



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-542

Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Lohtajan kouluun 658442

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (3) ajalle 4.8.2025 – 30.5.2026. Sijoituspaikkana on Lohtajan koulu, työaika 38,25 h/vko. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 17.4.- 5.5.2025.

Määräaikaan mennessä tehtäviin tuli 30 hakemusta, joista muodollisesti kelpoisia oli 22. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä sekä vararehtori Annu Kuronen tai rehtori Ossi Seilonen.

Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Lohtajan kouluun ajalle 4.8.2025 – 30.5.2026 valitaan Juuli Happon yleisopetus, Tanja Svarts-Lindgren erityisopetus ja Kaisa-Leena Tyni yleisopetus.

Tanja Svarts-Lindgren ja Kaisa-Leena Tynin valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun he ovat esittäneet lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Juuli Hapon palvelussuhde Kajaanin kaupungin palveluksessa jatkuu keskeytyksettä, joten otetta ei vaadita. Huumausainetestausta ei vaadita valituilta, koska tulokset on esitetty aiemmin. Koeajasta sovitaan työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä p. 044 710 0665, pertti.maatta@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lohtajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Lohtajan koulun rehtori Pertti Määttä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
03.06.2025

Pertti Määttä
Lohtajan koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.