



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-541

Valinta resurssiopettajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden kouluun 647071

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana resurssiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2025- 31.7.2026. Sijoituspaikka Kätönlahden koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 21.2.-10.3.2025.

Hakuaikana saapui yhteensä 33 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli yhteensä 23. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin 12 hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori Johanna Savolainen ja apulaisrehtori Teija Jääskeläinen. Haastatteluun kutsutuista yksi, kelpoisuuden täyttänyt hakija, perui hakemuksensa.

Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esiintyneen soveltuvuuden perusteella resurssiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen valitaan ajalle 1.8.2025-31.7.2026 *****

Hakijoista ***** on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään sopivin. Valitun henkilön vahvuuksia ovat pitkä ja monipuolinen kokemus sekä resurssiopettajan, erityisluokanopettajan että luokanopettajan työstä, kokemus oppimisvaikeuksista ja niiden tunnistamisesta sekä perusopetuksen digitaalisten materiaalien käyttö- ja hallintataidot. ***** on osoittanut työssään reipasta ja yhteisöllistä otetta erilaisiin opettajan – ja koulun kehittämistehtäviin, ja hänellä on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä hän toimii joustavasti tiiviissä työyhteisössä sekä kotien ja oppilaiden kanssa.

Törrönen on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla joten rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestistä ei vaadita. Koeaikaa ei ole, ***** on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen p. 044 4214 041, johanna.savolainen@edukajaani.fi.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kätönlahden koulu, hakijat

Allekirjoitus

Kätönlahden koulun rehtori Johanna Savolainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.3.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
27.03.2025

Johanna Savolainen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.