



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-542

Valinta päätoiminen tuntiopettaja luokanopetuksessa Lohtajan koulu 647222

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Sijoituspaikkana on Lohtajan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.2. – 10.3.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli 25 hakemusta, joista 19 hakijalla oli tehtävään vaadittava muodollinen kelpoisuus. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä sekä vararehtori ***** tai Seminaarin koulun rehtori Sari Moilanen.

Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella ***** on hakijoista tehtävään soveltuvin ja ansioitunein hakija.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Lohtajan kouluun ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026 valitaan *****.

Koska valittu on suorittanut vastaavaa tehtävää aikaisemmin ja hänen palvelussuhteensa Kajaanin kaupungilla jatkuu katkeamattomana, koeaikaa ei ole eikä hakijalta edellytetä uudelleen rikosrekisteriotteen tai huumausainetodistuksen esittämistä.

Lisätietoja asiasta antaa Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä p. 044 710 0665, pertti.maatta@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lohtajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Lohtajan rehtori Pertti Määttä



Kajaanin kaupunki
Lohtajan koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
04.04.2025 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
04.04.2025

Pertti Määttä
Lohtajan koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.