



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1608

Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen Keskuskoululle_635388

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän sijaisuus Keskuskoululle ajalle 7.1.-30.6.2025 tai aloitus sopimuksen mukaan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryssä ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 16.-30.12.2024.

Määräaikaan 30.12.2024 mennessä tehtävään haki kymmenen henkilöä. Neljä hakijaa täytti kelpoisuusehdot, joista kahta henkilöä haastateltiin.

Olga Andronovalla on tehtävään edellytetty ammatillinen pätevyys. Hakijoista Andronova on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja **haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija**. Hänellä on aiempaa työkokemusta vastaavista tehtävistä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot, kehittävä työote, asiakaspalveluosaaminen sekä laaja monipuolinen osaaminen erilaisissa keittiö- ja puhtaanapitoalan tehtävissä.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella tiimiesimies Noora Hellstrand esittää tehtävään valittavaksi Olga Andronovaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42§

Päätös

Koulutyöntekijän tehtävään valitaan Andronova Olga.

Tehtävässä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa, muista palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työ sopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. 040 5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat, esihenkilöt

Allekirjoitus

Johtaja Tuija Vuorinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Mamsellin johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
08.01.2025 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
09.01.2025

Tuija Vuorinen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.