



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-388

Koulutusliikelaitoksen edustajan nimeämisesitys Digioppimisen polku Kainuuseen (DOK-hanke) -hankkeen ohjausryhmään

Koulutusliikelaitos on allekirjoittanut sitoumuksen Digioppimisen polku Kainuuseen -hankkeeseen osallistumisesta. Osassa Digioppimisen polku Kainuuseen -hankkeen sitoumuslomakkeissa on tiedusteltu ja nimetty ohjausryhmän jäsenet. Koulutusliikelaitoksen osallistumisesta ja edustajan nimeämisestä ohjausryhmän toimintaan keskusteltiin ja sovittiin sitoumuksen jälkeen projektin hallinnoijan, Kajaanin ammattikorkeakoulun edustajan kanssa.

Digioppimisen polku Kainuuseen -hanke on Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n, Kajaanin koulutusliikelaitoksen ja Hyrynsalmen, Kajaanin, Paltamon, Puolangan, Ristijärven, Sotkamon sekä Suomussalmen kuntien yhteishanke. Tavoitteena on tehdä Kainuuseen digioppimisen polku, jossa eri kouluasteet kehittävät yhteistyössä digitaalista toimintaansa vastaamaan oppijoiden tarpeita. Tavoitteeseen päästään edistämällä kainuulaisten opettajien digitaalista ja pedagogista osaamista perusopetuksessa, toiselle asteelle ja korkeakoulutasolla. Keskeistä on kehittää eri toimijoiden ja kouluasteiden välistä yhteistyötä Kainuussa.

Päätöksen peruste

KLL toimintasäätö 22.2.2023

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen edustajaksi Digioppimisen polku Kainuuseen (DOK-hanke) -hankkeen ohjausryhmään esitetään nimettäväksi Kajaanin lukion va. rehtori Kaisa Polvinen.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

Projektin hallinnoija, asianomainen ja Kainuun ammattiopiston rehtori

Allekirjoitus

Anni Miettunen, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.