



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1599**Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät (2 työsuhdetta), Teppanan päiväkoti 644401**

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kaksi vakinaista tehtävää oli haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla ajalla 6.-20.2.2025. Hakuajana saapui yhteensä 26 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 18. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin päiväkodin johtaja kutsui haastatteluihin viisi hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 25.2.2025, 26.2.2025 ja 27.2.2025. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama. Haastatteluissa tarkistettiin kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa oleviin kahteen tehtävään Teppanan päiväkotiin 17.3.2025 alkaen valitaan Tiina Seppänen ja Airi Lastuvirta. Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on molempien osalta Teppanan päiväkoti.

Valituista molemmilla, Tiina Seppäsellä ja Airi Lastuvirralla, on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista Seppänen ja Lastuvirta ovat koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettuihin tehtäviin parhaiten vastaavat hakijat. Molemmilla on aiempaa kokemusta varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työstä. Valittujen henkilöiden vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot ja Seppänen sekä Lastuvirta ovat haastattelussa osoittaneet kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja heillä on ymmärrystä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muuttuvasta toimintakentästä. Heidän työotteensa on ratkaisukeskeinen ja heillä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet.

Tiina Seppänen työskentelee tällä hetkellä Teppanan päiväkodissa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisessa tehtävässä. Hän on työssään osoittanut osaamisensa ja sitoutumisensa vuorovarhaiskasvatukseen ja erityisenä vahvuutena hänen työskentelyssään näkyy sensitiivinen ote tukea tarvitsevien lasten kanssa.

Airi Lastuvirran vahvuutena on niin ikään hakemuksessa ja haastattelussa ilmi tullut sensitiivinen ote vuorovarhaiskasvatuksessa oleviin lapsiin.

Sekä Lastuvirta että Seppänen työskentelevät tällä hetkellä Kajaanin kaupungilla määräaikaisissa lastenhoitajan työsuhteissa. Heille kummallekaan ei aseteta koeaikaa, eikä heiltä vaadita huumausainetestiä, rikosrekisteriotetta tai lääkärintodistusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Mattila, p. 044 7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

hakijat, päiväkodin johtaja Tuija Mämmin, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.