



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.10.2024, klo 15:30 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston vuoden 2025 avustusmäärärahojen käyttösuunnitelma**
- § 71 Järjestöavustusten arviointikriteerien pisteytyksen muutos**
- § 72 Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2024**
- § 73 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talouden seurantatiedot 1-9/2024**
- § 74 Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat**
- § 75 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja
Sanna Pakkala-Juntunen, 1. varapuheenjohtaja
Peppiina Hakkarainen, saapui 16:13
Jyrki Lesonen
Kaija Patronen

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä
Jari Rajala, Va. liikuntapalvelupäällikkö
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö

Poissa

Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö
Sirpa Pöppönen, Aluesihteeri
Minna-Mari Seppänen, Liikuntakoordinaattori

Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 01.11.2024 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston vuoden 2025 avustusmäärärahojen käyttösuunnitelma

KAJDno-2024-1431

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

taru.korhonen@kajaani.fi

Vs. hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Avustusmäärärahojen käyttösuunnitelma 2025

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on kokouksessaan 5.9.2024 § 56 hyväksynyt talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja esittänyt sen edelleen sekä Kajaanin kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto laatii avustuksien osalta käyttösuunnitelman. Avustuksiin varattu määräraha vuodelle 2025 on yhteensä 420 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy avustusmäärärahojen käyttösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti. Päätös on ehdollinen kunnes kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Järjestöavustusten arviointikriteerien pisteytyksen muutos

KAJDno-2022-703

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala

jari.rajala@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite järjestöavustusten arviointikriteerien pisteytyksen muutos 31.10.2024

Järjestöjen toiminta-avustushakemuksen pisteytys on jokaisen arviointikriteerin osalta nykyisin 1-10 pistettä. Minipisteellä 1 jokainen avustuskelpoinen hakija saa vähintään 1 pisteen jokaiselta arviointikriteeriltä riippumatta hakijan toiminnasta ko. arviointikriteerin osalta. Pisteiden painottumiseksi oikein olisi perusteltua voida antaa 0 pistettä niistä arviointikriteeristä, joita hakija ei täytä.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päättää, että toiminta-avustusten arviointikriteerien vähimmäispistemäärä muutetaan 2025 vuodesta alkaen nolaksi parantamaan avustusten kohdentumista arviointikriteereittäin oikein.

Päätös

Jaosto päätti toiminta-avustusten arviointikriteerien vähimmäispistemäärän muutoksesta nolaksi 2025 vuodesta alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2024

KAJDno-2024-1457

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Tuunainen

minna.tuunainen@kajaani.fi

Tapahtumapäällikkö

Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto on jaettu vuosittain vuodesta 1974 alkaen. Vuoteen 2000 asti se oli nimeltään taidepalkinto. Talousarviossa on varattu kulttuuripalkintoon 1500 euroa ja hallintosäännön mukaan palkinnosta päättää osallisuus- ja hyvinvointijaosto. Kulttuuripalkinto on perinteisesti julkistettu Kajaanin kaupungin järjestämässä itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa 6.12. Viime vuonna ensimmäistä kertaa järjestetty Kainuun kulttuurigaala järjestetään tänä vuonna 13.12. Kajaanissa, joten Kajaanin kulttuuripalkinnon julkistamiselle gaala olisi sopiva tilaisuus itsenäisyyspäiväjuhlan sijaan.

Kulttuurin johtoryhmä on keskustellut palkittaviksi esitettävistä henkilöistä. Kulttuurin johtoryhmä esittää tänä vuonna poikkeuksellisesti vain yhtä ehdokasta. Ehdokkaan esittely jaetaan kokousaineiston yhteydessä jaoston jäsenille. Oheisliitteessä on myös aiemmat kulttuuripalkinnon saajat.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päättää kulttuuripalkinnon saajan sekä päättää palkinnon julkistamisen ja jakamisen paikasta ja ajankohdasta.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talouden seurantatiedot 1-9/2024

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

taru.korhonen@kajaani.fi

Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talouden seurantatiedot 1.1.-30.9.2024 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat

KAJDno-2024-24

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

taru.korhonen@kajaani.fi

Vs. hyvinvointikoordinaattori

Kajaanin ehkäisevän päihdetyön työryhmän sekä EHYT ry:n järjestämä Ilmiökahvila-tilaisuus vapetuksesta 5.11. klo 17:30-19:30 Ruokapalvelu HerkkuHetkessä (Seminaarinkatu 2, 87100 Kajaani). Tilaisuus on kaikille avoin eikä vaadi ennakoilmoittautumista.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Korhonen

taru.korhonen@kajaani.fi

Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston seuraavat kokoukset

- To 21.11. klo 16.30
- To 28.11. klo 15.30

Tiedoksi merkittävät asiat

- Liikunnan palkitsemiset 2024
- Kumppanuussopimushaku on päättynyt 21.10.2024 klo 12.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Korhonen, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Lisäksi jaosto päätti lisäkokousajan ti 12.11.2024 klo 12-18 Vesiliikuntakeskus Kaukaveden neuvottelutilaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§71, §72

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.