



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1577

Valinta työllisyysohjaaja 623587

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluissa on ollut haettavana kolme työllisyysohjaajan vakituista virkaa. Työn on ilmoitettu alkavan aikaisintaan 1.12.2024 ja viimeistään 2.1.2025.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa sekä Työmarkkinatorilla ajalla 4.-25.10.2024.

Määräaikaan mennessä virkaan haki 86 hakijaa, joista haastatteluun kutsuttiin 9 sopivinta. Yksi haastatteluun kutsutuista perui haastattelun. Haastattelijoina olivat työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, Kainuun kuntakokeilun johtava asiantuntija Kirsi Paavola ja Kainuun kuntakokeilun työllisyysohjaaja/ tiimivastaava Minna Nuulamo.

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että työllisyysohjaajien vakituisiin virkoihin 30.12.2024 alkaen valitaan hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perustella ***** , ***** ja ***** sekä varalle kaikkiin kolmeen virkaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden työllisyysohjaajien virkoihin 30.12.2024 alkaen valitaan ***** , ***** ja ***** . Varalle kaikkiin kolmeen virkaan valitaan ***** . Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen kunnes valitut ovat 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista esittäneet nähtäväksi lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriote alaikäisten työnhakijoiden kanssa työskentelyä varten. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, puh. 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Milla Tikkanen

Allekirjoitus

Kehityspäällikkö Risto Hämäläinen



Kajaanin kaupunki
Kehitysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
31.10.2024 § 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
31.10.2024

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.