



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.04.2021, klo 16:19 - 20:07

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Kirjaston käytösääntöjen hyväksyminen**
- § 33 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.3.2021**
- § 34 Aamu- ja Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma**
- § 35 Koulukuljetusoppaan päivittäminen**
- § 36 Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan tekemästä päätöksestä esiopetuksen järjestämispaiakoiksi 2021-2022**
- § 37 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 38 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 39 Asemakatu 2:n tiloista luopuminen ja korvaavien tilojen vuokraaminen nuorisopalveluille ja perusopetukselle**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Anne Nyman  
Helena Ohtonen  
Jouni Lämpsä  
Katriina Ojala  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Timo Meriläinen, poistui 19:10  
Tuomas Laatikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Heidi Manninen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala, saapui 16:21, poistui 18:45  
Jaakko Vehkaperä, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Ari Koistinen, Kirjastotoimenjohtaja, saapui 16:21, poistui 16:46  
Tiina Rusanen, Henkilöliikennelogistikko, saapui 17:04, poistui 19:05  
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, esittelijä, poistui 20:03  
Aarnio Tuija, Hallintojohtaja, saapui 17:04, poistui 19:05

#### Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo  
Puheenjohtaja

Heidi Manninen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.04.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.4.2021.

Heidi Manninen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

**Iltakouluasia:** klo 17.00 alkaen koulukuljetuskyselyn tulosten julkaisu, esittelijät henkilöliikenteen asiantuntija Tiina Rusanen ja hallintojohtaja Tuija Aarnio.

Teams-keskustelu viranomaisten, sivistyslautakunnan ja huoltajien kesken.

#### **Päätös**

Hyväksyi. Lautakunta päätti ottaa käsittelyyn lisäpykälän Asemakatu 2:n tiloista luopuminen ja korvaavien tilojen vuokraaminen nuorisopalveluille ja perusopetukselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Kirjaston käyttösääntöjen hyväksyminen**

KAJDno-2017-842

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Koistinen

ari.koistinen@kajaani.fi

Kirjastotoimenjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kirjaston käyttösäännöt sivltk 28.4.2021

1.1.2017 voimaan tulleen kirjastolain mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016).

Liitteessä esitys lautakunnalle koskien kirjaston käyttösääntöjä:

1. Päivitys kirjaston voimassaoleviin käyttösääntöihin kohtaan, jossa määritellään kirjastokortin myöntämistä asiakkaille.
2. Liitteet 1 ja 2 ovat uutta säännöstöä, jotka koskevat kirjaston varattavia tiloja ja kirjaston näyttelytoimintaa.

Kirjaston käyttösäännöt liitteessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyt kirjaston käyttösäännöt.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Kirjastotoimenjohtaja Ari Koistinen oli asiantuntijana asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.3.2021**

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Manninen  
heidi.manninen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.3.2021

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.3.2021 on esitetty liitteessä. Sivistystoimialan jaksotetun talousarvion mukainen toimintakate on maaliskuun lopussa -17,1 M euroa. Toimintakatteen toteuma on jaksotetun talousarvion mukainen. Poistot mukaan lukien sivistystoimialan tilikauden tulos maaliskuun lopussa on -17,4 M euroa. Toimintatuottoja on kertynyt 1,3 M euroa, eli noin 201 000 euroa jaksotettua talousarviota vähemmän. Vastaavasti toimintakulut ovat noin 215 000 euroa jaksotettua talousarviota pienemmät. Toimintakulujen toteuma on n. 18,5 M euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimialan talouden toteuman ajalta 1.1. - 31.3.2021.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 34**

### **Aamu- ja Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma**

KAJDno-2021-417

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Kajaanin kaupunki järjestää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen erityisen tuen päätös. Kajaanissa kriteerinä on myös lapsen huoltajien työssäkäynti tai opiskelu. Näin ollen aamu- ja iltapäivätoiminta vastaa perheiden tarpeeseen. Toimintaa järjestää Kajaanissa varhaiskasvatus yhteistyössä perusopetuksen kanssa. Lisäksi ostopalveluna toimivat: Kajaanin 4H-yhdistys ry., Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys, Spartak Kajaani ry. ja Kulttuuriosuuskunta G-voima. Seurakunnan järjestämää iltapäivätoimintaa kaupunki tukee valtionosuuden siirrolla. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään pääasiallisesti kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Kajaanissa aamu- ja iltapäivätoimintaa hallinnoi sivistystoimialan varhaiskasvatus yhteistyössä perusopetuksen kanssa. Perusopetuslaissa määritellään kunnan vastuuksi ohjatun toiminnan järjestämisestä säädösten ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksesta, valvonnasta ja kehittämisestä vastaa hallinnollisesti varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, joka sijoittaa lapset aamu- ja iltapäiväryhmiin. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yleinen tavoite on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lapsen osallisuutta, hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä. Aamutoimintaa järjestetään 6.30–10.00 välisenä aikana. Iltapäivätoimintaa järjestetään 11.00–16.30 (tarvittaessa 17.00) välisenä aikana. Huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminta-ajat edellisen viikon tiistaina, jotta ryhmien aamu- ja välipalatilaus sekä henkilöstömäärä tarvetta vastaava.

Toimintasuunnitelma Kajaanin kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaan on päivitetty vuonna 2021. Kaupungin yleinen toimintasuunnitelma perustuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin ja täten ohjaa kaikkia toimintaa toteuttavia järjestäjiä. Ryhmäkohtaiset toimintasuunnitelmat laaditaan syventämään kaupungin toimintasuunnitelmaa. Toiminnassa on keskeistä huomioida lapsen ikätaso ja mahdollistaa kasvua sekä kehitystä tukeva leikki, luova toiminta ja myönteiset kokemukset. Liikkuminen, ulkoilu sekä rentoutuminen ja rauhoittuminen ovat toiminnassa olennaisia. Toiminnan aikana tarjotaan lapselle aamu- ja välipala, joka on muodostettu ravitsemussuosituksien mukaisesti. Aamu- ja välipalan aikana





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

harjoitellaan uusia makuja ja hyviä tapoja. Aamu- ja iltapäivätoiminta on lapsen ohjattua vapaa-aikaa, jossa lapsi pääsee valvotusti kokemaan uusia asioita ja harjoittelemaan sosiaalisia, vuorovaikutuksellisia sekä tunnetaitoja yhdessä ryhmän kanssa. Toimintasuunnitelma liitteenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeinen tavoite on tukea lapsen hyvinvointia. Keskeisenä toimintaa ohjaavana ajatuksena on lapsen osallisuus, jota toiminnassa huomioidaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 2021.

### **Päätös**

Veli-Matti Karppinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Koulukuljetusoppaan päivittäminen**

KAJDno-2021-423

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Vehkaperä

jaakko.vehkaperä@edukajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksia koskevat periaatteet määritellään koulukuljetusoppaassa. Opas on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 11.12.2013 (§ 112) ja siihen on tehty vain muutamia pieniä tarkennuksia tämän jälkeen. Koulukuljetusoppaaseen tulee tehdä päivitys, jossa tarkastellaan muun muassa lakiviittausten oikeellisuus ja ajantasaisuus. Lisäksi on tarpeen tehdä pieniä lisäyksiä sekä tarkennuksia olemassa oleviin käytänteisiin. Kuljetusoppaan päivittämisen yhteydessä vahvistetaan keskeisimmät säilyvät periaatteet sekä tehdään muutamia isompia muutoksia olemassa oleviin linjauksiin. Säilyvät keskeiset periaatteet, merkittävimmät muutokset sekä pienemmät lisäykset ja tarkennukset on listattu alueittain seuraavasti.

Säilyvät keskeiset periaatteet:

- Koulukuljetukseen oikeuttavat kilometrirajat säilyvät ennallaan. 0–2 luokkalaisilla kilometriraja on 3 kilometriä ja 3–9 luokkalaisilla 5 kilometriä.
- Kuljetusta ei järjestetä koko matkalle ovelta–ovelle -periaatteella, vaan oppilaat kerääntyvät pääteiden varsille, bussipysäkeille tai ns. kuljetusten keräyspisteille.
- Matkaan voi sisältyä itse kuljettava matka. Omavastuu matkoissa noudatetaan samoja kilometrirajoja kuin kuljetusoikeudessa.
- Koulupäivään voi kuljetuksista järjestämisen vuoksi sisältyä kuljetuksen odotusta. Kuljetuksissa ja odotusajoissa huomioidaan laissa määritellyt koulupäivän pituudet. Kuljetuslähtöjen vähentäminen on hyväksytty valtuustossa osana talouden sopeuttamissuunnitelmaa.

Merkittävimmät muutokset:

- Aikaisemmassa oppaassa on kaikille kehitysvammaopetuksen oppilaille myönnetty kuljetus aamu- ja iltapäivätoimintaan ilman tarveharkintaa. Muille oppilaille koulukuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan ei myönnetä. Soten yhtymähallitus on linjannut kokouksessaan 10.2.2021, että syyslukukauden alusta alkaen Sote maksaa kyyditykset aamu- ja iltapäivätoimintaan vain 3. luokkalaisista alkaen ja sillä edellytyksellä, että kuljetuksen tarpeen aiheuttaa lapsen kehitysvammaisuus ja huoltajat eivät voi kuljettaa itse. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee olla kirjattuna asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan (EHO). Sivistyslautakunta linjaa, millä edellytyksillä jatkossa myönnetään koulukuljetus aamu- ja iltapäivätoimintaan niiden oppilaiden osalta, jotka eivät täytä soten asettamia kriteereitä.
- Esiopetuksen kuljetuksia käsittelevä kappale muotoillaan uudelleen. Lisäksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

huomioidaan kaksivuotisen esiopetuksen tuomat muutokset.

Lisäykset ja tarkennukset

- Lisätään erityisluokkiin laajamittainen kaksikielinen opetus samoilla ehdoilla kuin aikaisemmat.
- Valmistavan opetuksen kuljetuksia koskeva osio siirretään oppaassa eri kohtaan.
- Selkiytetään mainintaa siitä, että kuljetuksen reitti sekä nouto- ja jättöpiste voi olla aamulla ja iltapäivällä eri.
- Tarkennetaan, että yhteishuoltajuudessa oleville oppilaille koulukuljetus järjestetään ainoastaan lapsen virallisesta osoitteesta, jossa lapsi on kirjoilla.
- Tarkennetaan aamuvalvontaan liittyviä käytänteitä.
- Tarkennetaan, mitä tietoja kuljetukseen liittyen huoltaja saa Wilman kautta.
- Lisätään ajantasainen ohjeistus palautteen antamiseen.

Kuljetusoppilaille tehtiin koulukuljetuskysely maaliskuussa 2021 ja tulokset esitellään yleisessä tilaisuudessa 28.4.2021. Kutsu Teams-tilaisuuteen välitetään Wilman kautta kaikille kuljetusoppilaiden huoltajille. Tilaisuudessa on mukana myös sivistyslautakunta, joka samalla kuulee huoltajia koulukuljetuksen kehittämiseen liittyen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi oppaan päivitysprosessin aloittamisen ja sen keskeiset linjaukset. Valmistelua jatketaan.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### **Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan tekemästä päätöksestä esiopetuksen järjestämispaiakoiksi 2021-2022**

KAJDno-2021-276

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kempainen

sirpa.i.kempainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite oikaisuvaatimus 13.4.2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 (osittain salassa pidettävä, sis. henkilötietoa, ei verkkojulkinen)

Yksityisen päiväkotitoimitusjohtaja on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan päätöksestä 31.03.2021 § 22, joka koskee esiopetuksen järjestämistä toimikautena 2021–2022.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan seuraavaa:

1. Pyydämme, että lautakunta oikaisee lainvastaisena taikka lakiin perustumattomana mainitun päätöksen 3/21, jonka mukaa päiväkotimme ei toimi lasten esiopetuspäiväkotina, peruuttamalla mainitun päätöksen ja päättämällä julkiseen pöytäkirjaan merkiten, että lasten päiväkotitoimitus järjestää esiopetusta.
2. Lisäksi pyydämme, että lautakunta palaa noudattamaan Kajaanin kaupungin ja meidän välillä 11.1.2007 tehtyä kirjallista sopimusta perus- ja esiopetuksen antamisesta.

Kunnassa esiopetuksen järjestämistä vastuuseen kuuluu muun muassa päättää palvelun tuottamistavasta. Perusopetuslain (628/1998) mukaan kunta voi hankkia esiopetuspalvelua myös yksityiseltä palveluntuottajalta. Kajaanissa sivistyslautakunta päättää vuosittain keväällä esiopetuksen järjestämispaiikat seuraavalle toimikaudelle.

Esiopetuksen järjestämistä uudella tavalla käsiteltiin keväällä 2020, koska valtuuston kokouksessa (9.12.2019) linjattiin, että esiopetusta koskeva toimenpide selvitetään tarkemmin keväällä 2020 aikana. Se, miksi asia annettiin selvitettäväksi johtui siitä, että esioppilaiden määrä vähenee tulevina vuosina. Sivistyslautakunta perusti monialaisen työryhmän, joka selvitti keväällä 2020 aikana toimenpiteen toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia (KAJDno-2019-1378). Työryhmissä oli mukana sivistyslautakunnan edustajia, yksityisten ja kunnallisten päiväkotien edustajia sekä perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon edustajia. Selvitys valmistui ja se esiteltiin kesäkuussa 2020 sivistyslautakunnan iltakouluasiassa.

Työryhmän selvityksen perusteella esitettiin, että esiopetus järjestetään vain kunnan omissa päiväkodeissa, kouluilla tai sen läheisyydessä olevissa päiväkodeissa. Muista sekä kunnan omista että yksityisistä päiväkodeista lapset siirtyisivät esiopetusvuotena



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

näihin päiväkoteihin esiopetukseen. Esioppilaat saavat täydentävän varhaiskasvatuksen tässä samassa yksikössä.

Kokouksessaan 07.10.2020, § 88, sivistyslautakunta päätti, että esiopetusta voidaan järjestää jatkossa 1.8.2021 niissä kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa, joissa on aloittamassa *vähintään 7 esioppilasta*. Ryhmissä tulee olla uuden varhaiskasvatuslain mukainen henkilökuntaresurssi.

Päiväkoti Maitohampaaseen ilmoittautui tammikuussa 2021 viisi esioppilasta. Myöhemmin varmistui, että esiopetusryhmän oppilasmäärä on kuusi esioppilasta. Kajaanin varhaiskasvatus kehotti päiväkoti Maitohammasta markkinoimaan vapaata esiopetuspaikkaa, jotta ryhmä toteutuisi. Sivistyslautakunnan kokoukseen 31.3.2021 mennessä ei päiväkoti Maitohampaaseen ilmaantunut uusia esioppilaksi hakijoita. Sivistyslautakunnan päätöksen 31.03.2021, § 22, jälkeen on varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ollut yhteydessä perheisiin selvittääkseen huoltajien halukkuutta vaihtaa lapsen esiopetuspaikka lautakunnan hyväksymään esiopetuspaikkaan tai halua jatkaa entisessä paikassa varhaiskasvatuksessa. Yhteydenotossaan palvelupäällikkö on täyttänyt kunnan velvollisuutta järjestää esiopetuspaikka kaikille esiopetusikäisille. Huoltajat ovat myös voineet ilmaista päättäneensä lapsen osallistumisesta muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan perusopetuslain 26 a § mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksessaan Peltonen viittaa 11.1.2007 tehtyyn sopimukseen palvelurahan maksamisesta. Kajaanin kaupunki on siirtynyt palvelusetelimalliin yksityisen varhaiskasvatuksen osalta. Esiopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin, vaan siitä tehdään lapsikohtainen päätös. Sopimus on rauennut, kun palvelurahan myöntämisestä on luovuttu vuonna 2016 ja siirryttiin palvelusetelin käyttöön. Esiopetus yksityisissä päiväkodeissa ei ole palvelusetelilainsäädännön mukaan tuotettavaa palvelua, vaan vuosittain lautakunnan järjestämispäätöksen mukaan tuotettavaa ostopalvelua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

### **Päätös**

Lautakunta hylkäsi oikaisuvaatimuksen perusteettomana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Näyttelyvalojen hankinta, 16.04.2021

Musiikkiopiston rehtori

Muu päätös:

§ 1 LähiTapiola Kainuu-Koillismaan lahjoitus Kainuun musiikkiopistolle, 29.03.2021

Kätönlahden koulun rehtori

§ 1 5-6 E-LUOKAN LEIRIKOULU, 12.04.2021

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Valintapäätös matemaattisten aineiden lehtorin vakinaisiin virkoihin nro 1117,1049,1048 1.8.2021 alkaen, 26.03.2021

§ 11 Virkaan 1048 valitun viran numeron korjaus numerolle 1084 (päätöksen 26.3.2021 10 § kumoaminen), 09.04.2021

§ 12 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan (MA,FY,KE) tehtävään Lehtikankaan kouluun 1.8.2021- 31.7.2022, 14.04.2021

§ 13 Koulunkäyntiavustajien ja kehitysvammaohjaajien lomautukset 2021, 16.04.2021

§ 14 Täyttämättäjättämispäätös perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään, 20.04.2021

§ 15 Valinta määräaikaisiin luokanopettajan tehtäviin kaksikielisessä opetuksessa., 21.04.2021

Muu päätös:

§ 5 Tutkimuslupa Milla Smolander, 29.03.2021

§ 6 Tutkimuslupa Niko Männikkö, 06.04.2021

§ 7 Tutkimuslupa Päivi Valli, 06.04.2021

§ 8 Tutkimuslupa Satu Partanen, 07.04.2021

§ 9 Tutkimuslupa Sonja Kallio ja Laura Kauppinen, 07.04.2021

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Päiväkodin johtajan valinta Lohtajan ja Vuolijoen päiväkotiin 344350 , 14.04.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 26.5.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Toukokuun 26.5.2021 lautakunnan kokouksessa iltakouluasiana on nuorisopalveluiden esittely.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### § 39

## Asemakatu 2:n tiloista luopuminen ja korvaavien tilojen vuokraaminen nuorisopalveluille ja perusopetukselle

KAJDno-2021-487

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kempainen, Markku Haverinen

sirpa.i.kempainen@kajaani.fi, markku.haverinen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Toimitilapäällikkö

Asemakatu 2:n tilat omistaa Kajaanin Pietari. Tilat on vuokrattu nuorisopalveluille 1.4.2016. Sivistystoimialalla tehdään kokonaisvaltaista selvitystyötä mm. pysyvien kustannussäästöjen saamiseksi. Asemakatu 2:ssa on nuorisopalvelujen lisäksi myös 2 jopo-luokkaa sekä aikuisten perusopetus sekä kolmannen sektorin toimijoita. Pinta-alaa on yhteensä noin 1 500 m<sup>2</sup>.

Kaukametsän opistossa on runsaasti käyttämätöntä tilaa päiväsaikaan. Kajaanin lyseon rehtori, apulaisrehtori sekä em. luokkien opettajat ovat tutustuneet Kaukametsän opiston tiloihin 22.4.2021 ja todenneet tilojen soveltuvan opetustarkoitukseen. Tilaa tarvitaan arviolta n. 180 m<sup>2</sup>.

Nuorisopalvelujen paja-toiminta on toivottu siirrettävän Vienankatu 5:n toiseen kotitalousluokkaan, ja toinen kotitalousluokka olisi tarkoituksenmukaista vuokrata kaupungin nuorisotilaksi. Pinta-alaa on yhteensä n. 350 m<sup>2</sup>. Molemmat tilat on remontoitu Kajaanin lyseon remontin ajaksi kotitalousluokiksi, ja ne ovat jääneet vapaiksi kesällä 2020, kun Kajaanin lyseo on valmistunut. Tilat omistaa Kajaanin kaupunki. Muutostöitä tarvitaan vain vähän. Vuosivuokra on n. 26 000 €.

Ohjaamo-toiminnalle löytyy soveltuvat tilat Pohjolankatu 16:n kiinteistöstä. Pinta-alaa on katutasossa 254 m<sup>2</sup> ja kellarikerroksessa 52,5 m<sup>2</sup>. Tila on Asunto Oy Kajaanin Pohjolankatu 16:n omistuksessa. Vuokra on 2 300 €/kk eli 27 600 € vuodessa. Lisäksi kustannuksiksi tulevat käyttövesi, sähkö ja vakuutukset. Tila tarjotaan vuokrattavaksi 1.6.2021 alkaen, ja toiminta edellyttää aluksi lattiaremonttia sekä myöhemmin mm. väliseinäremonttia. Arvioitu remonttikustannus on yhteensä n. 100 000 €, mikä katetaan Asemakatu 2:n vuokrakuluista säästyvillä rahoilla vuosien 2021–2022 käyttötaloudesta.

Kajaanin Pietarin kanssa on sovittu vuokrasopimuksen tavanomaista lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Pinta-alaa sivistystoimialalla on käytössä Asemakatu 2:n tiloista luopumisen jälkeen 843,5 m<sup>2</sup> vähemmän. Vuokrakulut alenevat n. 88 280 € vuodessa. Alivuokralaiselta on saatu tuloa Asemakatu 2:n tilasta n. 12 500 €/vuosi. Nettosäästöä sivistystoimialalle kertyy näin ollen n. 75 780 € vuodessa remontin jälkeen.

Kokonaisratkaisun on tarkoitus olla pitkäaikainen.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vs. sivistysjohtaja Päivi Rissanen on jäävännyt itsensä. Hänen sijaisenaan kokouksessa esittelijänä tämän asian ajan toimii varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Sivistyslautakunta antaa vs. sivistysjohtaja Päivi Rissaselle valtuudet irtisanoa Kajaanin Pietarin omistuksessa olevan Asemakatu 2:n vuokrasopimuksen päättymään 31.7.2021, mikäli korvaavat tilat Vienankatu 5:ssä, Pohjolankatu 16:ssa sekä Kaukametsän opiston tiloissa Koskikatu 4:ssä ovat käytettävissä 1.8.2021 lähtien, tai viimeistään 1.10.2021. Sivistyslautakunta antaa Tilakeskuksen toimitilapäällikkö Markku Haveriselle valtuudet neuvotella ja vuokrata nuorisopalveluille tilat Pohjolankatu 16:sta 1.6.2021 lähtien.

### **Päätös**

Vs.sivistysjohtaja Päivi Rissanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§36

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 260 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§30, §31, §33, §35, §37, §38

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§32, §34, §39

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.