



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1850**

### **Tapahtuma-avustus: Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry 40 vuotta v. 2025 / Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry**

Tapahtuman järjestäjä Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry hakee tapahtuma-avustusta 4.5.2025 klo 13-16 järjestettävään Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry 40 vuotta -tapahtumaan. Tapahtuma on seuran 40 vuotisen toiminnan juhlatapahtuma, joka on kaikille avoin ja maksuton yleisötilaisuus. Tilaisuus on esteetön. Tapahtumassa palkitaan pitkäaikaisia seuran vapaaehtoisia toimijoita ja seurassa aiemmin merkittävän työpanoksen tehneitä. Juhlaan on kutsuttu seuran perustajajäseniä ja merkittävän työpanoksen tehneitä kunniavieraaksi. Tapahtumaan on kutsuttu Kajaanin kaupungin, Kainuun Liikunnan, Suomen Tanssiurheiluliitto ry: ja Suomen Seuratanssiliitto ry:n edustus. Juhlassa on esillä seuran historia sanoin ja kuvin, myös esityksiä. Tilaisuus on väliajallinen, jolloin yleisön on mahdollista nauttia maksuttomasta kahvituksesta.

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 450 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 2750 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee avustusta tapahtuman järjestämiseksi 2750 euroa. Avustusta käytetään tilavuokran, kahvitusten, sekä tapahtuman somistusten kustantamiseen.

#### **Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi. Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa. Tapahtuma vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä lisää yhteisöllisyyttä Kajaanissa. Lisätietoa verkkosivuilla: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset).

#### **Päätös**

Myönnän Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry:lle 4.5.2025 järjestettävään Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry 40 vuotta -tapahtumaan tapahtuma-avustusta 800 euroa tapahtumasta aiheutuvien kulujen kattamiseksi. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston muiden tapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilla: [www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset](http://www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset)
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä.  
Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle ([www.tapahtumienkainuu.fi](http://www.tapahtumienkainuu.fi))

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Tanssiurheiluseura Kajaanin Casamba ry; Arja Huotari; Jari Rajala

### **Allekirjoitus**

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin nettisivuilla 18.4.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

17.04.2025

Vanamo Vilokkinen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostitse 17.4.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.