



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-541**

### **Valinnat koulunkäynninohjaajien määräaikaisiin tehtäviin (2) Kätönlahden koulu 658296**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (3) ajalle 4.8.2025-30.5.2026 ja 4.8.2025-5.6.2027. Sijointipaikka Kätönlahden koulu, työaika 30,58 h/vko. Tehtävät sisältävät oppimisen tukemisen ja ohjaamisen lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausta, lääkinnällisiä hoitotehtäviä sekä muita valvontatehtäviä. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 17.4.- 5.5.2025.

Viimeisenä mainitun tehtävän viranhaltijapäätös tehdään omana päätöksensä.

Hakuaikana kaikkiin tehtäviin saapui yhteensä 43 hakemusta. Hakijoista 28 oli kelpoisia tehtäviin ja heistä haastateltiin seitsemän.

Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen esittää, että määräaikaisiin tehtäviin ajalle 4.8.2025-30.5.2026 valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin tulleiden seikkojen ja soveltuvuuden perusteella \*\*\*\*\* valmistavaan opetukseen ja \*\*\*\*\* yleisopetukseen.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kätönlahden koulun määräaikaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin ajalle 4.8.2025-30.5.2026 valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin tulleiden seikkojen ja soveltuvuuden perusteella\*\*\*\*\* valmistavaan opetukseen ja \*\*\*\*\* yleisopetukseen. Työaika 30,58 h/vko.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun apulaisrehtori Teija Jääskeläinen p. 044 7100 657, teija.jaaskelainen@edukajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Kätönlahden koulu, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen



**Kajaanin kaupunki**  
Kätönlahden koulun rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
03.06.2025 **§ 8**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
03.06.2025

Johanna Savolainen

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.