



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2021, klo 16:14 - 18:56

Paikka Teams kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Lausunnon ja selvityksen antaminen oppilaskuljetusasiassa**
- § 4 Vuolijoen päiväkodin siirtäminen Vuolijoen koulun kiinteistöön**
- § 5 Sivistystoimialan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 6 Sivistystoimialan laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2021**
- § 7 Selvityksen ja lausunnon antaminen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Anne Nyman  
Helena Ohtonen  
Jouni Lämpsä  
Katriina Ojala  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Timo Meriläinen  
Tuomas Laatikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Heidi Manninen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala, saapui 16:15, poistui 18:44  
Jaakko Vehkaperä, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, esittelijä  
Kinnunen Helka-Maria, Teatterinjohtaja, saapui 16:15, poistui 16:46  
Tolonen Maria, Hallintopäällikkö-tuottaja, saapui 16:15, poistui 16:46  
Aarnio Tuija, Hallintojohtaja, saapui 16:56, poistui 17:51  
Rusanen Tiina, Henkilöliikenteen asiantuntija, saapui 16:56, poistui 18:00  
Pöppönen Sirpa, Vuolijoen aluelautakunta aluesihtööri, saapui 16:51, poistui 17:05

#### Poissa

Sohvi Sirviö, Nuorisovaltuuston edustaja

#### Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo  
Puheenjohtaja

Heidi Manninen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2021

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.1.2021.

Heidi Manninen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakouluasiat:**

- 1. Teatteri**, teatterinjohtaja Helka-Maria Kinnunen ja hallintopäällikkö-tuottaja Maria Tolonen
- 2. Vuolijoen päiväkot**i, Vuolijoen aluelautakunta aluesihteerit Sirpa Pöppönen
- 3. Koulukuljetukset**, hallintojohtaja Tuija Aarnio ja henkilöliikenteen asiantuntija Tiina Rusanen

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Lausunnon ja selvityksen antaminen oppilaskuljetusasiassa**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vuolijoen aluelautakunta, § 4, 14.01.2021**

**Sivistyslautakunta, § 4, 27.01.2021**

**§ 4**

**Vuolijoen päiväkodin siirtäminen Vuolijoen koulun kiinteistöön**

KAJDno-2021-11

**Vuolijoen aluelautakunta, 14.01.2021, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sirpa Pöppönen  
sirpa.popponen@kajaani.fi  
Aluesihtööri

**Liitteet**

- 1 Liite Lausunto sivistyslautakunnalle Vuolijoen päiväkodin siirtämisasiassa
- 2 Oheisliite Kysely Vuolijoen päiväkodin ja koulun lasten vanhemmille

Vs. sivistystoimialajohtaja on pyytänyt Vuolijoen aluelautakunnan lausuntoa Vuolijoen päiväkodin ja koulun yhdistämisestä ja sijoittamisesta Vuolijoen koulun kiinteistöön.

Sivistystoimialan johtavat viranhaltijat ovat yhdessä ympäristöteknisen toimialan rakennuttajapäällikön kanssa tutustuneet paikan päällä Vuolijoen koulurakennukseen. Tiloihin on mahdollista saada mahtumaan koulu, päiväkotiki, aamu- ja iltapäivä- sekä nuorisotoiminta. Rakennukseen on tarpeen tehdä muutostöitä erityisesti päiväkodin tarpeisiin. Muutostyöt on mahdollista tehdä koulun kesätauolla siten, että päiväkotiki pääsisi koulun kanssa samaan kiinteistöön Ouluntie 2:een, 88270 Vuolijoki, 1.8.2021 alkaen.

Koulun ja päiväkodin toimiessa samassa kiinteistössä, säästyy kustannuksia vuositasolla noin 66 200 €. Kun rakennus on tehokkaassa käytössä, ja lapsi- ja oppilasennuste melko tasainen, väistyy samalla myös koulun lakkautuksen uhka.

Vuolijoen aluelautakunnalta pyydetty lausunto on jätettävä 19.1.2021 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Aluelautakunta laatii lausunnon kokouksessaan.

**Päätös**

Aluelautakunta laati Sivistyslautakunnalle lausunnon ja puoltaa hanketta lausunnossaan.

---

**Sivistyslautakunta, 27.01.2021, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Rissanen, Sirpa Kempainen, Jaakko Vehkaperä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

paivi.rissanen@kajaani.fi, sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi, jaakko.vehkaperä@edukajaani.fi  
Vs. sivistysjohtaja, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite\_Lausunto\_sivistyslautakunnalle\_Vuolijoen\_päiväkodin\_siirtämisasiassa

Vuolijoen päiväkoti toimii yksityisen elinkeinonharjoittajan omistamassa kiinteistössä osoitteessa Vuolijontie 1, 88270 Vuolijoki. Lapsia päiväkodissa on noin 30. Pinta-ala on 610 m<sup>2</sup>. Suositus pinta-alasta päiväkotilasta kohden on 10 m<sup>2</sup> eli kaksinkertainen määrä suositukseen verrattuna nykyisellä lapsimäärällä. Tilat ovat lisäksi epäkäytännölliset päiväkotikäyttöön.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston tekemässä tarkastuksessa on ilmennyt tarkemman kuntoselvityksen tarve, johon on annettu määräaika kartoituksen tekemisestä 31.12.2020 mennessä. Mahdollisten korjaustoimien jälkeen on arvioitu olevan vuokrankorotuspainetta.

Kajaanin kaupunki pyrkii luopumaan ulkoisista vuokratiloista aina, kun se on mahdollista.

Vuolijoen koulussa on noin 30 oppilasta luokilla 1–6. Oppilasennuste on melko tasainen, joskin oppilasmäärä on pieni. Koulutilat ovat väljät. Koulussa on mm. tilava liikuntasali. Koulun tiloissa voidaan hyvin toteuttaa opetussuunnitelmaa. Koulu on kuitenkin alenneen oppilasmäärän vuoksi ollut lakkautusuhan alainen toistakymmentä vuotta.

Sivistystoimialan johtavat viranhaltijat ovat yhdessä ympäristöteknisen toimialan rakennuttajapäällikön kanssa tutustuneet paikan päällä Vuolijoen koulurakennukseen. Tiloihin on mahdollista saada mahtumaan koulu, päiväkoti, aamu- ja iltapäivä- sekä nuorisotoiminta. Rakennukseen on tarpeen tehdä muutostöitä erityisesti päiväkodin tarpeisiin. Muutostyöt on mahdollista tehdä koulun kesätauolla siten, että päiväkoti pääsisi koulun kanssa samaan kiinteistöön Ouluntie 2:een, 88270 Vuolijoki, 1.8.2021 alkaen.

Koulun ja päiväkodin toimiessa samassa kiinteistössä, säästyy kustannuksia vuositasolla noin 66 200 €. Kun rakennus on tehokkaassa käytössä, ja lapsi- ja oppilasennuste melko tasainen, väistyy samalla myös koulun lakkautuksen uhka.

Vuolijoen aluelautakunnalta on pyydetty asiasta lausunto 19.1.2021 mennessä. Lausunto on liitteenä. Vuolijoen aluelautakunta on tehnyt kyselyn Vuolijoen päiväkodin lasten ja Vuolijoen koulun oppilaiden vanhemmille. Vastanneista selkeä enemmistö kannattaa päiväkodin siirtämistä koulun yhteyteen. Vastaukset ovat oheisliitteenä. Vaikutusten ennakoarviointi (EVA) on toteutettu viranhaltijoiden toimesta tammikuussa 2021. Vaikutusten ennakoarviointi on oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuolijoen päiväkodin nykyiset tilat sanotaan vs. sivistysjohtajan kirjallisella ilmoituksella irti siten, että toiminta tiloissa päättyy 31.7.2021 mennessä tai viimeistään 30.9.2021, mikäli viimeistelyt sitä edellyttävät.

Vuolijoen aluelautakunta on lausunnossaan edellyttänyt, että Vuolijoen alueen edustajat osallistuvat suunnitteluun alusta lähtien. Sivistyslautakunta pyytää Vuolijoen aluelautakuntaa nimeämään yhdessä päiväkodin ja koulun kanssa suunnitteluun osallistuvat aluelautakunnan jäsenet sekä päiväkodin ja koulun huoltajien edustajat. Suunnittelutyö päiväkodin ja koulun tiloista ja toiminnoista sekä rakennuksen muutostyöt ajoitetaan siten, että toiminta Vuolijoen päiväkodin osalta voi alkaa Ouluntie 2:n kiinteistössä 1.8.2021.

Vuolijoen koulu ja Vuolijoen päiväkotitoiminta toimivat 1.8.2021 alkaen yhteistyössä, mutta itsenäisinä yksikköinä siten, että Vuolijoen koulua johtaa rehtori ja Vuolijoen päiväkotia johtaa päiväkodinjohtaja. Vuolijoen koulun rehtori on koulu-päiväkotikokonaisuuden vastuullinen johtaja.

#### **Päätös**

Hyväksyi ja lisäksi sivistyslautakunta nimeää edustajat suunnittelutyöhön. Edustajaksi suunnittelutyöhön nimetään sivistyslautakunnasta Noora Kyllönen, Raimo Tornberg, Anne Kemppainen ja Katriina Ojala.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Sivistystoimialan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma**

KAJDno-2020-1527

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Päivi Rissanen

heidi.manninen@kajaani.fi, paivi.rissanen@kajaani.fi

Controller, Vs. sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan käyttösuunnitelma\_2021

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 7.12.2020 § 65.

Kaupungin hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupunginhallituksen, lautakuntien ja johtokuntien tulee päättää käyttösuunnitelmista, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys tehtävistä ja määrärahoista.

Talousarvion sitovuussäännösten mukaan valtuustoon nähden sitovia ovat toimialan toiminnalliset tavoitteet/mittarit. Käyttötalouden määrärahan sitovuustaso on toimialan toimintakate/toimialanetto. Lautakuntaan nähden sitovina tavoitteina hyväksytään tulosalueiden ja tulosityksiköiden toiminnalliset tavoitteet/mittarit sekä tulosalueiden ja tulosityksiköiden käyttötalouden määrärahat. Investointien osalta irtaimen omaisuuden määrärahat on hyväksytty toimialakohtaisesti.

Talousarvion määrärahojen käyttöä, tulojen kertymistä sekä tavoitteiden saavuttamista seurataan sillä tasolla, millä käyttösuunnitelmat on laadittu. Tämä tarkoittaa tulosaluetason seurantaa lautakunnassa. Yksikön johdolla on erityinen vastuu toiminnallisten tavoitteiden jalkauttamisesta työntekijätasolle sekä hyvän talouden toteutumisessa. Tulosalueiden sisällä seurantavastuu on tulosalueen /tulosityksikön päälliköllä.

Yksiköiden, tulosalueiden ja toimialan johdon on kaikilla tasoilla valvottava, että toiminta on taloudellisten raamien mukaista. Sellaiset projektit tai tulosalueiden merkittävät tapahtumat, joita ei ole talousarvion perusteluissa selvitetty ja jotka aiheuttavat lisäkustannuksia, tulee saattaa lautakunnan hyväksyttäväksi kustannusarvioineen vuoden aikana. Toimialan johtoa sekä lautakuntaa on informoitava välittömästi, mikäli taloudellisten tavoitteiden toteutumisessa ilmenee riski talouden raamin ylittymiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalaki määrittelee tilivelvolliset, joita ovat lautakuntien jäsenet ja ylin johto sekä toimielinten esittelijät. Tilivelvollisilla on henkilökohtainen vastuu johtamastaan toiminnasta ja sen valvonnasta. Sivistystoimialan ylin johto (sivistysjohtaja ja tulosalueiden johtajat) ovat sivistyslautakunnan ohella tilivelvollisina ja esimiehinä vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä, ylläpitämisestä sekä riskienhallinnasta. He vastaavat siitä, että organisaation kullekin tasolle on määritelty vastuutaho. Kaupunginvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Lautakunnalle laaditaan kuukausittain raportti määrärahojen käytöstä. Yksikkökohtainen talouden seuranta on erittäin tärkeää ja yksikön johtaja on velvollinen seuraamaan talouden toteutumista ja tarvittaessa raportoimaan välittömästi tulosalueen johtajalle, sivistysjohtajalle sekä controllerille, mikäli yksikkökohtaisessa talousarvion toteutumisessa on havaittavissa ongelmia.

Irtaimen investointien osalta toimitaan siten, että yksiköt / tulosalueet tekevät investointisuunnitelman mukaiset hankinnat lokakuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen tapahtuvat irtaimen investointihankinnat tehdään vain perustelluista syistä ja toimialajohtajan luvalla. Tällä ohjeistuksella pyritään huolehtimaan siitä, että investoinnit toteutuvat talousarviovuoden aikana.

Liite Sivistystoimialan käyttösuunnitelma 2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. Hyväksyy vuoden 2021 talousarvion toteutuman seurannan käytänteet ja v. 2021 talousarvion käyttösuunnitelman tulosalueille/tulosityksiköille liitteen mukaisesti. Toimiala pyrkii toteuttamaan talousarviossa valtuustoon nähden sitovat tavoitteet mahdollisimman hyvin.
2. Määrää, että kunkin tulosalueen käyttötalousoosan tilikauden yli-/alijäämä on lautakuntaan nähden sitova. Aikaisempina vuosina lautakuntaan nähden sitova tavoite on ollut toimintakate. Suunnitelman mukaiset poistot on otettu mukaan toimialojen sitovaan tavoitteeseen.
3. Käsittelee kuukausittain talousarvion toteutumisen sekä arvioi toteutumista hyväksytyyn riskienhallintasuunnitelman mukaisesti.
4. Oikeuttaa sivistysjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosalueiden välillä.
5. Varautuu tarkistamaan käyttösuunnitelmaa vuoden 2021 aikana tasapainottamisvaatimusten tai seurantaraporttien perusteella.
6. Määrää tulosalueet käsittelemään päätetyn käyttösuunnitelman tulosityksiköiden johdon kanssa niin, että yksiköt pystyvät huomioimaan talouden ja toiminnan suunnittelun tehokkaasti osana yksikön toimintaa.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Sivistystoimialan laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2021**

KAJDno-2020-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Päivi Rissanen

heidi.manninen@kajaani.fi, paivi.rissanen@kajaani.fi

Controller, Vs. sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite\_Sivistystoimialan\_tositteiden\_ ja\_ostolaskujen\_hyväksyjät\_2021

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 25.9.2017. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Tositteen tai laskun asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Sivistystoimialan vuoden 2021 laskujen ja tositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään sivistystoimialan ostolaskut ja tositteet vuonna 2021.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Selvityksen ja lausunnon antaminen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kainuun musiikkiopiston tanssinopettajan sijaisuuden järjestelyt 1.2.-31.5.2021, 19.01.2021

§ 11 Bassonsoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.1.2021 alkaen, 14.12.2020

§ 12 Tanssin sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.1.2021 alkaen, 22.12.2020

Kirjastotoimen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Pääkirjaston asiakastilojen kalustehankinta, 17.12.2020

§ 3 Pääkirjaston asiakastilojen laitehankinta, 17.12.2020

§ 4 Pääkirjaston asiakastilojen iWall 2.0 liikuntapeliseinän hankinta, 17.12.2020

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta erityisluokanopettajan viransijaisuuteen Kätönlähdän kouluun ajalle 16.1.-5.6.2021, 05.01.2021

§ 2 Valinta erityisluokanopettajan viransijaisuuteen Kätönlähdän kouluun ajalle 16.1.-5.6.2021, 07.01.2021

§ 3 Valinta tuntiopettajan (EN,RU) tehtävään Kajaanin lyseoon ajalle 13.1.- 5.6.2021, 11.01.2021

§ 4 Valinta Lehtikankaan koulun määräaikaiseen erityisopettajan virkaan ajalle 7.1.-5.6.2021, 11.01.2021

§ 82 Valinta opinto-ohjaajan vuorotteluvapaan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun, 15.12.2020

§ 83 Valinta tuntiopettajan tehtävään Kajaanin lyseoon ajalle 13.1.- 5.6.2021, 16.12.2020

Sivistysjohtaja

§ 1 Kajaanin perusopetuksen laajamittaisen kaksikielisen opetuksen ohjausryhmän perustaminen, 18.01.2021

§ 40 Etsivän nuorisotyöntekijän valintapäätös, 14.12.2020

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan valinta (326323), 07.01.2021

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 326314, 12.01.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1620

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.1.2021 (KAJDno-2020-325)

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.1.2021 (KAJDno-2020-1224)

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 24.2.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §7, §8, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§4, §5, §6

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.