



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1941

Kajaanin kaupunginkirjaston kesäaukioloajat 1.6. – 31.8.2025 sekä lähikirjastojen ja kirjastoauton kesäsulku

Kajaanin kirjastojen kesäaukioloajat pysyvät ennallaan edellisvuosien tapaan. Poikkeuksena on Kajaanin kaupunginvaltuuston kesäkuussa 2024 päättämä lähikirjastojen ja kirjastoauton kesäsulku, joka toteutetaan lähikirjastoissa heinäkuussa ja kirjastoautossa kesäkuusta elokuun alkuun. Heinäkuun ajan vain pääkirjasto on avoinna.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 28 §

Päätös

Kajaanin kaupunginkirjaston aukioloajat kesällä 2025.

Pääkirjasto

ma – to klo 10.00 – 19.00

pe klo 10.00 – 16.00

Lehtilukusalin omatoimikäyttö mahdollista aukioloaikojen ulkopuolella ma – pe klo 9.00 – 19.00 ja la – su klo 9.00 – 19.00.

Lehtikankaan kirjasto

ma – ti klo 13.00 – 19.00

ke – pe klo 10.00 – 16.00

Omatoimikäyttö mahdollista aukioloaikojen ulkopuolella ma – pe klo 9.00 – 21.00 ja la – su klo 9.00 – 18.00.

Lehtikankaan kirjasto on kokonaan suljettu 1.–31.7. Omatoimikäyttö ei ole mahdollista tällä ajalla.

Lohtajan kirjasto

ma – ti klo 13.00 – 19.00

ke – pe klo 10.00 – 16.00

Lohtajan kirjasto on kokonaan suljettu 1.–31.7. Omatoimikäyttö ei ole mahdollista tällä ajalla.

Otanmäen kirjasto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

ma – ti klo 13.00 – 19.00

ke – to klo 10.00 – 16.00

Omatoimikäyttö mahdollista aukioloaikojen ulkopuolella ma – su klo 9.00 – 21.00.

Otanmäen kirjasto on kokonaan suljettu 1.–31.7. Omatoimikäyttö ei ole mahdollista tällä ajalla.

Kirjastoauto Kippe

Kirjastoauto ei liikennöi välillä 1.6.–10.8.

Allekirjoitus

Kirjastotoimenjohtaja Joni Rahja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.