



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2086

Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä 704759

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana vakinainen perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä 1.8.2026 alkaen. Kieli- ja kulttuurikoordinaattori toimii perusopetuksen kouluissa huolehtien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden asioista, mm. osallistumalla oppilaspalaveriin, huolehtien asiakirjojen ja oppilastietojärjestelmän ajantasaisuudesta sekä tuen tarpeen selvittämisen järjestämisestä. Koordinaattori vastaa yhdessä toisen koordinaattorin kanssa perusopetuksen maahanmuuttajaoppilaiden kotouttamisen kehittämisestä perusopetuksessa. Koordinaattori toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, kansainvälisten palveluiden, toisen asteen ja tarvittaessa muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koordinaattori on tarvittaessa mukana järjestämässä monikulttuurisuuskoulutuksia henkilökunnalle.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 23.2.-9.3.2026.

Tehtävään tuli 18 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelijoina toimivat perusopetuksen hallintoasiantuntija ***** ja kieli- ja kulttuurikoordinaattori *****. Haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella ***** esittää, että tehtävään valitaan *****.

Varalle esitetään valittavaksi *****

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin vakinaiseen tehtävään 1.8.2026 alkaen valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen ja hakemuksen perusteella ***** . Varalle valitaan *****

***** on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungin palveluksessa, joten lääkärintodistusta ja rikosrekisteriotetta ei vaadita. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä p. 040 4808 536, jukka-pekka.simila@kajaani.fi.

Tiedoksi

Perusopetuksen koulut, ***** , ***** , ***** , hakijat

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.04.2026

§ 18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla x.x.20

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

02.04.2026

Kalle Komulainen

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.