



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-13**

### **Valinta harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään 711740**

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana määräaikainen harrastuskoordinaattorin tehtävä ajalle 4.5.2026-30.4.2028 tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoituksessa on mainittu, että tehtävä täytetään, mikäli hanke saa rahoituksen.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 19.3.-12.4.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 27 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Koulutuspäällikkö Liisa Härmä ja Minna Kettunen esittävät, että tehtävään valitaan YAMK, Gestalt-terapeutti Sonja Pakale'n koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. He esittävät myös varalle valittavaksi historian englannin kielen opettaja, ohjelmopalveluiden tuottaja Valeria Rudnitckaiaa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kainuun ammattiopiston harrastuskoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2026-30.4.2028 valitaan YAMK, Gestalt-terapeutti Sonja Pakale'n. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan historian englannin kielen opettaja, ohjelmopalveluiden tuottaja Valeria Rudnitckaia.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja erikseen pyydettyessä tuloksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Liisa Härmä, puh. 0443372617, liisa.harma@kao.fi ja Minna Kettunen, puh. 0401956829, minna.kettunen@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Minna Kettunen, Liisa Härmä

#### **Allekirjoitus**

Rehtori Anu Kuosmanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

19.05.2026

**§ 12**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

19.05.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.