



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2069

Tapahtuma-avustus: Naisten telinevoimistelun kilpa- ja harrastekilpalinjan luokkakilpailut ja Stara / Kajaanin telinevoimistelijat ry

Kajaanin telinevoimistelijat ry järjestää Naisten telinevoimistelun kilpa- ja harrastekilpalinjan luokkakilpailut ja Stara-tapahtuman Kajaanihallilla lauantaina 3.10.2026 klo 8.00–20.00. Kisoihin osallistuu voimistelijoina mm. Kajaanista, Ylivieskasta, Kuopiosta, Rovaniemeltä ja Oulusta. Tapahtumaan odotetaan noin 170 voimistelijaa. Yhteensä odotettu osallistujamäärä on noin 500 henkilöä voimistelijat, valmentajat, tuomarit ja katsojat mukaan lukien.

Tapahtuman kokonaisbudjetti on 3 936,20 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 2 401,20 euroa Kajaanihallin tilavuokrasta, Voimisteluliiton perimistä järjestämismaksuista ja tuomareiden palkkioista aiheutuvien kulujen kattamiseen.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021.

Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja vahvistaa kaupungin elinvoimaisuutta sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa. Tapahtuma tukee hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä ja sen järjestämisessä on huomioitu turvallisuus ja vastuullisuus.

Arvioinnin tukena on käytetty tapahtuma-avustusten arviointiperusteita. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Tapahtuma-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL L, 15.12.2023).

Päätös

Myönnän tapahtuma-avustusta Kajaanin telinevoimistelijat ry:lle 3.10.2026 järjestettävään Naisten telinevoimistelun kilpa- ja harrastekilpalinjan luokkakilpailut ja Stara -tapahtumaan 1 000 euroa. Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen.

Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston liikuntatapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala tai liikuntakoordinaattori Anni Vartila, sähköpostit muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Kajaanin telinevoimistelijat ry, Arja Huotari, Satu Pyykkönen, Jussi Haapala

Allekirjoitus

Hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.9.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

24.09.2026

Veera Lintula
Hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 24.9.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.