



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.01.2025, klo 16:22 - 18:57

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3, krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Arviointitapaaminen Kainuun Voima Oy**
- § 4 **Arviointitapaaminen työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut**
- § 5 **Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2021-2024 (1+1 vuoden optio)**
- § 6 **Arviointikertomuksen v. 2024 laadinnan linjaukset**
- § 7 **Tarkastuslautakunnan 20.2.2025 kokouksen sihteeri**
- § 8 **Vastaus tarkastuslautakunnan tietopyyntöön**

### **Lisäpykälät**

- § 9 **LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, poissa §:t 3 ja 8, puheenjohtaja, poistui 18:49  
Paavo Enroth  
Eveliina Kinnunen, pj §:t 3 ja 8, 1. varapuheenjohtaja  
Raili Myllylä, poissa §:t 1-3, 8, saapui 17:19, poistui 18:46  
Leena Törrö

#### Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri  
Kimmo Keinänen, paikalla § 3, toimitusjohtaja, poistui 17:18  
Antti Kääriäinen §:t 1-4,6-7, poissa 5,8,9, Tilintarkastaja, JHT, KHT, poistui 18:25  
Milla Tikkanen, § 4, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, saapui 17:20, poistui 18:15

#### Allekirjoitukset

Teemu Niva  
Puheenjohtaja

Eveliina Kinnunen  
Puheenjohtaja  
§3

Taina Juntunen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.01.2025

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.1.20125alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.1.2025 sähköisenä kokouslinkkinä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunta käsittelee §:t 5 ja 8 §:n 9 käsittelyn jälkeen.

Lautakunta hyväksyi muutetun käsittelyjärjestyksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### § 3

## Arviointitapaaminen Kainuun Voima Oy

KAJDno-2025-41

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kainuun Voima Oy\_ talousarvio 2024 tavoitteet

Tarkastuslautakunnan vuotta 2024 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena ovat tytäryhtiöistä muun muassa Kainuun Voima Oy. Johtaja Kimmo Keinänen on kutsuttu arviointitapaamiseen. Tarkastuslautakunnan arviointilomake on toimitettu hänelle etukäteen soveltuvien osin vastattavaksi.

### Talousarvion 2024 mukaan valtuustoon nähden sitovina tavoitteina ovat

- Fossiilisen polttoaineen käytön minimointi ja pääsy takaisin suunnitellulle uusiutuvan polttoaineen uralle.
- Hukkalämpöjen maksimaalinen talteenotto, jolla minimoidaan poltolla tuotettua energiaa.
- Polttavien laitosten ilma- ja vesipäästöjen pitäminen normaalituotannossa alle raja-arvojen.
- Tuotantolaitosten käyntiinlähtö ja häiriötilanteessa melupäästöjen minimointi.
- Säännöstelyjen järvien tasojen pitäminen vuoden ajasta riippumatta, pitkäaikaisen keskiarvon tasolla. Tällä minimoidaan vesistöjen rantavauriot, maksimoidaan virkistyskäytön mahdollisuus ja annetaan mahdollisuus kalakannan kehittymiselle
- Ympäristöjärjestelmän ISO1 14001 ylläpito.

**Riskikartoituksessa** on riskiluvulla 12 on arvioitu strategiset riskit eli merkittävän asiakkaan tai asiakkaiden poistuminen tuotantoverkosta sekä rahoitusriskit. Mikäli lämpölaitostoiminta päätetään lopettaa 2–4 vuoden sisällä, jää nykyisillä poistoilla ja rahoitusjärjestelyillä huomattava alaskirjaus. Riskinä on myös kaupungin osuuden vuokrasopimuksen päättyminen vuoden 2025 lopussa ja kustannustaakan siirtyminen kokonaisuudessa tältä osuudelta kaupungin vastuulle.

Lautakunnalle on jaettu ote talousarviosta 2024/Kainuun Voima Oy, oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Kimmo Keinänen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@loiste.fi.

### Ehdotus

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2024 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kirjattiin, että puheenjohtaja Teemu Niva poistui kokouksesta esteellisenä klo 16.23 asian esittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asiantuntijana paikalla oli toimitusjohtaja Kimmo Keinänen, Kainuun Voima Oy.

Kimmo Keinänen poistui kokouksesta klo 17.18

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 4

### **Arviointitapaaminen työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut**

KAJDno-2025-41

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Oheismateriaali

1 Oheisliite Kainuun työllisyyskatsaus marraskuu 2024

Tarkastuslautakunnan vuotta 2024 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena on työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut. Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen on kutsuttu arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu arviointilomake etukäteen.

Kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut on yhdistetty uudeksi omaksi tulosityksiköksi ja näin tiiviimpi yhteistyö ulkomaalaistausten asettautumisessa ja työllistymisessä on seuraavien vuosien yhteisenä tavoitteena. Kainuu Koillismaan työllisyysalue (Kainuun kunnat sekä Taivalkoski ja Kuusamo) on aloittanut toimintansa 1.1.2025, ja Kajaanin toimii vastuukuntana. Talousarvion 2024 mukaan muutoksessa on tavoitteena suunnata resursseja erityisesti ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden haasteeseen vastaamiseen.

Lautakunnalle on jaettu ote konsernipalveluiden talousarviosta 2024, josta lähemmin tarkastellaan tässä yhteydessä työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluita: *oheisliite*.

Kainuun työllisyystilasto marraskuu 2024 on jaettu *oheismateriaalina*. Joukokuun tilasto pyritään jakamaan viimeistään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2024 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, että puheenjohtaja Teemu Niva palasi ja jäsen Raili Myllylä saapui kokoukseen klo 17.19 ennen asian esittelyä.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen oli kokouksessa asiantuntijana paikalla klo 17.20-18.15.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 5**

### **Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2021-2024 (1+1 vuoden optio)**

KAJDno-2020-1063

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Kajaanin kaupungin hallinnon- ja talouden tarkastuspalveluiden hankintapäätös on tehty kaupunginvaltuustossa 8.2.2021, § 6, ja palveluntuottajaksi on valittu KPMG Oy. Päätökseen sisältyy mahdollisuus option käyttämisestä (1+1 vuotta). Kukin tytäryhtiö tekee itsenäisen päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Kajaanin kaupungin voimassa olevan tilintarkastuspalvelusopimuksen mukaan sopimusta voidaan jatkaa tilaajan yksipuolisina päätösin kahden vuoden optiokaudella entisiin sopimusehdoihin. Hinnat ovat kiinteitä koko sopimuskauden ajan, eikä niiden muuttaminen ole mahdollista. Kaupunginvaltuusto teki päätöksen 23.4.2024 ensimmäisen optiovuoden käyttämisestä.

Kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen arvioitu vuosittainen työpanos on nykyisin 65 päivää, ja EU-hankkeiden tarkastamiseen on arvioitu käytettävän keskimäärin kolme työpäivää. Tytäryhtiöiden tarkastukseen on arvioitu käytettävän 55 työpäivää.

Lisätietoja hankinnoista antaa hankinta-asiantuntija Erja Tuovinen, puh. 044 4214180 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Kajaanin kaupungin ja sen liikelaitosten sekä tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista otetaan käyttöön toinen optiovuosi. eli 1.6.2026-31.5.2027.

Hankinnan arvo laskettuna koko sopimuskaudelle 1+1 vuoden optiot mukaan lukien on 356 820 euroa.

#### **Päätös**

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### Arviointikertomuksen v. 2024 laadinnan linjaukset

KAJDno-2025-40

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Arviointikertomuksen rakenne on ollut perinteisesti seuraava:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2024 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 25.3.2025. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2024 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 3.6.2025. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2024 arvioinnin painopistealueina ovat elinvoimapaalvelut sekä työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut omana kokonaisuutenaan, perusopetus sekä liikelaitoksista Kajaanin Mamselli. Tytäryhtiöistä ovat arvioinnin kohteina Koy Kajaanin Pietari, sekä Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy.

Lautakunta päätti 26.9.2024 kokouksessaan (§ 49) lautakunnan jäsenten arvioinnin vastuualueet seuraavasti:

elinvoimapaalvelut, Paavo Enroth

työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut, Raili Myllylä

Kajaanin Mamselli -liikelaitos ja Koy Kajaanin Pietari, Teemu Niva

perusopetus, Leena Törrö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Loiste Oy, Loiste Lämpö Oy, Kainuun Voima Oy ja Kajaanin Energiatuotanto Oy,  
Eveliina Kinnunen ja Paavo Enroth

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2024 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

### **Päätös**

Lautakunta päätti linjauksista ja sopi arviointikertomuksen käsittelyaikataulun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Tarkastuslautakunnan 20.2.2025 kokouksen sihteeri**

KAJDno-2017-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan sihteeri on estynyt osallistumaan 20.2.2025 pidettävään kokoukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta kutsuu 20.2.2025 kokouksen sihteeriksi kaupungin hallintopalveluista tietopalvelusihteeri Raija Leinosen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 8**

**Vastaus tarkastuslautakunnan tietopyyntöön**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 15)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 52, 26.09.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 60, 22.10.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 9, 21.01.2025**

**§ 9**

**LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan käsikirja 2025**

KAJDno-2021-865

**Tarkastuslautakunta, 26.09.2024, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunta on suoraan kaupunginvaltuuston alainen toimielin, jonka tehtävänä on huolehtia Kajaanin kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja kuntalain mukaisen arvioinnin suorittamisesta. Lautakunta valmistelee kaupunginvaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, kuten kaupungin tilintarkastajan valinnan sekä huolehtii muista sille säädetyistä tehtävistä.

Valtuustokauden vaihtuessa kesken tilikautta on todettu, että uuden tarkastuslautakunnan työn käynnistämiseen menee aikaa ennen kuin lautakunnan rooli ja tehtävät selkeytyvät. Tämän vuoksi on lautakunnan aloitteesta ryhdytty laatimaan ns.tarkastuslautakunnan käsikirjaa, jossa lautakunnan rooli, tehtävät ja vuosikello kuvataan. Tavoitteena voidaan pitää yhtenäisten toimintatapojen ja arvioinnin laadun varmistamista sekä arviointityön vaikuttavuuden edistämistä.

Alustava, vielä keskeneräinen, käsikirjaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan käsikirjan/työskentelyohjeen valmistelun.

### **Päätös**

Paavo Enroth Leena Törrön kannattamana esitti, että asia jätetään pöydälle ja siirretään seuraavaan lokakuun kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunta hyväksyi.

---

**Tarkastuslautakunta, 22.10.2024, § 60**

Valmistelijat / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Uudistan aikaisemman päätösehdotuksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta edistää käsikirjan tekemistä ja käsittelee asiaa seuraavan kerran joulukuun 2024 kokouksessa.

---

**Tarkastuslautakunta, 21.01.2025, § 9**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, taina.h.juntunen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt kommentteja lautakunnan käsikirjaluonnoksesta Kuopion ja Riihimäen kaupunkien sekä Savon ammattiopiston tarkastuslautakunnilta. Kommentit ovat saapuneet Riihimäen tarkastuslautakunnalta 15.1.2025. Muut yhteistyötahot ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa aiheeseen, mutta resurssipulaan vedoten eivät ole jättäneet kommenttejaan.

Voimnassa olevan hallintosäännön 72 §:n 1. kohdan mukaisesti tarkastuslautakunta voi hyväksyä käsikirjan.

Lisätietoja asiasta antavat lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puh. 040 4157679, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee saamistaan kommentteista ja viimeistelee käsikirjan 2025 käyttöön otettavaksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja ehdotti, että käsikirjan laatimista jatketaan kevään aikana.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun päätösehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.