



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1151**

### **Tapahtuma-avustus Kuvataidekävely-tapahtuma / Taidevaltatie Toivo ry**

Asianosainen Taidevaltatie Toivo ry

Taidevaltatie Toivo ry järjestää yhteistyössä Kajaanin taidemuseon ja Kajaanin seurakunnan kanssa Kuvataidekävely-tapahtuman sunnuntaina 3.11.2024 ja maanantaina 4.11.2024. Tapahtumalla on useita eri tapahtumapaikkoja Kajaanin keskustassa. Tapahtuman tavoitteena on kannustaa kaiken ikäisiä kaupunkilaisia lähtemään kävely- tai pyörälenkille tutustumaan useampiin tapahtumakohteisiin, missä on nähtävissä erityyppistä kuvataidetta. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on noin 300. Tapahtuma on kaikille avoin. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 400 €. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 400 €.

#### **Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

#### **Päätös**

En myönnä tapahtuma-avustusta Taidevaltatie Toivo ry:lle 3. ja 4.11.2024 järjestettävään Kuvataidekävely-tapahtumaan. Tapahtuma-avustusta haettiin liian myöhään (alle 1 kk päästä tapahtumasta) tapahtuma-avustuksen käyttötarkoitusta, eli markkinointia varten.

Tapahtuma-avustusten ehdot ([www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset))  
Tapahtuma-avustusta tulee hakea hyvissä ajoin (viimeistään 1 kk) ennen tapahtumaa. Perustellusti voidaan myöntää myös kahta (2) viikkoa ennen. Tapahtuma-avustusta ei myönnetä jälkikäteen.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen sähköposti muodossa [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi)

#### **Tiedoksi**

Taidevaltatie Toivo ry, Minna Tuunainen

#### **Allekirjoitus**

Vs. hyvinvointikoordinaattori Taru Korhonen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024



**Kajaanin kaupunki**  
Hyvinvointikoordinaattori  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
25.10.2024 **§ 49**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

25.10.2024

Taru Korhonen  
Vs. hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti 25.10.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 49

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.