



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-367

Puhtaanapitoalvelut Airotie 2 b, KAO Kuusamo

Menettely:

Kajaanin kaupunki/Kainuun ammattiopisto (Kuusamon toimipaikka) pyysi 30.1.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia KAO Kuusamon Airotie 2 b tilojen puhtaanapidosta. Tiloissa toimii KAO Kuusamon sähköalan koulutus. Sopimus laaditaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Tarjoukset on laitettu kolmelle puhtaanapitoalan toimijalle: Sol Palvelut Oy, Sanitar Oy ja KSAK Oy. Määräaikaan mennessä kaikilta kolmelta saapui tarjous. Tarjoukset avattiin ja vertailtiin 9.2.2026. Kaikki tarjouksen jättäneet ovat laatineet tarjouksensa pyydetyllä tavalla. Vertailu tehtiin tarjousten välillä.

Hankintamenettely on rajoitettu. Hankinta ei ole kansallisen kynnysarvon ylittävä/EU-kynnysarvon ylittävä/pienhankinta.

Tarjouksia arvioitiin kolmessa vaiheessa: tarjoajien kelpoisuuden arviointi, tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi ja tarjousten hinta-laatuvertailu.

Päätöksen perustelut:

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on paras hinta-laatusuhde. Tarjouspyynnössä valittavien sopimustoimittajien määräksi on ilmoitettu 1 toimittaja.

Suoritetun vertailun perusteella ja tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti Kajaanin kaupungin/Kainuun ammattiopiston sopimustoimittajiksi on valittu KSAK Oy.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valittujen toimittajien kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimusta tarkastellaan tarvittaessa.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja harjoittaa toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla on suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: KAO Kuusamon koulutuspäällikö Minna Kettunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Päätöksen peruste

JulkHankL 348/2007

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

KAO Kuusamon puhtaanapito Airotie 2 b tilojen sopimustoimittajaksi valitaan KSAK Oy. Hankinnan arvo on laskettuna vuoden sopimuskaudelle 11 040 €.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajat, KAO:n rehtori, hallintosihteeri, talous- ja viestintäassistentti

Allekirjoitus

Anu Kuosmanen, rehtori, Kainuun ammattiopisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

26.02.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 26.2.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.