



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2025, klo 16:00 - 18:14

Paikka Kokoustila Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Kajaanin Haka ry:n hanke, SUMMIT - Väyliä opintoihin ja työelämään**
- § 16 Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston tiedoksi merkattavat asiat v.2025**
- § 17 Työllisyysavustusten raportointi ajalta 1.1-30.6.2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Piirainen, puheenjohtaja
Anni Rimpiläinen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Hyvärinen
Marjo Kangasharju, varajäsen
Mari Kemppainen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja
Joni Partanen, Talousjohtaja, esittelijä, saapui 16:30, poistui 17:30

Poissa

Minna Leinonen
Aila Tartia-Jalonen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Piirainen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kajaanin Haka ry:n hanke, SUMMIT – Väyliä opintoihin ja työelämään

KAJDno-2025-1294

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kajaanin Haka ry (y-tunnus 0185547-3) hakee Kajaanin Kaupungeilta kuntarahoitusta 55 000 € avustusta Summit – Kohti koulutusta, Kohti työelämää-hankkeen rahoitukseen ajalle 1.4.2026 – 30.3.2028.

ESR (Euroopan sosiaalirahasto) rahoittaa hankkeita, jotka edistävät työllisyyttä, osaamista ja sosiaalista osallisuutta. Suomessa ESR+-ohjelma vuosille 2021 - 2027 tukee näitä tavoitteita alueellisilla osioilla. Rahoitusta haetaan hankehakujen kautta, ja hakijoina voivat olla esimerkiksi oppilaitokset, järjestöt, kunnat ja yritykset.

Kajaanin Haka ry on tehnyt työllistymistä edistävää työtä jo 1990-luvulta lähtien. Aikaisemmin Kajaanin Haka ry:llä on toiminut työllisyyttä edistäviä hankkeita (ESR) mm. Sparri -hanke ja parhaillaan meneillä oleva Flow-Suomea ja sosiaalisia taitoja työelämään -hanke, joka päättyy 30.3.2025. Hankkeet ovat saavuttaneet tavoitteisiinsa ja asiakkaat ovat päässeet opiskelemaan ja työelämään työllistymistä edistävien toimien avulla. Hankkeiden kautta asiakkaat ovat saaneet henkilökohtaista ohjausta ja rinnalla kulkemista, valmennusta soveltuvuuskokeita varten sekä käytännön harjoittelua hankkeessa ja yrityksissä. Yrityspuolella mukaan on tullut aivan uusia yhteistyöyrityksiä jo Sparri -hankkeen aikana kumppaniksi tulleiden lisäksi.

Uuden Summit – Kohti koulutusta, Kohti työelämään kaksi vuotisen - hankkeen tavoitteena on jalostaa työllistymistä edistävää työtä Kajaanin Haka ry:llä ja käynnistää Simulaatio -menetelmää uutena käytännön työtä tukevana menetelmänä sekä saada asiakkaat yhä paremmin kiinni työelämään. Olemme havainneet, että tarvitaan lähempänä käytäntöä oleva ympäristö madaltamaan kynnystä niin asiakkaille kuin myös yrityksille työhön valmistautumiseen. Simulaatiota on käytetty aikaisemmin ainoastaan oppilaitoksissa vaativissa tehohoitoa tarvittavissa harjoituksissa sairaanhoitajille. Nyt tavoite on tuoda Simulaatio - harjoitukset yhdistyksen käyttöön mm. kotihoito- ja siivous/kiinteistönhuolto yms. harjoitusten avulla.

Tavoitteena hankekaudella on kohdata 120 asiakasta, joista 60 työllistyy tai aloittaa koulutuksen. Lisäksi hanke kohtaa 50 työnantajatahoa ja edistää 12 asiakkaan sijoittumista omalle alalle työkokeiluun tai harjoitteluun.

Summit -hankkeen kokonaisbudjetti on n.520.000 €, josta omarahoitusosuus on 104 000 € (20 %) ja ESR-rahoitusosuus 416.000 € (80 %). Haemme kaupungilta 55.000 € kattamaan omarahoitus osuutta ajalle 1.4.2026 – 30.3.2028 joka jakaantuu kalenterivuosille erikseen sovitusti.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto myöntää yhteensä 55 000 euron suuruisen rahoituksen, mikäli hanke saa ESR-rahoituksen. Rahoitus jaetaan vuosille 2026-2028. Rahoitus jaetaan vuosille 17 000 €/v. 2026, 20 000 €/v. 2027 ja 18 000 €/v. 2028. Kuntarahoituksesta päätetään lopullisesti kunkin vuoden talousarvion yhteydessä. Yhdistyksen on toimitettava kaupungin työllisyysjaostolle raportit hankkeen etenemisestä kaksi kertaa vuodessa ja loppuraportti hankkeen päätyttyä. Mikäli hankkeen kustannukset eivät toteudu suunnitellusti, yhdistys palauttaa kaupungille sen mahdollisesti liikaa maksaman rahoitusosuuden.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston tiedoksi merkattavat asiat v.2025

KAJDno-2025-291

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi
Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

TE-uudistuksen talousasiat

Talousjohtaja Joni Partanen ja Kuntaliiton kehittämispäälikkö Mikko Mehtonen elinvoima ja talous -yksiköstä esittelee TE-uudistuksen rahoitusmallia.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden esittely

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälikkö Milla Tikkanen esittelee jaostolle Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden perustehtävät ja Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen toimintaa sekä TE-palveluiden siirtoa kunnille, joka toteutui 1.1.2025.

Kumppanuusyhdistysten esitys jaostolle

Jaostolle tuotu esitys kumppanuusyhdistyksiltä on oheisliitteenä. Käydään keskustelu miten asian kanssa edetään.

Ehdotus

Esittelijä: Joni Partanen Talousjohtaja, Milla Tikkanen Työllisyys- ja kansainvälisyyspäälikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee esittelyt tiedoksi.

Päätös

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Työllisyysavustusten raportointi ajalta 1.1-30.6.2025

KAJDno-2024-1335

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyysavustusten raportoinnista on sovittu kumppanuusyhdisten kanssa yhteistyösopimuksessa. Avustettavasta toiminnasta ja toiminnasta aiheutuneista kustannuksista raportoidaan seuraavasti:

- Yhdistysten tulee perustaa kirjanpitoon oma kustannuspaikka työllisyysavusteisen toiminnan kustannusten seuranta varten
- 1.1.- 30.6.2025 väliseltä ajalta toimitetaan kirjallinen raportti ja kustannusseuranta **1.8.2025** mennessä
- 1.7. - 31.12.2025 väliseltä ajalta toimitetaan kirjallinen raportti ja kustannusseuranta **5.1.2026** mennessä

Raportoinnissa käytetään kaupungin laatimia ohjeistuksia, jotka on toimitettu yhdistysten käyttöön sähköpostitse. Avustettavaa toiminnan laadullisia ja määrällisiä vaikutuksia sekä kumppanuuden toimivuutta voidaan arvioida kaupungin koolle kutsumissa yhteisissä palaverissa vuoden 2025 aikana. Työllisyysavustuksista säästettiin 50 000 euroa bonuspalkkioiden maksamiseen yhdistyksille, kun he työllistävät asiakkaan avoimille työmarkkinoille taikka asiakas on aloittanut tutkintoon johtavat opinnot. Bonuspalkkiosta ei ole vielä tehty myönteisiä päätöksiä ja vain yksi yhdistys on jättänyt hakemuksen.

Oheisliitteenä kaikkien kumppanuusyhdistysten raportit ja kirjanpidon tositteet.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.