



JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Nämä järjestyssäännöt koskevat kaikkia kajaanilaisia esioppilaita (jäljempänä oppilaasta käytetään käsitettä lapsi) ja esiopetusyksiköitä.

Sääntöjen tarkoitus on edistää esiopetusyhteisön sisäistä järjestystä, esiopetuksen esteetöntä sujumista sekä turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Sääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle esiopetusyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan.

Säännöt ovat voimassa esiopetusaikana ja esiopetusyksikön alueella. Esiopetusalueena pidetään esiopetusrakennuksia ja piha-aluetta. Esiopetusaika koostuu esiopetusmatkoista, esiopetusajasta ja muista esiopetukseen liittyvistä tilaisuuksista, tapahtumista ja retkistä. Sivistyslautakunta vahvistaa vuosittain esiopetuksen työ- ja loma-ajat ja yksikkökohtaisesti päätetään päivittäinen esiopetusaika.

LAPSEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET ESIOPETUKSESSA

Lasten yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Lapsella on oikeus sivistyksellisiin perus- ja ihmisoikeuksiin, kuten maksuttomaan esiopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Esiopetuksessa noudatetaan Kajaanin kaupungin yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelmaa.

Lapsella on oikeus saada esiopetusta kaikkina esiopetuksen toimintapäivinä, oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Esiopetuksessa noudatetaan suunnitelmaa lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä suunnitelmaa lapsen käyttäytymisen fyysisestä rajoittamisesta.

Lapsen velvollisuudet

Lapsen on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestäväan esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Lapsen on suoritettava tehtävänsä hyvin ja käyttäytyttävä asiallisesti. Esioppilaan on noudatettava esiopetuksen järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti esiopetuksen omaisuutta. Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus.

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA TOIMINNAN ESTEETÖN SUJUMINEN

Päivittäinen työskentely

1. Esiopetuksessa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti, huomioidaan toiset, edistetään työ- ja oppimisrauhaa, tervehditään kaikkia ja noudatetaan annettuja ohjeita.
2. Esiopetukseen tulee saapua aamulla ajoissa.
3. Esiopetuksen omaisuutta käsitellään huolellisesti. Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava esiopetuksen toimintaympäristön viihtyisyydestä ja siisteydestä. Jos lapsi on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle.



4. Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti, noudatetaan hyviä tapoja ja aikuisten ohjeita.
5. Lapsi voi poikkeuksellisesti soittaa omalla kännykällä esiopetusaikana, jos siihen on erityistä tarvetta. Tällöin lupa soittamiseen on kysyttävä opettajalta.
6. Tapaturman sattuessa esiopetuksessa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle.
7. Väkivalta, kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Toimintaohjeet väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätapauksien ennaltaehkäisyyn ja käsittelyyn on laadittu erikseen.

Esiopetusmatkat

Lapsi on Kajaanin kaupungin toimesta esiopetusmatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista esiopetusmatkaa **kuljettaessa suoraan esiopetuksesta kotiin tai kodista esiopetukseen.**

1. Esiopetusmatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan.
2. Lapsi ei kulje esiopetusmatkoja polkupyörällä liikkeudessaan yksin.
3. Linja-autoissa ja takseissa on noudatettava Kajaanin kaupungin koulukuljetuksen sääntöjä.

Poissaolot

Milloin lapsi jää saapumatta esiopetukseen, on huoltaja velvollinen mahdollisimman pian saman päivän aikana ilmoittamaan esiopettajalle poissaolosta.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tarkistetaan ja tarpeen mukaan päivitetään vuosittain syyskuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen turvatiimin toimesta.

Säännöt käydään läpi vuosittain esiopetusyksiköissä henkilöstön, lasten ja huoltajien kesken.



TOIMINTAKÄYTÄNNÖT VARHAISKASVATUSYKSIKÖISSÄ

Toimintakäytäntöjen tavoitteena on taata jokaiselle lapselle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Varhaiskasvatuksen omaisuutta käsitellään huolellisesti. Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava toiminta-alueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.

Lelut ym. toimintavälineet lajitellaan toiminnan jälkeen omalle paikalleen. Omat vaatteet ripustetaan naulakkoon ja kengät hyllyyn. Vaatelokero pidetään aina siistinä.

Jos lapsi on aiheuttanut vahinkoa varhaiskasvatuksen omaisuudelle, asiasta keskustellaan lapsen ja hänen vanhempiansa kanssa ja sovitaan vahingonkorvauksesta.

Sisätiloissa noudetaan yksikön toimintaohjeita.

Ruokailussa käyttäydytään rauhallisesti, noudatetaan hyviä tapoja ja aikuisen ohjeita.

Ulkoiltaessa noudatetaan yksikkökohtaisia sääntöjä.

Häiritsevä käyttäytyminen (sanallinen, fyysinen) sekä lapsia että aikuisia kohtaan on kielletty. Kiusaaminen on kielletty.

MATKAT PÄIVÄHOITOON/LEIKKIKERHOON/KOTIIN

Vanhemmat kuljettavat lapset päivähoitoon/leikkikerhoon/kotiin. Mikäli kumpikaan vanhempi ei voi hakea lasta, hän on velvollinen ilmoittamaan varahakijan. Varahakijan/ -hakijoiden nimet on oltava henkilötietokaavakkeessa. Varhaiskasvatuksen henkilökunnan on aina tiedettävä, kuka hakee lapsen.

Pelkästään esiopetuksessa oleva lapsi voi kulkea kodin ja esiopetuspaikan välisen matkan yksin.

POISSAOLOT

Kun lapsi ei tule päivähoitoon/leikkikerhoon, on lapsen vanhempien ilmoitettava mahdollisimman pian lapsen poissaolosta.