



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1165

Atomi - X-archive integraatiotyön hankinta suoramarkkinana

Kajaanin koulutusliikelaitos on 26.9.2023 tehnyt sopimuksen Studyo Oy:n kanssa Atomi – automatisoitu opintotoimisto -järjestelmän käyttöönotosta ja käyttöoikeudesta. Järjestelmällä luodaan sähköisesti allekirjoitettuja todistuksia ja muita opiskeluun liittyviä otteita.

Kansallisarkiston päätöksen 17.11.2003 KA 321/43/3 mukaan tutkinto- ja erotodistukset liitteineen ovat pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja. Kansallisarkiston määräyksen 22.11.2021 mukaan pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa.

Kajaanin kaupungilla on käytössä pitkäaikaista säilytystä varten sähköinen arkisto X-archive, jonka toimittaja on twoday oy.

Molemmilta järjestelmätoimittajilta on pyydetty tarjous integraatiosta, jossa pysyvästi arkistoitavat asiakirjat saadaan siirrettyä Atomista X-archiveen. Studyo Oy:n 30.4.2025 toimittaman tarjouksen työmääräarvion (10-15 htp) mukainen kustannus on enimmillään 15 750 €. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan. Lisäksi vuotuinen tuki- ja ylläpitokustannus 2 280 €. twoday Oy:n tarjouksen 13.5.2025 työmääräarvion (6,5 htp) mukainen hinta on 6 971 €, lisäksi vuosittainen tuki- ja ylläpitokustannus 1 800 €.

Lisätietoja asiasta antaa ******, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Päätöksen peruste

Toimintasääntö 36 § kohta 7

Päätös

Päätän hankkia integraatiotyön Atomi-järjestelmästä kaupungin käytössä olevaan X-Archiveen Studyo Oy:n ja twoday Oy:n tarjousten mukaisesti toteutuneiden työtuntien mukaan työmääräarvioiden mukaiseen yhteishintaan 39 041€, sisältäen integraation rakentamisen sekä neljän vuoden tuki- ja ylläpitokustannukset.

Tiedoksi

digikoordinaattori, opintoasiainpäällikkö, KAO:n rehtori

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Anne Huotari, va. johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
19.05.2025

Anne Huotari
Va. johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 19.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.