



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2025-2084

### Valintapäätös hallinnon suunnittelija 709043

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kajaanin kaupunginteatterin hallinnon suunnittelijan vakituinen tehtävä 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa. Haku oli avoinna 27.2.-16.3.2026 välisen ajan.

Hallinnon suunnittelijan tehtäviin kuuluu teatterin talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi sekä sopimusten valmistelu ja hallinta. Näiden lisäksi hallinnon suunnittelija vastaa teatterin hallinto- ja henkilöstöasioiden valmistelusta. Hallinnon suunnittelija tekee tiivistä yhteistyötä teatterinjohtajan ja näyttämöpäällikön kanssa sekä osallistuu tarvittaessa teatterin johtoryhmän työskentelyyn.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulu- tai opistoasteen tutkintoa, vahvoja käytännössä hankittuja tietoja ja taitoja hallintoasioista sekä palkka- ja palvelussuhdeasioiden hoitamisesta, itsenäistä työtettä, erinomaisia viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, sekä hyvät IT-taidot. Eduksi katsotaan teatterialan tuntemus ja hankeosaaminen.

Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 18 henkilöä, joista 15 oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut toteutettiin 31.3.2026.

Haastattelijoina toimivat Kajaanin kaupunginteatterin vs. teatterin johtaja \*\*\*\*\*, Kajaanin kaupunginteatterin näyttämöpäällikkö\*\*\*\*\*, henkilöstösuunnittelija \*\*\*\*\* ja kulttuurijohtaja \*\*\*\*\*.

### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

### Päätös

Valitsen Kajaanin kaupunginteatterin vakituiseen hallinnon suunnittelijan tehtävään \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli 20 vuoden mittainen kokemus erilaisista hallintoon liittyvistä asiantuntijatehtävistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Hakijan tulee esittää nähtäväksi 30 vuorokauden sisällä päätöksen tiedoksisaamisesta lain (504/2002) mukainen lääkärintodistus. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuurijohtaja Minna Tuunainen, p. +358447100922, sähköposti muotoa [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi)



**Kajaanin kaupunki**

Kulttuurijohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

01.04.2026

**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Mervi Summanen ja muut hakijat

**Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Minna Tuunainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

01.04.2026

Minna Tuunainen

Kulttuurijohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.