



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1578

Valinta Kajaanin lukion opinto-ohjaaja 602453

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kajaanin lukiossa on ollut haettavana opinto-ohjaajan vakituinen tehtävä 1.8.2024 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 8.5.-24.5.2024.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kuusi henkilöä, joista kaikilla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen esittää, että opinto-ohjaajan vakituiseen tehtävään 1.8.2024 alkaen valitaan kokonaisarvion perusteella *****. ***** on kokemusta lukion opinto-ohjaajan tehtävistä sekä kahden tutkinnon opiskelijoiden ohjaamisesta. Varalle esitetään valittavaksi *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kajaanin lukioon opinto-ohjaajan vakinaiseen virkasuhteeseen 1.8.2024 alkaen valitaan *****. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan *****.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta tai todistusta huumausainetestistä ei vaadita, koska valittu on esittänyt ne aiemmin. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska valittu on hoitanut kyseistä tehtävää sijaisena kuluneen lukuvuoden ajan.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puh. 040 670 9640, sähköposti anni.miettunen@kao.fi

Tiedoksi

Hakijat, Kajaanin lukio

Allekirjoitus

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
31.05.2024
§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
31.05.2024

Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.