



Aika 15.11.2017, klo 16:16 - 18:47

Paikka Päiväkoti Hoijakka, Prikaatintie 112, 87500 Kajaani

Käsitellyt asiat

- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Esiopetuspaikat Kajaanissa toimikaudella 2018–2019**
- § 100 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2017–2018**
- § 101 Esiopetuksen järjestyssäännöt ja varhaiskasvatuksen toimintakäytännöt**
- § 102 Ei julkinen**
- § 103 Kirjastotoimenjohtajan virka Kajaanin kaupunginkirjastossa**
- § 104 Kirjastotoimenjohtajan määräaikainen viransijaisuus**
- § 105 Pohjoisten kulttuurilautakuntien tapaaminen 2018**
- § 106 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-30.9.2017**
- § 107 Kainuun musiikkiopiston lukukausi- ja muut maksut 1.1.2018 alkaen**
- § 108 Sivistyslautakunnan kokousajat 2018 keväällä**
- § 109 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja
Anne Marika. Kemppainen
Anne Seilonen
Helena Ohtonen
Jouni Lämpsä, saapui 16:40
Katriina Ojala
Noora Kyllönen
Raimo Tornberg
Timo Meriläinen
Tuomas Laatikainen
Mika Heikkinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Talouspäälikkö, sihteeri
Vilma Tissari, Nuorisovaltuutettu
Kaisa Mustonen, Palvelupäälikkö
Mika P. Tiihonen, Palvelupäälikkö
Päivi Rissanen, Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä
Olavi Haataja, Asiantuntija, saapui 16:44, poistui 17:14
Paula Ala-raasakka, Vs Kirjastotoimenjohtaja, saapui 16:48, poistui 17:15

Poissa

Veli-Matti Karppinen, varapuheenjohtaja
Johanna Rantala, kh:n edustaja

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.11.2017

17.11.2017

Helena Ohtonen

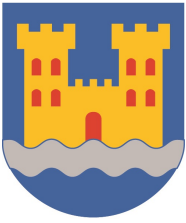
Anne Seilonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 24.11.2017.

Piia Rissanen
pöytäkirjanpitäjä



§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Hyväksyi.



§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Helena Ohtosen ja Anne Seilosén.

Päätös

Hyväksyi.



§ 99

Esiopetuspaikat Kajaanissa toimikaudella 2018–2019

KAJDno-2017-404

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Esiopetukseen hakeminen

Esiopetukseen tulee hakea ennen opetuksen alkamista opetuksen järjestäjän edellyttämällä tavalla. Opetuksen järjestäjän tulee **etukäteen** ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan.

Esiopetukseen voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittamaan esiopetuksen järjestämispaikkaan. Näitä oppilaita otettaessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Kunta voi kuitenkin päättää, että sen itse järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen otetaan ensisijaisesti kunnassa asuvia lapsia. Lapsen asuinpaikan tai huoltajan työ- tai opiskelutilanteen muuttuessa taikka muusta vastaavasta erityisestä syystä esiopetukseen voi hakea opetuksen järjestäjän 1. momentin mukaisesti edellyttämää ajankohtaa myöhemmin. (Perusopetus asetus 1998/852 23 a § (30.3.2000/326))

Kajaanissa sivistyslautakunta päättää päiväkodeissa annettavan esiopetuksen järjestämispaikoista toimikaudeksi kerrallaan. Sivistyslautakunta päättää vuoden 2018 elokuun puolivälissä alkavan toimikauden esiopetuspaikoista **ehdollisena** etukäteen marraskuussa 2017. Sivistyslautakunnan päätöksen 28.9.2016 mukaan esioppilaiden määrä kunnallisissa päiväkodeissa on 13 esioppilasta/lastentarhanopettaja. Vaihtoehtona on 20 esioppilasta ja silloin ryhmässä on lastentarhanopettaja ja lastenhoitaja. Esioppilaiden määrä koskee esiopetusaikaa 4 h/pv, esiopetuksen toiminta-aikoina. Ryhmäkoko voidaan pienentää, mikäli lasten ryhmässä on erityisen tuen tarvetta.

Esiopetusta antavan yksityisen päiväkodin edellytykset esiopetuksen järjestämiseen tarkistetaan ennen esiopetuspaikkojen lopullista päättämistä. Yksityinen päiväkotiyrittäjä täyttää esityslistan liitteenä olevan hakemuksen esiopetusta antavaksi toimipisteeksi toimikaudelle 2018–2019. Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja antaa kirjallisen lausunnon siitä, täyttääkö toimipiste esiopetuksen järjestämisen edellytykset ja edellytysten täyttyessä esittää sitä sivistyslautakunnalle esiopetuksen järjestämispaikaksi toimikaudella 2018–2019.

Yksityisten esiopetuksen järjestäjien kanssa pidettiin lokakuussa 2017 keskustelutilaisuus, jossa yksityiset palveluntuottajat toivat esille, että syyspuolella on heille liian varhaista päättää esiopetuksen järjestämisestä.



Esioppilaiden määrä saattaa muuttua kovastikin toimikauden aikana. Yksityiset palveluntuottajat esittivät, että minimi esioppilaiden määrää ei määritellä, vaan mikäli esioppilaiden hakemuksia on hyvin vähän, neuvotellaan ko. yrittäjän kanssa uudestaan esiopetuksen järjestämisen mahdollisuuksista.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja on käynyt läpi yksityisten päiväkotien hakemukset esiopetuksen tuottajiksi. Hakemuksen ovat jättäneet kaikki yksityiset päiväkodit ja yksiköt on hyväksytty alustavasti esiopetuksen järjestäjiksi.

Esiopetuksen järjestämispaikkoina toimivat ne kunnalliset päiväkodit, joissa esiopetusryhmän koko on vähintään 13 tai 20 esioppilasta. Ryhmäkoko voidaan pienentää, mikäli lasten ryhmässä on erityisen tuen tarvetta.

Jatkossa yksityisiltä palvelun tuottajilta pyydetään ilmoittautuminen esiopetuksen järjestäjäksi aina loppuvuodesta ja täten kartoitetaan alustavasti yksityisen palveluntuottajan edellytykset esiopetuksen järjestämiseen. Mikäli edellytykset ovat kunnossa yksityinen päiväkotitoilmoitetaan esiopetuksen haun yhteydessä esiopetuksen järjestämispaikaksi. Esiopetukseen haetaan tammikuun lopulla. Esiopetuspaikat ovat vanhempien nähtävillä esiopetukseen haettaessa. Vanhemmat ilmoittavat hakemuksessa kolme eri vaihtoehtoa lapsen esiopetuspaikaksi (vaihtoehto 1., 2. ja 3.). Tällöin selviää kuhunkin yksikköön hakeneiden esioppilaiden määrä. Mikäli esioppilaita on hakenut johonkin yksikköön hyvin vähän, neuvotellaan yrittäjän kanssa mahdollisuudesta esiopetuksen järjestämiseen. Esiopetuksen järjestämispaikat päätetään sivistyslautakunnassa lopullisesti esiopetushaun jälkeen helmi-maaliskuussa 2018.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen p.044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

1. Esiopetuksessa noudatetaan Kajaanin perusopetuksen oppilaaksiottoalueita. Esioppilas pyritään sijoittamaan johonkin tulevan koulunsa lähellä olevaan kunnalliseen tai yksityiseen päiväkotiin.

2. Esiopetuksen järjestämispaikoiksi on määritelty yksityisistä päiväkodeista ne, jotka ovat ilmoittautuneet esiopetuksen järjestäjiksi lokakuussa 2017. Mikäli esioppilaita on tammikuun haussa hakenut hyvin vähän, neuvotellaan yrittäjän kanssa halukkuudesta esiopetuksen järjestämiseen.

3. Esiopetuksen järjestämispaikkoina toimivat ne kunnalliset päiväkodit, joissa esioppilaita on vähintään 13/lastentarhanopettaja tai 20 esioppilasta ja silloin ryhmässä on lastentarhanopettaja ja lastenhoitaja. Ryhmäkoko koskee esiopetusaikaa 4 h/pv, esiopetuksen toimintaaikoina. Esioppilaiden määrä voi olla pienempi, mikäli ryhmässä on erityisen tuen tarvetta.



4. Esiopetuspaikat päätetään lopullisesti sivistyslautakunnassa helmi-maaliskuussa 2018.

5. Vuoden 2018 alussa esiopetuspaikkoja päätettäessä huomioidaan esiopetuksen järjestämisluvassa:

- 1) henkilöstön ammatillinen rakenne sekä
- 2) mahdolliset sisarkytökset paikoissa, mikäli esiopetukseen tulevien lasten määrä jää/olisi jäämässä pieneksi ko. päiväkodissa.

6. Jatkossa esiopetuspaikat tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi esiopetushaun jälkeen helmi-maaliskuun lautakunnassa. Muu valmistelutyö tehdään virkamiestyönä.

Päätös

Hyväksyi.



§ 100

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2017–2018

KAJDno-2017-1490

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma

Esiopetus on perusopetuslain ja -asetuksen mukaista toimintaa. Perusopetusasetuksen 9 § mukaan opetuksen järjestäjän on laadittava opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Kajaanin esiopetuksessa esiopetuksen opetussuunnitelmaan on kirjattu asiat, jotka kirjataan vuosittain yksikkökohtaisiin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmiin. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman liitteiksi laaditaan myös tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukainen yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma sekä oppilashuoltolain mukainen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

Kajaanin esiopetuksen kaikkia yksiköjä sitovat yhteiset painopisteet lukuvuonna 2017–2018 ovat:

1. lapsen osallisuus

Esiopetuksen toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä lasten, esiopetuksen henkilöstön ja huoltajien kanssa. Lasten mielipiteitä kuunnellaan, kuullaan ja heidän kanssaan keskustellaan. Lasten arvostava kohtaaminen, heidän ajatusten kuunteleminen ja yhdessä toisten lasten ja aikuisten kanssa toimiminen vahvistavat lasten osallistumisen ja vaikuttamisen. (Esiopetuksen opetussuunnitelma)

2. tunne- ja vuorovaikutustaidot

Kaikissa esiopetusyksiköissä on käytössä Pienin Askelin -ohjelma, jonka avulla vahvistetaan ja harjoitetaan lasten tunne-, vuorovaikutus- ja itsesäätelytaitoja.

3. Suomi 100 vuotta

Yksiköissä toteutetaan Suomi 100 vuotta -teemaa toiminnallisesti. Kajaanin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on meneillään mm. 100 hetkeä varhaiskasvatuksen arjesta -projekti, jota voi seurata Kajaani varhaiskasvatuksen Facebook-sivun kautta.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmissa 2017–2018 on kuvattu yksikkökohtaiset tarkennukset toimintakulttuurin ja esiopetuksen oppimisympäristöjen



kehittämisen osalta sekä huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyvät käytänteet.

Esiopetuksen sisältöihin liittyvät yksikkökohtaiset tarkennukset liittyvät oppimiskokonaisuuksiin sekä S2-opetuksen kuvaukseen. Suunnitelmissa on näkyvillä myös muut yksikkökohtaiset sopimukset ja aikataulut.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ovat nähtävinä ennen kokousta varhaiskasvatuksen hallinnossa ja esillä sivistyslautakunnan kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen, p. 044 710 1720 tai etunimi.i.sukunimi(at)kajaani.fi tai palvelupäällikkö Kaisa Mustonen, p. 044 710 1300 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2017–2018.

Päätös

Hyväksyi.



§ 101

Esiopetuksen järjestyssäännöt ja varhaiskasvatuksen toimintakäytännöt

KAJDno-2017-1491

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Kemppainen
sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Esiopetuksen järjestyssäännöt ja varhaiskasvatuksen toimintakäytännöt (päivitetty 0206 2017)

Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaisesti opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä edistetään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Perusopetuslain piiriin kuuluvasta opetuksesta järjestyssäännöt koskevat näin ollen myös esiopetusta.

Opetushallitus on laatinut ohjeen järjestyssääntöjen laatimisesta. Ohjeissa kuvataan järjestyssääntöjen laatimisessa huomioon otettavia seikkoja sekä esitetään esimerkkiluettelo asioista, joista järjestyssäännöissä voidaan määrätä. Kajaanin esiopetuksessa on laadittu järjestyssäännöt Opetushallituksen ohjeen mukaisesti ja ne koskevat kaikkia kajaanilaisia esioppilaita ja esiopetusyksiköitä. Järjestyssäännöt liitteenä.

Lisätietoja antavat varhaiskasvatuksen johtaja Sirpa Kemppainen p.044 710 1720 sähköposti muotoa etunimi.i.sukunimi(at)kajaan.fi ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Kaisa Mustonen p. 044 710 1300, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen järjestyssäännöt ja varhaiskasvatuksen toimintakäytännöt.

Päätös

Hyväksyi.



Sivistyslautakunta, § 82, 18.09.2017
Sivistyslautakunta, § 103, 15.11.2017

§ 103

Kirjastotoimenjohtajan virka Kajaanin kaupunginkirjastossa

KAJDno-2017-1286

Sivistyslautakunta, 18.09.2017, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 1.6.2017 § 58, että se laittaa kirjastotoimenjohtajan viran julkisesti haettavaksi elokuussa 2017. Virka on ollut haettavana ja määräaikaan mennessä virkaa haki yhdeksän henkilöä: FM Glad Anniina (Paltamo), FM Jomppanen Arja (Kittilä), YTM Koistinen Ari (Suomussalmi), FM Kuru Timo (Lieksa), FM Mursula Teija (Kajaani), FM Mäkelä Tiina (Säviä), FM Pulkkinen Minna (Haapajärvi), FM, HuTK Rantanen Mikko (Oulu), FM Ylisuutari Marisa (Oulu).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kirjastotoimenjohtajan virkaa hakeneiden henkilöiden joukosta hakijat, jotka kutsutaan haastatteluun. Haastattelussa käytetään apuna henkilöstöarvioinnin ammattilaista. Haastattelujen perusteella valitaan tarvittaessa soveltuvuus- ja arviointitestaukseen lähetettävät hakijat.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi kirjastotoimenjohtajan virkaa hakeneiden henkilöiden joukosta seuraavat hakijat, jotka kutsutaan haastatteluun: FM Annina Glad, YTK Ari Koistinen, FM Tiina Mäkelä sekä FM Marisa Ylisuutari. Haastattelussa käytetään apuna henkilöstöarvioinnin ammattilaista. Haastattelujen perusteella valitaan tarvittaessa soveltuvuus- ja arviointitestaukseen lähetettävät hakijat.

Sivistyslautakunta, 15.11.2017, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja



Kirjastotoimenjohtajan tehtävää varten haastateltiin neljää hakijaa. Haastattelun toteutti Koulutusavain Oy. Mukana haastattelussa olivat lautakunnan puheenjohtaja, vs. kirjastotoimenjohtaja, henkilöstön edustaja sekä sivistystoimialan johtaja. Myös lautakunta haastatteli lokakuun kokouksessaan haastatteluun valittuja henkilöitä. Haastattelujen perusteella kaksi hakijaa pyydettiin soveltuvuustestiin, jonka on tehnyt Koulutusavain Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Kirjastotoimenjohtaja valitaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus:

Sivistysjohtaja esittää kirjastotoimenjohtajan virkaan YTM Ari Koistista.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsee haastattelun ja soveltuvuustestin perusteella YTM Ari Koistisen kirjastotoimenjohtajan virkaan, toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Ari Koistinen täyttää viran ja hakuehdoissa edellyttämät kelpoisuusehdot.

Virantäytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kirjastotoimenjohtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat virantoimituksen alkaessa voimassa olevaan KVTESiin.



Sivistyslautakunta, § 58, 01.06.2017
Sivistyslautakunta, § 104, 15.11.2017

§ 104

Kirjastotoimenjohtajan määräaikainen viransijaisuus

KAJDno-2017-872

Sivistyslautakunta, 01.06.2017, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Kajaanin Kirjastotoimenjohtaja Erkki Romppainen jää eläkkeelle lokakuussa 2017, jota ennen hän pitää lomansa. Kirjastotoimi tarvitsee väliajaksi, ennen uuden kirjastotoimenjohtajan valintaa vs. johtajan. Sijaisuus järjestetään sisäisin järjestelyin. Tarkoitus on, että johtajan valinta tehdään sivistyslautakunnassa lokakuussa 2017. Sivistyslautakunnan johtosäännön mukaan kirjastotoimen johtajan valitsee sivistyslautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta nimittää vs. kirjastotoimenjohtajaksi kirjaston osastonjohtaja Paula Alaraasakan 2.6. - 31.10.2017 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyi.

Lisäksi lautakunta päättää, että kirjastotoimenjohtajan virka laitetaan julkiseen hakuun elokuussa.

Sivistyslautakunta, 15.11.2017, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

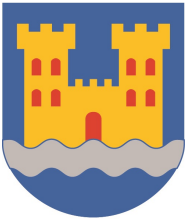
Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Lautakunta nimittää vs. kirjastotoimenjohtaja Paula Alaraasakan jatkamaan tehtävässään 1.11.2017 alkaen siihen saakka kunnes uusi kirjastotoimenjohtaja aloittaa tehtävässä.

Päätös

Lautakunta nimittää vs. kirjastotoimenjohtaja Paula Alaraasakan jatkamaan tehtävässään 1.11.2017 alkaen siihen saakka kunnes uusi kirjastotoimenjohtaja aloittaa tehtävässään.



§ 105

Pohjoisten kulttuurilautakuntien tapaaminen 2018

KAJDno-2017-1536

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Pöytäkirjan ote - Vapaa-ajanlautakunta - 31 10 2017

Pohjoisten kaupunkien (Oulu, Rovaniemi, Kajaani, Kemi ja Tornio) sivistys- ja kulttuurilautakuntien kokous järjestetään Rovaniemellä 19.–20.4.18. Kokoontumiset ovat tarkoitettu lautakuntien jäsenten sekä viranhaltijoiden kouluttautumiseen, keskinäisen tiedon jakamisen edistämiseen, asiantuntijuuden kehittämiseen ja Pohjois-Suomen kaupunkien verkostoitumiseen. Jokaisen em. kaupungin lautakunnista odotetaan lautakunta- ja viranhaltijaedustusta kokoukseen.

Lisätietoja antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitään kokousajankohta tiedoksi ja päätetään kokoukseen osallistujat.

Päätös

Alustavasti tapaamiseen osallistuvat Veli-Pekka Leivo, Katriina Ojala, Anne Seilonen, Jouni Lämsä ja Mikko Saari.



§ 106

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1.-30.9.2017

KAJDno-2017-233

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Talouspäällikkö

Sivistystoimialan vuoden 2017 talousarvion toteutumisvertailu ajalta 1.1.–30.9.2017 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Piia Rissanen p. 044 362 5897 tai etunimi.sukunimi(a)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi.



§ 107

Kainuun musiikkiopiston lukukausi- ja muut maksut 1.1.2018 alkaen

KAJDno-2017-1328

Kainuun musiikkiopiston lukukausi- ja muut maksut 1.1.2018 seuraavasti:

Uusi opiskelija saa lukuvuoden alussa kaksi ensimmäistä opetuskertaa kokeilla, jolloin näistä kahdesta kerrasta ei peritä maksua, mikäli oppilas ilmoittaa ettei hän jatka opintojaan.

Jatkavalta oppilaalta peritään lukuvuoden alussa kahdelta ensimmäiseltä kerralta kertamaksu, jos hän ilmoittaa kahden kerran jälkeen eroavansa.

Lukukausimaksut koskevat kajaanilaisia ja sopimuskuntalaisia.

Solistinen opetus:

30 min 153 e

45 min 185 e

60 min 203 e

90 min 228 e

Ryhmäopetus maksaa 50 % pääaineen hinnasta.

Sivuaineen opetusmaksut ovat samat kuin pääaineen maksut.

Aikuisosasto

30 min 185 e

45 min 203 e

60 min. 228 e

Avoin opetus

30 min 450 e, 1 kerta 30 e

45 min 680 e, 1 kerta 42 e

Musiikkileikkikoulu ja soitinvalmennusryhmä:

45 min 95 e

Solististen aineiden ja musiikkileikkikoulun opiskelijoiden lukukausimaksut sisältävät materiaalmaksun 3 e/lukukausi.

Tanssi: 1 x vk 2 x vk

30 min. 101 e



45 min. 111 e 166 e

60 min. 121 e 186 e

75 min. 131 e 196 e

90 min. 141 e 206 e

Yhdistelmät:

45+60 min 176 e

60+75 min 191 e

60+90 min 196 e

75+90 min 201 e

Aikuisbaletti:

75 min 156 e

90 min 166 e

Tanssin erikoiskoulutusluokat:

EK 1 206 e

EK 2 ja 3 236 e

Lisätunnit/viikko: ensimmäinen tunti 40 e, toinen tunti 60 e ja kolmas tunti 80 e.

Tanssioppilaiden lukukausimaksut sisältävät materiaalmaksun 1 e/lukukausi.

Bändiopetus

45 min 200 e

60 min 250 e

Kuoro 45 e

Orkesteri 48 e (ulkopuolinen oppilas, sisältää materiaalmaksun 3 e/lukukausi)

Uusien oppilaiden kirjaamismaksut:

Solistiset aineet ja tanssioppilaat 20 e

Perhealennus (30 e) pääaineesta saavat samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet, jotka opiskelevat Kainuun musiikkiopistossa.



Soitinvuokramaksut:

Lukuvuosi 60 e, lukukausi 30 e, 2 kk tai vähemmän 15 e

Soitinvuokra ulkopuolisille:

Lukuvuosi 140 e, lukukausi 70 e, 2 kk tai vähemmän 35 e

Ulkopuolisilta perittävät maksut:

Todistukset 30 e

Tasosuoritusmaksut:

perustaso 1 70 e

perustaso 2 80 e

perustaso 3 120 e

mus.op.taso 150 e

Yleisten aineiden tasosuoritusmaksu 60 e

Osallistuminen yleisiin aineisiin 115 e

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut:

Solistinen opetus 30 min 210 e

Solistinen opetus 45 min 258 e

Solistinen opetus 60 min 283 e

Solistinen opetus 90 min 308 e

Jos alle 18-vuotiaan oppilaan vakituinen asuinkunta on Kajaani ja huoltajan/huoltajien kotikunta on Kajaani, mutta lapsen kotipaikkakunta on ulkopaikkakunta, perimme samat maksut kuin Kajaanissa ja sopimuskunnissa huoltajien hakemuksesta ja selvityksestä.

Jos kotipaikkakunta vaihtuu kesken lukuvuoden (Kajaanin tai sopimuskunnan ulkopuolelle), oppilaalta peritään ulkopaikkakuntalaisen maksu seuraavan lukukauden alusta. Kotikunnan muutoksesta on ilmoitettava välittömästi oppilaitokseen.

Lukukausimaksuihin on tehty seuraavat korotukset:

<u>Opetusaineet</u>	<u>korotus/€</u>
Solistinen opetus (soitintenopetus ja laulu)	5
Aikuisosasto	5



Avoin osasto	5
Ulkopaikkakuntalaisilta	5
Kuoro	5
Orkesteri (ulkopuolinen oppilas)	5
Osallistuminen yleisiin aineisiin (teoriaopetukseen)	5
Tanssiopetus	5
<u>Tanssiopetus aikuisbaletti</u>	<u>uudet maksut</u>
75 min	156 e
90 min	166 e
<u>Aikaisemmin erikseen peritty materiaalmaksu on sisällytetty lukukausimaksuihin.</u>	
<u>Muut maksut:</u>	<u>korotus/€</u>
Uusien oppilaiden kirjaamismaksut	3

Muihin käytössä oleviin maksuihin ei ole tehty muutoksia.

Maksujen tarkastukset ovat osaa musiikkiopiston palveluohjelman suunnitelmaa.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun musiikkiopiston rehtori Emil Milev, puh. 044 710 0938 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa Kainuun musiikkiopiston lukukausi- ja muut maksut 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta vahvistaa Kainuun musiikkiopiston lukukausi- ja muut maksut 1.1.2018.



§ 108

Sivistyslautakunnan kokousajat 2018 keväällä

KAJDno-2017-986

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Saari
mikko.saari@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesälomakautta lukuunottamatta. Kokoukset pidetään keskiviikkoisin klo 16.15 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään sivistyslautakunnan kokousajat keväällä 2018.

Päätös

Sivistyslautakunnan kevään kokousajat:

Keskiviikkona 24.1.

Keskiviikkona 21.2.

Keskiviikkona 21.3.

Keskiviikkona 25.4.

Keskiviikkona 23.5.

Keskiviikkona 13.6.



§ 109

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä verkkosivuilla ja kunkin päätöksentekijän toimipaikassa.

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös:

§83 Tehtävän vaativuuden arviointiin perustuvan palkkasumman jakaminen
ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018, 12.10.2017

§84 Oppilaanohjauksen lehtorin viransijaisen valitseminen Lehtikankaan
kouluun, 13.10.2017

§85 Tuntiopettajan tehtävä luokanopetuksessa Lehtikankaan koulussa,
13.10.2017

§86 Kehitysvammaisten ohjaajan valitseminen Väinölän kouluun, 13.10.2017

§88 Perusopetuksen koulujen oppilasliikuntatoimikunnan täydentäminen lv:ksi
2017-2018, 30.10.2017

Sivistysjohtaja

§17 Erytyisluokanopettaja Tiina Rimpiläisen nimittäminen Lohtajan koulun
vararehtoriksi 1.8.2017 alkaen, 04.10.2017

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa tiedoksi merkittyjä
päätöksiä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Oikaisuvaatimus

§99, §100, §101, §103, §104, §105, §107

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

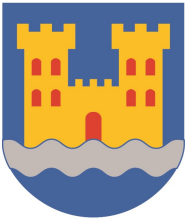
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.



Muutoksenhakukielto

§97, §98, §106, §108, §109

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §