Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2083

Valinta koulutyöntekijän vakituinen tehtävä Nakertajan koululle 747560

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän vakituinen ja osa-aikainen (30 h/vko) tehtävä Nakertajan koululle 23.11.2026 alkaen.Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 27.10.2026 - 10.11.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 37 henkilöä, joista 12 oli tehtävään soveltuvia. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa.

Tiimiesimies Noora Hellstrand esittää, että koulutyöntekijän vakituiseen tehtävään valitaan Yagama Suwani Madushika. De Silva. Hänellä on tehtävään soveltuva koulutus sekä aikaisempaa työkokemusta vastaavista tehtävistä. Hän on työskennellyt useissa Kajaanin Mamsellin toimipisteissä ja osoittanut työssään sitoutuneisuutta sekä monipuolista osaamista. Hänen positiivinen asenteensa, halunsa oppia uutta ja kehittää osaamistaan sekä valmiutensa työskennellä myös muissa Mamsellin toimipisteissä tukevat tehtävässä menestymistä. Hakemuksen, haastattelun ja aikaisemman työkokemuksen perusteella hänen arvioidaan soveltuvan hyvin koulutyöntekijän tehtävään.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Noora Hellstrand p. +358 40 5426 768 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42§

Päätös

Koulutyöntekijän vakituiseen ja osa-aikaiseen (30 h/vko) tehtävään Nakertajan koululle valitaan Yagama Suwani Madushika De Silva.

Palvelussuhteen ehdoista sovitaan tarkemmin työsopimuksella.

Tehtävään valitun on esitettävä 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Tiedoksi
Hakijat, esihenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Johtaja Tuija Vuorinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.11.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
17.11.2026

Tuija Vuorinen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.