



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1854

Valinta sosiaali- ja terveystalalan opettaja 533809

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana sosiaali- ja terveystalalan opettajan vakituinen tehtävä 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Te-palveluiden verkkosivuilla, Kuntarekryssä sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 24.5.-9.6.2023.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 hakijaa, joista yhdeksän oli tehtävään kelpoisia. Kuusi kelpoista hakijaa haastateltiin. Haastattelujen perusteella valittiin kolme hakijaa jatkohaastatteluun, johon sisältyi ennakkotehtävä.

Koulutuspäällikkö Raisa Ilkko esittää, että sosiaali- ja terveystalalan opettajan vakituiseen tehtävään 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella *****. Ensimmäiselle varasijalle valitaan ***** ja toiselle varasijalle valitaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopiston sosiaali- ja terveystalalan opettajan vakituiseen tehtävään 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan valitaan ***** Perustelut mainittu yllä. Ensimmäiselle varasijalle valitaan ***** ja toiselle varasijalle valitaan *****.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, todistuksen huumausainetestistä ja lääkärin todistuksen terveydentilasta 30 kalenteripäivän sisällä päätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Raisa Ilkko, puh 044 797 4594, raisa.ilkko@kao.fi

Tiedoksi

Hakijat, Raisa Ilkko

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.6.2023



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

22.06.2023

§ 21

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

22.06.2023

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.