



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2098

Valinta yhteisökoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään 700566

Kajaanin kaupungin elinvoimapalveluissa on ollut haettavana yhteisökoordinaattorin määräaikainen tehtävä ajalle 15.3.2026-14.3.2028 tai aloitus sopimuksen mukaan. Yhteisökoordinaattori työskentelee Kajaani kampuksen oppimis- ja työympäristössä. Tehtävä sijoittuu hallinnollisesti Kajaanin kaupungin elinvoimapalveluihin, mutta on Kajaanin kaupungin, Kainuun ammattiopiston (KAO) ja Kajaanin ammattikorkeakoulun (KAMK) yhteinen resurssi, joka palvelee koko kampusyhteisöä puolueettomasti ja tukee kampuksen strategisia tavoitteita.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 3.2.-17.2.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 39 hakijaa, joista kolme haastateltiin. Haastattelijoina toimi kehitysjohtaja Risto Hämäläinen, ***** ja *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen yhteisökoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 15.3.2026-14.3.2028 tai aloitus sopimuksen mukaan valitaan ***** koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaikaa ei ole, koska valittu työskentelee Kajaanin kaupungilla ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Lisätietoja antaa kehitysjohtaja Risto Hämäläinen puh. 044 7100 217, risto.hamalainen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Matti Saren, Anne Huotari

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki

Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

25.02.2026

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaani
25.02.2026

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.