



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-274

Toimintaperiaatteet lukuvuosimaksun perintään kolmansien maiden kansalaisilta

Lukiokoulutuksen järjestäjällä on mahdollisuus periä lukuvuosimaksuja kolmansien maiden kansalaisilta 1.8.2026 alkaen. Maksujen perintä perustuu koulutuksen järjestäjän harkintaan ja paikallisiin linjauksiin. Maksun suuruus ja maksun muodostumisen periaate on käsitelty sivistyslautakunnassa 25.2.2026. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle.

Kajaanin lukio on valmistellut lukuvuosimaksun perinnän toimintaperiaatteet, joiden tavoitteena on turvata koulutuksen järjestämisen taloudelliset edellytykset sekä varmistaa selkeät, yhdenvertaiset ja läpinäkyvät toimintatavat maksujen määräytymisessä ja perinnässä.

Lukuvuosimaksun perinnän toimintaperiaatteet ovat tämän päätöksen liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Kaisa Polvinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaaninlukio.fi

Liitteet:

1 Liite Toimintaohjeet kolmansien maiden opiskelijoiden lukuvuosimaksut

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28

Päätös

Hyväksyn liitteen mukaiset toimintaperiaatteet kolmansien maiden kansalaisilta Kajaanin lukion lukiokoulutuksessa perittävälle lukuvuosimaksulle.

Toimintaperiaatteet tulevat voimaan 1.8.2026 ja niitä sovelletaan lukuvuodesta 2026-2027 alkaen.

Allekirjoitus

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.6.2026.



Kajaanin kaupunki
Kajaanin lukion rehtori
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
11.06.2026 § 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
11.06.2026

Kaisa Polvinen
Kajaanin lukion rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 12.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.