tulosalueen, Liikuntatulosyksikkö on hakenut liikuntapalveluvastaavaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 7.5.2023 alken. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla, kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 26.3. - 11.4.2023.

Hakijoita tehtävään oli 13, joista haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Haastatteluiden perusteella henkilöarviointiin etenivät \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. Henkilöarvioinnin suoritti Olavi Haataja Koulutusavain Oy:stä.

Liikuntapalvelupäällikkö Aleks Nyström esittää, että tehtävään 15.5.2023 alkaen valitaan \*\*\*\*\*.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupungin Ympäristötekniikan toimialan kunnallistekniikka ja liikunta tulosalueen liikuntatulosyksikköön Vesiliikuntakeskus Kaukaveden liikuntapalveluvastaavaksi valitaan liikunnanohjaaja \*\*\*\*\*.

Koska valittu jatkaa Kajaanin kaupungin palveluksessa ei koeaikaa ole.

Lisätietoja antaa liikuntapalvelupäällikkö Aleks Nyström, 044 421 4378, aleksi.nystrom@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Hakijat

### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

Kaupungininsinööri  
Henkilöstöpäätös

**Viranhaltijapäätös**

08.05.2023

2 (4)

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.