



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1350

Sähkön hankinta ja salkunhoitopalvelut 2026 - 2029

Menettely:

Kyseessä on sähkönhankintaan liittyvä asiantuntijapalvelu, joka sisältää sähkön kilpailutuksen, markkinaseurannan, hinnankiinnityksiin liittyvän salkunhallinnan sekä hankintastrategian toteuttamisen tukea. Palvelun tavoitteena on varmistaa kaupungin sähkönhankinnan kilpailukyky sekä tukea sähkömarkkinoiden aktiivista seuranta.

Hankinnan ennakoitu arvo on kansallisen kynnysarvon alittava.

Tarjouksen perusteella VENI Energia Oy tarjoaa hankinnan kohteeseen soveltuvan kokonaispalvelun, joka sisältää sekä kilpailutuksen toteuttamisen että jatkuvan sähkönhankinnan asiantuntijatuen. Tarjous on kaupungin tarpeisiin tarkoituksenmukainen ja kokonaistaloudellisesti perusteltu

Perustelut

Tilakeskus on esittänyt sähkönhankinnan asiantuntijapalvelun hankkimista VENI Energia Oy:ltä. Nykyinen sähkönhankintasopimus on voimassa vuoden 2027 loppuun saakka, minkä vuoksi vuoden 2028 jälkeisen sähkönhankinnan valmistelu on käynnistettävä hyvissä ajoin.

Palvelun tarkoituksena on valmistella Kajaanin kaupungin ja sen konserniyhteisöjen vuoden 2028 jälkeinen sähköenergian hankinta sekä tukea sähkön hankintaan liittyvää markkinaseuranta, hinnankiinnityksiä ja sähkösalkun hallintaa.

Hankinnan kohteena ovat sähkön kilpailuttamiseen, markkinaseurantaan, hinnankiinnityksiin ja sähkösalkun hallintaan liittyvät asiantuntijapalvelut. Tarjouksen mukaan palveluun sisältyvät muun muassa tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelu, kilpailutuksen toteuttaminen, tarjousten vertailu, markkinainformaatiopalvelu, salkunhallinta sekä hinnankiinnitysten toteuttaminen hankintapolitiikan mukaisesti.

Tilakeskus on selvittänyt sähkönhankinnan toteuttamisvaihtoehtoja. Arvioinnin perusteella kaupungilla ei ole käytettävissään riittäviä henkilöresursseja eikä erityisosaamista sähkön hankinnan kilpailuttamiseen, johdannaismarkkinoiden seurantaan tai sähkösalkun aktiiviseen hallintaan. Asiantuntijapalvelun käyttö mahdollistaa sähkönhankinnan toteuttamisen suunnitelmallisesti ja markkinatilannetta seuraten sekä pienentää sähkön markkinahintaan liittyviä riskejä.

Hankinnan arvioitu arvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankintaan ei siten sovelleta hankintalain menettelysäännöksiä, vaan hankinta toteutetaan kaupungin pienhankintaohjeen mukaisesti.

VENI Energia Oy:n tarjoama palvelukokonaisuus vastaa kaupungin tarpeita ja tarjoaa käyttöön sähkönhankinnan kilpailuttamiseen ja salkunhallintaan erikoistuneen asiantuntemuksen. Hankintaa voidaan pitää kaupungin edun mukaisena ja tarkoituksenmukaisena.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Palvelun hankkiminen ulkopuoliselta asiantuntijalta on perusteltua, koska sähkönhankinta edellyttää erityisosaamista sähkömarkkinoista, hinnankiinnityksistä ja salkunhoidosta, eikä vastaavaa osaamista tai resurssia ole tarkoituksenmukaista ylläpitää kaupungin omana toimintana.

Yritysvaikutusten arviointi

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja hankinnalla ei näin ollen ole vaikutusta työllisyyteen.

Lisätietoja antaa Markku Haverinen, markku.haverinen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia sähkönhankinnan asiantuntijapalvelut VENI Energia Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Sopimus tehdään yhden (1) vuoden määräajaksi. Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimusta vuosittain enintään kolmen (3) optiovuoden ajan. Sopimuskauden enimmäispituus on neljä (4) vuotta. Hankinnan ennakoitu arvo optiot mukaan lukien on 58 000 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

tarjoaja

Allekirjoitus

Joni Partanen, vt. kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.9.2028.

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (6)

17.09.2026

§ 52

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisu. Hankintaoikaisu voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.