



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.05.2023, klo 14:00 - 15:45

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 96 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 97 Kaupunginvaltuuston 8.5.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 98 Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta**
- § 99 Oikaisuvaatimuksen uudelleenkäsittely, yrityssetelihakemus**
- § 100 Konserniohjeen päivittäminen**
- § 101 Ympäristötekniikan lautakunnan lupajaoston varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 102 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 103 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 104 LISÄPYKÄLÄ: Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen perustamisen aiesopimus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Tea Heikkinen
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Helena Ohtonen
Kaija Patronen, varajäsen
Rea Stricker, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tiina Kyllönen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja
Joni Partanen, Talousjohtaja
Aki Räisänen

Poissa

Eila Aavakare
Auli Halonen
Marjatta Immonen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.5.2023 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Hallintojohtaja Tuija Aarnio toimi kokouksen esittelijänä.

Kaupunginhallitus otti yksimielisesti käsiteltäväkseen esityslistan lisäasian 104 §.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kaupunginvaltuuston 8.5.2023 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KAJDno-2023-60

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 8.5.2023 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 8.5.2023 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Lausunto Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta

KAJDno-2018-429

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Siltavuori, Enja Valkonen

anne.siltavuori@kajaani.fi, enja.valkonen@kajaani.fi

Kaupunginarkkitehti, Kaavasuunnittelija

Pohjois-Savon liitto on pyytänyt Kajaanin kaupungin lausuntoa Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksen viranomaiskuulemisessa. Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 laaditaan kahdessa osassa, joista kysymyksessä on vaihe 2.

Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 lähtökohdat ja tavoitteet

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 1. vaiheessa on käsitelty muun muassa vähittäiskaupan suuryksiköt, tavaraliikenteen terminaalit, soidensuojelualueet, sähkönsiirtolinjat, ampumaradat, moottoriurheil- ja ajoharjoitteluradat, puolustusvoimien alueet ja suojavyöhykkeet, kaivostoimintojen alueet ja suojavyöhykkeet, puolustusvoimia haittaavat tuulivoima-alueet sekä turvetuotannosta poistuvat alueet.

Nyt kyseessä olevassa Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 2. vaiheessa tarkastellaan kehittämisperiaatteita, aluerakennetta, liikennejärjestelmiä, luonnon monimuotoisuutta, luonnonsuojelua ja luonnon virkistyskäyttöä, luonnonvaroja, kulttuuriympäristöä, energiatuotantoa, yhdyskuntatekniikka ja teknistä huoltoa sekä lisäksi Joroisten maakuntakaavamerkintöjä.

Maakuntakaavan taustalla on tarkasteltu muun muassa alueen väestöä, aluerakennetta, liikennejärjestelmiä, elinkeinoja ja ympäristön tilaa. Pohjois-Savon väestörakenteen on ennustettu muuttuvan paljon seuraavan 20 vuoden aikana väestömäärän vähentyessä. Aluerakenteellisesti Pohjois-Savon selkärankana toimii pohjois-eteläsuuntainen viitosvyöhyke, jolla tarkoitetaan Kainuun maakuntarajaan rajautuvaa vt5:n sekä Savonradan muodostamaa liikenteellistä kokonaisuutta. Pohjois-Savossa on monipuolisesti luonnonvaroja ja metsien osuus maakunnan maapinta-alasta on 83 %. Verrattuna naapurimaakuntiin Pohjois-Savon metsiensuojeluaste on matalampi.

Maakuntakaavan yleisten tavoitteiden, kuten strategisuuden ja joustavuuden lisäämisen lisäksi taustalla ovat muun muassa väestö- ja työpaikkatavoitteet ja kytkeytyminen liikennejärjestelmäsuunnitteluun. Yhdeksi Pohjois-Savon maakuntakaavan läpileikkaavaksi aiheeksi on nostettu ilmastonmuutoksen hillitseminen ja siihen sopeutuminen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 kaavaratkaisu

Maakuntakaavassa tuodaan esille kehittämisen kärkialat mm. kehittämisperiaatemerkinnoissa, jotka liittyvät taajamien kehittämiseen, maatalouteen, liikenteeseen, matkailuun ja luonnon monimuotoisuuteen. Kehittämisperiaatteilla käsitellään maakuntakaavassa laajojen alueiden kehittämistarpeita eri teemoista. Nämä merkinnät kytkeytyvät niin aluerakenteeseen, elinkeinoin, liikennejärjestelmään, ekologiseen verkostoon kuin virkistykseen ja matkailuun. Kehittämisperiaatemerkinnoja tulee tulkita yhdessä tarkempien teemakohtaisten merkintöjen kanssa. Kehittämisperiaatemerkinnoja ovat mm. viitoskäytävä, joukkoliikenteen kehittämisvyöhyke, kaupunkikehittämisen kohdealue, matkailun ja virkistykseen kehittämisvyöhyke, ekologinen yhteys ja luonnon ydinalue.

Pohjois-Savon maakunnan aluerakenne on pyritty kuvaamaan selkeästi siten, että kaavakartalla osoitetaan ainoastaan maakunnallisesti ja valtakunnallisesti merkittävät asumisen, työpaikkojen, teollisuuden ja mm. matkailuelinkeinon liittyvät keskittymät. Aluerakennetta täydentävät muissa teemakokonaisuuksissa esitetyt liikenneyhteydet, teknisen huollon, energiantuotannon ja energian siirron verkostot sekä luonnonympäristö. Laajat metsäpeitteiset alueet ovat maakuntakaavassa uusi alueen ominaisuutta kuvaava merkintä. Kaavaehdotuksessa osoitetaan ekologisia yhteyksiä ja luonnon ydinalueita. Liikennejärjestelmässä osoitetaan maakunnallisesti ja valtakunnallisesti merkittävät tie-, rautatie- ja vesiliikenteen verkosto sekä satamat, lentoasemat ja -paikat sekä puuterminaalit.

Maakuntakaava-aluetta koskevissa suunnittelumääräyksissä on nostettu mm. ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen sekä potentiaaliset tuulivoima-alueet. Metsien ja viheralueiden hiilinieluja on kasvatettava, viljelyalueiden hiilensidontaa on parannettava, suoalueiden hiilivarastot tulee kartoittaa ja säilyttää luonnontilaisina. Tuulivoima-alueiden maakunnalliset tai ylimaakunnalliset yhteisvaikutukset on selvitettävä, kun tuulivoimahanke sijoittuu olevien tai muiden suunniteltujen tuulivoima-alueiden läheisyyteen. Suunnittelussa on otettava huomioon tuulivoima-alueiden ympäristövaikutukset, erityisesti maisemaan, kulttuuriympäristöön, luontoon ja elinympäristöön kohdistuvat vaikutukset. Seudullisesti merkittävän tuulipuiston raja on seitsemän voimalaa. Tätä perustellaan savolaisen maiseman pienipiirteisyydellä ja muutosherkkyydellä. Vertailuksi Kainuun maakuntakaavan seudullisesti merkittävän tuulivoima-alueen alarajaksi on määritelty 10 voimalaa. Energiantuotannosta merkittävin päivitetty kokonaisuus on tuulivoimapotentiaalien alueiden uudelleenarviointi.

Pohjois-Savon maakuntakaava rajautuu Kainuun maakuntarajaan Kajaanin eteläosassa. Pohjois-Savon maakuntakaavan pohjoisosiin Kajaanin rajan läheisyyteen on osoitettu viitoskäytävän (valtatie 5) kehittämisvyöhykkeen, Savonradan (junaliikenteen päärata), uuden ja ohjeellisen sähkönsiirtolinjan tai jännitteen 100/400 kV, luonnonsuojelualueiden, maa-ainesten ottoalueiden, kulttuuriympäristön ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

maiseman vaalimisen kannalta maakunnallisesti tärkeiden alueiden tai kohteiden sekä moottorikelkkailu- ja ulkoilureittien lisäksi muun muassa laajoja metsäpeitteisiä alueita, luonnon ydinalueita ja tuulivoimapotentiaalisia alueita.

Laajat metsäpeitteiset alueet: Maakuntakaavan tavoitteena on, että laajojen metsäpeitteisten alueiden pääkäyttömuoto on jatkossakin metsätalous ja alueita hoidetaan ja käytetään metsälain säädösten mukaisesti. Alueiden osoittamisesta maakuntakaavassa laajana metsäpeitteisenä alueena ei aiheudu rajoituksia metsätalouksikäytölle. Osoittaminen ei myöskään estä alueille sijoittumasta muita toimintoja samaan tapaan kuin nykytilanteessakin. Yksittäistapauksissa alueille voi sijoittua myös esim. tuulivoimapuistoja. Laajat metsäpeitteiset alueet kuvaavat metsäisen maakunnan olemassa olevaa yli 10 000 ha:n kokoisten metsäpeitteisten alueiden laajuutta. Merkinnällä osoitetaan maakunnallisesti merkittävät laajat metsäpeitteiset alueet. Alueidenkäytön suunnittelussa on tavoitteina säilyttää metsäkokonaisuuden mahdollisimman yhtenäisinä, mikä turvataan välttämättä alueiden pirstomista muulla maankäytöllä. Alueilla edistetään luonnon monimuotoisuutta.

Luonnon ydinalueet: Luonnon ydinalueet koostuvat useista luontoarvoiltaan merkittävistä alueista ja kohteista, jotka voivat olla Natura- ja luonnonsuojelualueita tai ovat muuten luonnonolosuhteiltaan monimuotoisia. Merkintä osoittaa kokonaisuuksia, joille em. alueet ovat keskittyneet, mutta ydinaluumerkintä ei ole itsessään suojeluvaraus. Ydinaluetta kuvaava merkintä on kehittämisperiaatemarkintä, ei aluevaraus. Ydinalueen sisäisten osien ja ydinalueiden välistä kytkeytymistä toisiinsa tulee pyrkiä parantamaan. Ydinalueiden alueidenkäytössä tulee edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä ja palautumista. Merkinnällä osoitetaan Natura 2000 -alueiden ja luonnonsuojelualueiden keskittymiä sekä muita maakunnallisesti merkittäviä monimuotoisia luontoalueita ja järviluontokohteita. Alueiden käytössä tulee edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä ja luonnonsuojelualueiden keskinäistä kytkeytyneisyyttä.

Ekologiset yhteydet: Kaavakartalla on esitetty maakunnan merkittävimmät kehitettävät ja turvattavat ekologiset yhteydet. Ekologiset yhteydet ovat toiminnallisia yhteyksiä luonnon ydinalueiden välillä. Ekologisen verkoston kehittämisperiaatteiksi on nostettu metsäpeitteisten alueiden pirstaloitumisen välttäminen, luonnon monimuotoisuuden parantaminen myös suojelualueiden ulkopuolella esim. metsienkäsittelyssä, luonnonsuojeluverkoston täydentäminen sekä merkittävien viheryhteyksien turvaaminen ja kehittäminen. Ekologiset yhteydet voivat olla maa- ja metsätalouksikäytössä olevia alueita. Ekologiset yhteydet kytkevät maakunnallisesti merkittäviä luonnonarvoja omaavia alueita toisiinsa ja turvaavat lajiston liikkumis- ja leviämismahdollisuuksia. Toimenpiteiden yhteydessä on huolehdittava, että maakunnallisesti merkittävät ekologiset yhteydet säilyvät ja toteutuvat jatkuvuuden turvaavalla tavalla. Ekologisia yhteyksiä on tunnistettu maakuntarajoilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

naapurimaakuntien kaavatyön yhteydessä. Niitä ei osoiteta vastaavina yhteysmerkintöinä, mutta ne on otettu huomioon vapaina ns. valkoisina alueina tuulivoimapotentiaalisia alueita määriteltäessä.

Tuulivoimapotentiaalinen alue: Pohjois-Savossa on tunnistettu tarve tuulivoimatuotannon kehittämiseksi. Voimassa olevien maakuntakaavojen tuulivoimarakentamista ohjaavat merkinnät ovat vanhentuneet, eivätkä vastaa nykyistä ja tulevaa tarvetta. Maakuntakaavan mahdollistamaa tuulivoimarakentamista aikanaan toteutettaessa on maakuntakaavassa osoitettuja tuulivoimapotentiaaleja alueita tulkittava siten, että lopullinen toteutuskelpoinen tuulivoima-alue voi sijoittua huomattavasti laajemmalle alueelle kuin mihin tuulivoimapotentiaalisuutta on tunnistettu. Alle 7 tuulivoimalan kokonaisuuksien toteutuminen on mahdollista maakuntakaavassa osoitettujen alueiden ulkopuolella. Merkinnällä osoitetaan maakunnallisesti merkittävät (7 tai useamman voimalan käsittävät) tuulivoimapotentiaaliset alueet. Alueiden päämaankäyttöluokka on kuitenkin muu kuin tuulivoimaenergian tuotanto, yleisimmin maa- ja metsätalous. Yksityiskohtaisemmassa kaavoituksessa tai suunnittelussa tulee pyytää lausunnot asianomaisilta viranomaisilta. Hanke yksistään tai tarkasteltuna yhdessä muiden hankkeiden tai suunnitelmien kanssa ei saa merkittävästi heikentää Natura 2000 -verkostoon kuuluvien alueiden perusteena olevia luonnonarvoja. Suunnittelussa on otettava huomioon erityisesti vaikutukset linnustoon. Susireviirille sijoittuvan tuulivoima-alueen toteutuskelpoisuutta arvioitaessa tulee selvittää vaikutukset susille.

Lausuntonaan Kajaanin kaupunki esittää seuraavaa:

Kajaanin kaupungilla ei ole huomautettavaa Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupunginhallitus antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon Pohjois-Savon maakuntakaava 2040 2. vaiheen kaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Pohjois-Savon liitto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 24.05.2022

Kaupunginhallitus, § 99, 16.05.2023

§ 99

Oikaisuvaatimuksen uudelleen käsittely, yrityssetelihakemus

KAJDno-2022-445

Kaupunginhallitus, 24.05.2022, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Hämäläinen

risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Kehitysjohtaja

Kajaanilainen xxxxxxxn tarkoitus on energiankierrätys, energiatehokkaan tekniikan kuten voimaloiden kehittäminen, patentointi, lisensointi, valmistus, markkinointi ja myynti.

Yritys on hakenut Kajaanin yrityspalveluseteliä hankkeeseen, jossa on tarkoitus tuotteistaa yrityksen patentoitu voimala sekä rakentaa brändi hakemuksen mukaan seuraavasti: "Vahvistamme brändi-ilmettämme uudistamalla sitä visuaalisesti ja kasvatamme voimalamme kiinnostavuutta kansainvälisen toimijaverkoston osana. Työhön sisältyy logon päivitys, värimaailman sekä typografian uudistaminen. Rakennamme myös responsiiviset verkkosivut sisältäen sivurakenteen ja layouttien suunnittelu, tekstisisältöjen uudelleenjärjestely sekä tiedon löydettävyyden selvittäminen ja tekninen toteutus."

Yrityspalveluseteli on yksi Kajaanin kaupungin elinkeinopolitiikan välineistä, jonka tarkoitus on tukea kajaanilaisten pk-yritysten kasvua ja kansainvälistymistä ja auttaa omistajanvaihdostilanteissa. Samalla seteli edesauttaa yksityisten yrityspalvelumarkkinoiden kehittymistä Kajaanin seudulla. Seteli täydentää muita julkisrahoitteisia asiantuntijapalveluita, kuten ELY-keskuksen palveluja, ja on nopea ja ketterä instrumentti kajaanilaisten pk-yritysten tarpeisiin. Yrityspalvelusetelin tavoitteena osaltaan tukea on yritysten kehittämistoiminnan jatkumista tai aktivoitumista sekä yritysten liikevaihdon ja työpaikkojen kasvua.

Kajaanin kaupunginhallitus on päättänyt yrityspalvelusetelin myöntämisperiaatteista ja kriteereistä hyväksymällä yrityspalvelusetelin ohjekirjan 18.6.2019. Ohjekirjaa on muutettu sen jälkeen setelin käyttötarkoitusten osalta kahteen kertaan, mutta myöntämiskriteerit ovat pysyneet samoina. Hakiessaan yrityspalveluseteliä yrityksen on hyväksyttävä ohjekirja kokonaisuudessaan.

Ohjekirjan mukaan Kajaanin kaupungin yritysneuvonta käy hakemukset läpi ja tekee esityksen seteleiden saajista. Päätöksen seteleiden saajista tekee kaupunginjohtaja. Yritysneuvoja Seppo Räisänen on valmistellut xxxxxxyrityssetelihakemuksen ja tehnyt siitä kielteisen esityksen, perusteena ettei yritys täytä kannattavan toiminnan kriteereitä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja on tehnyt 20.4.2002 päätöksen KAJDno-2022-445, että xxxxxei myönnetä yrityspalveluseteliä, perusteena että yhtiö ei täytä kannattavan toiminnan kriteereitä.

Yrityspalvelusetelin myöntämiseen vaikuttavia seikkoja ovat asetettujen kriteerien lisäksi:

- yrityksellä katsotaan olevan edellytykset kokoaikaiseen, jatkuvaan ja kannattavaan liiketoimintaan
- yrityksellä on halukkuus kasvaa ja/tai kansainvälistyä sekä suunnitelma kasvun toteuttamiseksi
- yrityksellä on selkeä ja perusteltu tarve yrityspalvelusetelillä rahoitettavien ja yrityksen kasvusuunnitelmaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseksi

Yhtiö on tehnyt 2.5.2022 oikaisuvaatimuksen kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksestä seuraavasti: "Kaupunginjohtajan perustelut hakemuksemme epäämiseksi eivät ole perusteltuja, joten oikaisuna pyydämme, että Kajaanin kaupunginhallitus oikaisee päätöksen sellaiseksi, että hakemamme avustus myönnetään haetun mukaisena esittämillämme perusteilla. Kannattavuutta eli voittoa varten tuloslaskelmassa on erityinen kohta, josta kerralla selviää onko sitä vai ei, voitto /tappio-tili. Yhtiömme on tuottanut VOITTOA seuraavasti: • 2020 1.460,53 €; 2021 15.875,85 €; 31.3.2022 79.481,04 €"

Yritysneuvoja Seppo Räisänen 16.5.2022: "Olen käynyt läpi xxxxxxxxxx oikaisuvaatimuksen ja yrityksen hakemukseen ja oikaisuvaatimukseen liitetyt yrityksen taloustiedot. Yrityspalvelusetelin hakemuksen liitteet ovat ristiriitaiset oikaisuvaatimuksessa esitettyihin yhtiön voittoihin. Hakemuksen liitteenä ei ole ollut dokumenttia, joka osoittaisi vuoden 2022 kolmen kuukauden aikana tehtyä voittoa 79 481 €. Liitteenä oli tuloslaskelma vuodelta 2020 ja tase vuodelle 2022. Käytettävissä olevien tietojen mukaan aiempi arvioni, ettei yritys täytä kannattavan toiminnan kriteereitä, on voimassa."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hylkää xxxxx oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 16.05.2023, § 99

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Liitteet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kriteerit_toiminnan_kannattavuudesta_Recycling_Energy_Int.Oy
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

xxxxxxxxx teki kaupunginhallituksen oikaisuvaatimukseen 24.5.2022 antamasta päätöksestä valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeus kumosi 25.4.2023 tekemällään päätöksellä kaupunginhallituksen päätöksen ja palautti asian hallitukselle uudelleen käsiteltäväksi. Peruste päätöksen kumoamiselle oli se, että kaupunginhallituksen ja sitä edeltäneen kaupunginjohtajan päätösten perustelut ovat puutteelliset, koska päätöksistä ei ilmene, mihin nimenomaisiin seikkoihin ja selvityksiin perustuu arvio valittajan yritystoiminnan kannattamattomuudesta. Kaupungin yrityspalvelusetelin ohjekirjassa ei ole määritelty, mitä kannattavan liiketoiminnan kriteereillä tarkoitetaan tai kuvattu kannattavuuden arviointimenettelyä.

Yritysneuvoja Seppo Räsänen on laatinut liitteenä olevan selvityksen, jonka perusteella yritystoiminta on arvioitu kannattamattomaksi. Selvityksessä todetaan mm., että yrityksen oma pääoma on ollut negatiivinen useiden vuosien ajan, pääoman tuotto prosentti heikko ja velkaantumisaste suuri. Saadun selvityksen perusteella voidaan todeta, että yritystoiminta ei ole ollut yrityspalvelusetelin myöntämisperusteiden edellyttämällä tavalla kannattavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 11, 24.02.2023

Tarkastuslautakunta, § 27, 25.04.2023

Konsernijaosto, § 19, 28.04.2023

Kaupunginhallitus, § 100, 16.05.2023

§ 100

Konserniohjeen päivittäminen

KAJDno-2023-277

Konsernijaosto, 24.02.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_Konserniohje

Hallintosäännön (§ 26) mukaan konsernijaosto ohjaa ja valvoo omistajana, että:

- tytäryhteisöt toimivat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.
- Valvoo, että tytäryhteisöjen toimintapolitiikat ovat kaupungin päämäärien mukaisia.
- Seuraa ja arvioi tytäryhteisöjen hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta sekä riippumattomuutta.

Konsernijaosto voi tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle omistajapoliittisista linjauksista ja konserniohjauksen periaatteista.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline.

Kaupungin konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kaupungin tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kaupunkikonsernia ja kaupungin muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kaupunkikonsernin kokonaisuus huomioon ottaen. Konserniohje täydentää liikelaitoksille ja tytäryhteisöille niiden perustamisvaiheessa ja yhtiöjärjestyksessä asetettuja kunnan toimintaan liittyviä tavoitteita, joten niistä poikkeamiseen tai noudattamatta jättämiseen tytäryhteisön johdon on esitettävä perusteltu syy. Konserniohjeen tavoitteena on kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan läpinäkyvyyden lisääminen, kaupungin yhteisöistä saaman tiedon laadun parantaminen ja tiedonkulun tehostaminen.

Kajaanin kaupungin konserniohje on hyväksytty valtuustossa 25.9.2017 § 66. Liitteenä konserniohje.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto käynnistää Kajaanin kaupungin konserniohjeen päivittämisen.

Päätös

Hyväksyi. Konserniohje päivitetään kevään 2023 aikana.

Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin konsernijaosto on pyytänyt tarkastuslautakunnalta lausuntoa konserniohjeluonnoksesta 27.3.2023. Voimassa oleva konserniohje ja konserniohjeluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Pyydettyinä lausuntona tarkastuslautakunta esittää seuraavaa:

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä seuraavasti:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edelleen kuntalain 121 §:ssä on säädetty seuraavaa:

"Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista."

Tarkastuslautakunnan tehtävänä ei ole suunnitella konserniyhtiöiden tarkastusta. Hallituksen esityksen eduskunnalle (HE 268/2014 vp) mukaan tarkastuksen järjestämistä koskeviin tehtäviin sisältyy muun muassa tilintarkastajan valintaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koskevan tarjouskilpailun järjestäminen ja ehdotuksen teko valtuustolle sekä tilintarkastussopimuksen noudattamisen valvonta.

Tarkastuksen järjestämistä koskeviin tehtäviin kuuluu myös kuntakonsernin tarkastuksen yhteensovittaminen. Yhteensovittaminen tarkoittaa hallituksen esityksen mukaan esimerkiksi kuntakonsernin tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisen järjestämistä, eli muun muassa tarjouspyynnön ja tarjousvertailun valmistelua ja tilintarkastajaehdokkaiden nimeämistä konserniyhteisöihin. Tilintarkastajan valinnasta päättää kuitenkin tytäryhteisön toimitielin, esimerkiksi osakeyhtiössä yhtiökokous. Edellä mainitun hallituksen esityksen mukaan tarkastuksen yhteensovittaminen voisi myös tarkoittaa kuntakonsernin tarkastuksen järjestämistä koskevien linjausten valmistelua valtuustokausittain tai useammin.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin ei kuulu konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden tarkastus. Tarkastuslautakunnalla ei ole oikeutta saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja suoraan tytäryhteisöjen toimitielimiltä tai vastuuhenkilöiltä. Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus tytäryhteisöistä rajoittuu 124 §:n mukaan konsernijohdon raportointiin ja muihin kunnan viranomaisten hallussa oleviin asiakirjoihin. Tarvittaessa **kunta voi käyttää** omistajanvaltaa tarpeellisten asiakirjojen saamiseksi tytäryhteisöiltä. Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada kunnan viranomaisilta myös salassa pidettäviä tietoja ja asiakirjoja, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamista varten. Tiedot voidaan antaa toimitielimelle, ei esimerkiksi yksittäiselle jäsenelle.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat tehtävässään virkavastuulla. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus tarkoittaa käytännössä sitä, että sellaista tietoa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi, ei saa paljastaa sivulliselle. Salassa pidettävien tietojen paljastaminen ilman lakiin perustuvaa syytä merkitsee virkasalaisuuden rikkomista.

Lisätietoja konserniohjeluonnoksesta antaa vt. talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi. Lisätietoja tarkastuslautakunnan tehtävistä antavat hallintosuunnittelija Taina Juntunen tai tilintarkastaja Antti Kääriäinen.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta toteaa, että konserniohjeluonnoksen kohta 26. tulisi muuttaa tarkastuslautakunnan osalta seuraavasti:

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalain 121 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on myös huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Käytännössä tarkastuslautakunta huolehtii tilintarkastuksen kilpailutuksesta, eli tarjouspyynnön ja tarjousvertailun valmistelusta sekä tilintarkastajaehdokkaiden nimeämisestä konserniyhteisöihin. Tilintarkastajan valinnan tytäryhteisöön päättää tytäryhteisön toimitielin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada konsernijohtolta tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kaupunkikonsernin tuloksellisuuden arviointia varten. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimitusjohtajan ja/tai hallituksen puheenjohtajan kuultavaksi lautakunnan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla ja heitä koskee salassapitovelvollisuus.

Päätös

Hyväksyi.

Konsernijaosto, 28.04.2023, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_Konserniohje_konsernijaosto 28.4.2023 hyväksytty.pdf

Konsernijaosto päätti käynnistää Kajaanin kaupungin konserniohjeen päivittämisen 24.2.2023 (§ 11) kokouksessaan.

Konserniohjetta on valmisteltu huomioimalla Kuntaliiton hyvän hallinnon ja johtamistavan suositus kuntakonserneissa, benchmarkkaamalla Oulun ja Kuopion konserniohjeet ja pyytämällä vapaamuotoiset lausunnot tytäryhteisöiltä ja tarkastuslautakunnalta konserniohjeeseen. Konserniohjeen keskeiset sisällölliset muutokset koskevat:

- konserniohjausta ja johtamista, lisätty konsernijaoston rooli,
- yhtiön hallituksen roolia,
- hallituksen jäsenen, hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan ja muun johdon roolia,
- keskitettyjä konsernitoimintoja, joihin lisätty mm. henkilöstöpolitiikka.
- konsernivalvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä.

Konsernijohton ennakkokäsityksen hankkimista ja tiedottamisvelvoitetta (huolellisuusvelvoitetta) on täydennetty. Konsernijohton ennakkokäsityksen antaa konsernijaosto tai kaupunginhallitus.

Liitteenä konserniohje.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto esittää liitteen mukaan konserniohjeen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Konsernijaosto esittää liitteen mukaan konserniohjeen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Konsernijaosto teki kokouksessa ohjeeseen teknisiä korjauksia ja päivitti liitteeseen tarkastuslautakunnan tehtävät tarkastuslautakunnan lausunnon perusteella.

Kaupunginhallitus, 16.05.2023, § 100

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_Konserniohje_konsernijaosto 28.4.2023 hyväksytty.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto esittää liitteen mukaan konserniohjeen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaoston varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 – 2025

KAJDno-2021-407

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Ympäristöteknisen lautakunnan alaisen lupajaoston jäsenen Tuija Pölläsen henkilökohtainen varajäsen Jaana Koski (ent. Salo) on muuttanut pois Kajaanista ja pyytää tällä perusteella eroa kaupungin luottamustehtävistä.

Hallintosäännön 10 §:

"Ympäristöteknisen lautakunnan alaisessa lupajaostossa on viisi (5) valtuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan."

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja sen alaiseen jaostoon ei ole kuntalain 74 §:n mukaan:

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö,
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle ao. lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Vaalin toimittamisen osalta kuntalain 105 § vaalimenettelystä ja tasa-arvolain 4a § tasa-arvo vaatimuksen noudattamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- toteaa Jaana Kosken menettäneen vaalikelpoisuutensa lupajaoston jäsenyyteen ja myöntää hänelle eron tehtävästä ja
- nimeää lupajaostoon Tuija Pölläselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös:

§ 15 Työnohjaukseen tuen myöntäminen, 27.08.2019

§ 27 Työnohjaukseen tuen myöntäminen, 15.11.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Kaupungin kesätyöpaikat 2023_498520, 04.05.2023

§ 9 Kaupungin kesätyöpaikat lisähaku 2023_504422, 04.05.2023

§ 10 Kaupungin kesätyöpaikat toinen lisähaku 2023_515475, 04.05.2023

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 19 Tapahtuma-avustus Kaukaveden kevätuinnit/ Kajaanin uimaseura ry, 27.04.2023

§ 20 Tapahtuma-avustus Kajaani gymnastics naisten kilpalinjan

telinevoimistelukilpailut ja stara-tapahtuma/ Kajaani Gymnastics ry, 08.05.2023

§ 21 Tapahtuma-avustus Aidatut unelmat Kajaani/ Lauman Liike ry, 08.05.2023

§ 22 Tapahtuma-avustus Jarkko Martikaisen koko perheen ilmainen pihakonsertti/
Laura Karppinen, 08.05.2023

§ 23 Tapahtuma-avustus koiranäyttely/ Kainuun kennelpiiri ry, 10.05.2023

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kainuun hyvinvointialueen alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman työryhmän
nimeäminen Kajaanin kaupungin osalta, 25.04.2023

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 10 Montessoripäiväkoti Kiva Paikka Oy:n kuntalisähakemus, 26.04.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä viranhaltijapäätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 20.4.2023

Elinkeinojaosto 26.4.2023

Ympäristötekkinen lautakunta 26.4.2023

Sivistyslautakunta 26.4.2023

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta 27.4.2023

Vuolijoen aluelautakunta 27.4.2023

Konsernijaosto 28.4.2023

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 4 2023, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

LISÄPYKÄLÄ: Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen perustamisen aiesopimus

KAJDno-2022-889

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Hämäläinen
risto.i.hamalainen@kajaani.fi
Kehitysjohtaja

Liitteet

- 1 Aiesopimus Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen perustamisesta
- 2 LIITE AIESOPIMUKSEEN KAINUU-KOILLISMAAN TYÖLLISYYSALUEESTA

TE-palvelu-uudistuksen lainsäädäntö valmistui helmikuussa, ja uudistuksen varsinainen valmistelu on käynnistynyt. Valmistelun vetäjänä toimii oman toimensa ohella Kajaanin kaupungin työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen. Kuntien kesken on valmisteltu aiesopimus Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen perustamisesta. Sopimuksella kunnat sopivat työllisyysalueen perustamiseen ja toimintaan liittyvistä keskeisistä asioista sekä sitoutuvat tekemään työllisyysalueen perustamisen varsinaisen, kuntalain mukaisen yhteistoimintasopimuksen lokakuun puoliväliin mennessä.

Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Kajaanin kaupunki, josta tulee työllisyysalueen työvoimaviranomainen. Aiesopimuksella kaupunki sitoutuu siirtämään työllisyysalueen muille kunnille suurimman lain mahdollistaman määrän toimivaltaa työllisyysasioissa. Tavoitteena on myös, että työnvälityksen henkilöasiakaspalvelun henkilöstöä pystytään siirtämään peruskuntiin niiden virka-/työsuhteeseen.

Palveluiden tuottamisen ja henkilöstökustannusten rahoitus tulee suoraan kunnille yleisen valtionosuuden kuntakohtaisena lisäyksenä niiden talousarvioihin vuodesta 2025 alkaen. Työllisyysalueen kunnat sitoutuvat kohdentamaan lisäyksenä saatavan rahoitusosuuden mahdollisimman täysimääräisesti työllisyysalueen TE-palvelujen ylläpitämiseen ja kehittämiseen TE-palvelu-uudistuksen rahoituksen kaksivuotisen siirtymäkauden ajan. Henkilöstöasioista ja rahoituksesta sovitaan tarkemmin yhteistoimintasopimuksessa.

Kainuussa käynnissä oleva työllisyyden kuntakokeilu antaa hyvän pohjan TE-palvelu-uudistuksen onnistuneelle toteuttamiselle, ja sen oppeja ja kokemuksia voidaan jakaa Koillismaan kunnille. Uudistuksen alustavaa valmistelua on tehty jo viime vuoden keväästä alkaen. Siihen nimetty työryhmä on lopettanut toimintansa, ja valmistelua varten on tarpeen perustaa kuntien yhteinen varsinaisen valmistelun työryhmä.

Työnantajien ura- ja rekrytointipalvelujen sekä aloittavien yritysten neuvontapalvelun siirtymisen valmisteluun on perustettu kuntien elinvoimapalveluista vastaavien työryhmä, jossa kaupungin edustajina ovat kaupunginhallituksen elinkeinojaoston puheenjohtaja Tea Heikkinen, kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, yritysneuvoja Seppo Räisänen. Milla Tikkanen osallistuu sen toimintaan valmistelun vetäjänä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aiesopimus on toimitettu työllisyysalueen kunnille käsiteltäväksi kuntien omissa päätöksentekoeleimissä. Samalla kuntia on pyydetty nimeämään edustajansa työllisyysalueen valmistelun työryhmään, joka toimii siihen saakka, kunnes työllisyysalueen toiminta alkaa.

Valtiolta kuntiin siirtyvän henkilöstön muutosneuvottelut alkavat elo-syyskuussa. Myös kuntien tulee käynnistää omat muutosneuvottelut sen henkilöstön osalta, joiden työhön tulossa oleva organisaatiomuutos vaikuttaa. Kaupungilla uudistus koskee konsernipalvelujen elinvoimapalvelujen tulosityksikön henkilöstöä. Muutosneuvottelut käynnistetään samanaikaisesti valtion muutosneuvottelujen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- hyväksyy liitteenä olevan Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen perustamisen aiesopimuksen,
- nimeää kaupungin edustajina työllisyysalueen valmistelun työryhmään kaupunginhallituksen työllisyysjaoston puheenjohtajan Auli Halosen, kehitysjohtaja Risto Hämäläisen, työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen ja yritysneuvoja Seppo Räisänen ja
- käynnistää kaupungin henkilöstöä koskevat muutosneuvottelut elo- syyskuussa.

Päätös

Hyväksyi.

Työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§99

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§95, §96, §97, §98, §100, §101, §102, §103

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.