



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.01.2024, klo 16:22 - 17:58

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Henkilöstöpalveluiden katsaus v. 2023

§ 4 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2024

§ 5 Tiedoksi merkittävät asiat 25.1.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Tuija Pöllänen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Jyrki Komulainen, Henkilöstöjohtaja, saapui 16:25, poistui 17:52

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.1.2024 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 16.1.2024 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Henkilöstöpalveluiden katsaus v. 2023

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuotta 2023 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueena on henkilöstöpalvelut. Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen on kutsuttu lautakunnan arvointitapaamiseen ja hänelle on toimitettu arviointilomake etukäteen.

Henkilöstöpalvelut vastaa kaupungin strategisesta henkilöstösuunnittelusta ja henkilöstöhallinnon kehittämisestä. Sen lisäksi henkilöstöpalvelut vastaa myös henkilöstön osaamisen, työhyvinvoinnin ja työsuojelun edistämisestä ja kehittämisestä sekä huolehtii kaupungin yhteistoimintamenettelystä.

Talousarvion 2023 mukaan talous- ja henkilöstöpalveluiden TaHe -uudistus -projektin myötä "henkilöstöhallinnon puolella otetaan käyttöön sähköisiä lomakkeita ja työnkulkuja sekä kehitetään palkkahallinnon prosesseja toteutettuja hr-liittymiä hyödyntäen. Henkilöstöhallinnon raportointi otetaan kaupunkitasoisesti käyttöön ja raportointia kehitetään. Henkilöstöhallinto käynnistää suunnittelutyön myös työvuorosuunnittelun ja työajanhallinnan kehittämiseksi".

Vuonna 2022 toteutetun **sisäisen tarkastuksen mukaisia toimia** on toteutettu vuonna 2023.

Henkilöstöpalveluihin liittyvistä riskeistä on tunnistettu henkilötietoihin kohdistuvat tietosuojapoikkeamat (riskiluku 12).

Digi- ja väestötietovirasto määrittelee tietosuojapoikkeaman seuraavasti:

"Tietosuojapoikkeama; seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltävien henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Tietosuojapoikkeama voi johtua myös tarkoituksellisesta toiminnasta.

Tietosuojapoikkeama kohdistuu nimenomaisesti yksilöön ja henkilötietojen suojaan."

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, puh. 044 7147551.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2023 koskevassa arvointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli paikalla asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hän poistui kokouksesta klo 17.52.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 78, 20.12.2023

Kaupunginhallitus, § 10, 09.01.2024

Tarkastuslautakunta, § 4, 25.01.2024

§ 4

Tilivelvollisten määrittäminen v. 2024

KAJDno-2021-1269

Tarkastuslautakunta, 20.12.2023, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämistä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiatarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä. Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä. Esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus tai rikossyyte voidaan tarvittaessa kohdistaa myös muihin kuin tilivelvollisiin.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 7.12.2023, § 70, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Talousjohtajaksi on valittu Joni Partanen
- Kainuun ammattiopiston rehtoriksi on palannut Anu Kuosmanen
- Koulutusliikelaitoksen johtajaksi on valittu Anni Miettunen
- Kajaanin lukion rehtoriksi on 1.8.2023 valittu Kaisa Polvinen
- Kansainvälisten palveluiden johtaja oman toimen ohella on Milla Tikkanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Perusopetuksen tulosalueen johtaja, virkaa hoidettu 31.7.2023 alkaen sijaisuusjärjestelyin
- Tietohallintojohtajaksi on valittu Kari Myöhänen

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, työllisyysjaosto, konsernijaosto sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekniinen lautakunta
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Konsernipalvelut -toimiala:

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Talousjohtaja Joni Partanen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Työllisyyspäällikkö, työllisyysjaoston esittelijä Milla Tikkanen

Hyvinvointikoordinaattori, osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijä Veera Lintula

Tietohallintojohtaja Kari Myöhänen
Kansainvälisten palveluiden johtaja Milla Tikkanen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen
Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen
Kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Mari Selin

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen
Perusopetuksen tulosalueen johtajan virassa oleva henkilö

Vuolijoen aluelautakunta:

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteerä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekniinen toimiala:

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen

Toimitilapäällikkö Markku Haverinen

Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen

Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

Lisäksi lautakunta pyytää kannanottoa lausunnossa siihen, voidaanko Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta päivittää niin, että tilivelvolliset todetaan vuosittain talousarvioasiakirjan yhteydessä. Näin jokavuotinen erillinen käsittely ei enää vuodesta 2025 alkaen olisi tarpeen.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 09.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausuntoa kaupunginhallitukselta.

Lisäksi lautakunta pyytää kannanottoa lausunnossa siihen, voidaanko Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta päivittää niin, että tilivelvolliset todetaan vuosittain talousarvioasiakirjan yhteydessä. Näin jokavuotinen erillinen käsittely ei enää vuodesta 2025 alkaen olisi tarpeen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuslautakunnan vuodelle 2024 laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Samalla kaupunginhallitus suosittaa siirtymistä käytäntöön, jossa tilivelvolliset todetaan vuosittain talousarvioasiakirjan käsittelyn yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 25.01.2024, § 4

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunki tilivelvollisten määrittely KPMG 30.12.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tilintarkastaja Antti Kääriäisellä/KPMG Oy ei ole 30.12.2023 antamassaan lausunnossaan ollut huomauttamista tilivelvollisten luetteloon 2024 (liite).

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto määrittelee tilivelvollisiksi vuonna 2024 esittelytekstissä mainitut toimielinten jäsenet ja toimielinten tehtäväalueen johtavat viranhaltijat

Lisäksi lautakunta ehdottaa valtuustolle, että tilivelvollisten luettelo määritellään jatkossa vuosittain talousarvioasiakirjan yhteydessä sekä toteuma ja mahdolliset muutokset kirjataan kyseistä vuotta koskevaan tilinpäätösasiakirjaan.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Tiedoksi merkittävät asiat 25.1.2024

KAJDno-2018-547

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Whistleblowing-direktiivi velvoittaa yli 50 työntekijää työllistävät yksityisen ja julkisen sektorin organisaatiot, ml. kunnat ja kuntayhtymät, perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten. Henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa, voi näin turvallisesti ilmoittaa asiasta organisaatiossaan. Väärinkäytösten ilmoittajia suojellaan vastatoimilta.

Ilmoittajan suojelun edellytyksenä on, että

- ilmoittajalla oli perusteltu syy uskoa, että ilmoitetut rikkomisia koskevat tiedot pitivät paikkansa ilmoittamishetkellä
- tiedot kuuluivat tämän direktiivin soveltamisalaan ja
- ilmoittamisessa on käytetty direktiivin mukaista ilmoitusmenettelyä.

Ilmoitusten käsittely

Direktiivissä on säännöksiä ilmoitusten käsittelystä:

- Ilmoittajalle tulee toimittaa ilmoituksen vastaanottamisesta ilmoitus seitsemän päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta.
- Kaikki rikkomisia koskevat ilmoitukset tulee kirjata.
- Ilmoittajalle tulee antaa palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella on toteutettu tai aiotaan toteuttaa sekä kyseisten jatkotoimien valinnan perusteet. Palaute on annettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta.
- Ilmoitusten käsittelijän on oltava tehtävässään riippumaton ja hänellä tulee olla edellytykset raportoida suoraan organisaation johdolle.

Lautakunnan jäsenille on jaettu raportti 21.12.2023 oheisliitteenä. Asiakirja ei ole julkinen.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §