



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **KAJDno-2026-53**

### **Tutkimuslupahakemus Digitaalisen teknologian käyttötavat ammatillisessa opetuksessa**

Jyväskylän yliopiston opiskelija Heli Tiitinen pyytää Kainuun ammattiopistolta tutkimuslupaa maisteriopintoja varten. Tutkimuksen aiheena on Digitaalisen teknologian käyttötavat ammatillisessa opetuksessa.

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen opettajat käyttävät digitaalista teknologiaa opetuksessaan ja mitkä tekijät ovat yhteydessä teknologian käyttötapoihin.

Oppilaitos saa tutkimuksesta ajankohtaista tietoa digitaalisen teknologian opetuskäytöstä ammatillisessa koulutuksessa.

Tutkimukseen vastaaminen on vapaaehtoista.

Lisätietoja asiasta antaa Anu Kusmanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö § 28

### **Päätös**

Myönnän Heli Tiitiselle hakemansa tutkimusluvan. Kainuun ammattiopisto perehtyy mielellään tutkimuksen keskeisiin tuloksiin niiden valmistuttua.

### **Tiedoksi**

asianosainen

### **Allekirjoitus**

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.6.2026.

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

17.06.2026

**§ 11**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani

17.06.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköposti 17.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.