



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-2083**

**Valintapäätös koulutyöntekijän vakituiseen tehtävään Otanmäen koulu\_718515**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän vakituinen, osa-aikainen työtehtävä 18.5.2026 alkaen Otanmäen koululle. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 14.4.-28.4.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 21 henkilöä, hakijoista tehtävään soveltuvia on 5 henkilöä, viisi henkilöä haastateltiin. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tiimiesimies Noora Hellstrand arvioi soveltuvimmaksi Piia Pyykkösen.

Pyykkösen aikaisempi kokemus, osaaminen koulu- ja päiväkotiympäristössä sekä kokien tehtävät erv-osaamisineen puolsivat valintaa. Hänellä on osaaminen tehtävään laajasti niin ateria- kuin puhtaanapitopuolella, sekä positiivinen asenne työympäristöä kohtaan ja suomen kielen osaaminen olivat etuna. Pyykkösen koulutus oli tehtävään vaadittu. Pyykkösen katsotaan soveltuvan hyvin osaksi työyhteisöä ja tukemaan sitä onnistumaan työssään arjen mahdollistamisessa.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. 040-5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42§

**Päätös**

Valitsen tehtävään Piia Pyykkösen.

Palvelusuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

**Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilöt

**Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamsellin johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
06.05.2026 § 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
06.05.2026

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.