



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2025-547**

**Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa (3. luokka) Soidinsuon koulu 646639**

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Sijoituspaikkana on Soidinsuon koulun 3. luokka. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.2. – 10.3.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 29 hakemusta, joista 20 hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa, joista yksi perui tulonsa haastatteluun. Haastattelijoina toimivat rehtori Jaakko Vehkaperä ja vararehtori \*\*\*\*\*

Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perustella \*\*\*\*\* on hakijoista tehtävään soveltuvin ja ansioitunein hakija.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

### **Päätös**

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Soidinsuon koulun 3. luokkaan ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026 valitaan \*\*\*\*\*.

Koska \*\*\*\*\*on suorittanut vastaavaa tehtävää aikaisemmin ja hänen palvelussuhteensa Kajaanin kaupungilla jatkuu katkeamattomana, koeaikaa ei ole eikä hakijalta edellytetä uudelleen rikosrekisteriotteen tai huumausainetodistuksen esittämistä.

Lisätietoja asiasta antaa Soidinsuon koulun rehtori Jaakko Vehkaperä p. 044 7147 621, jaakko.vehkaperä@edukajaani.fi

**Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Soidinsuon koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

### **Allekirjoitus**

Soidinsuon koulun rehtori Jaakko Vehkaperä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
02.04.2025

Jaakko Vehkaperä  
Soidinsuon koulun rehtori

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.