



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1604

Valinta opinto-ohjaaja 673603

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana vakinainen virkasuhteinen opinto-ohjaajan tehtävä 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla, sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 5.-18.8.2025.

Avoinna olevaan tehtävään tuli määräaikaan mennessä 36 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttyivät 19 hakijalla. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa, joista yksi haastateltava ei saapunut paikalle. Haastateltavat pisteytettiin koulutuksen, työkokemuksen, haastattelujen, tiimiin soveltuvuuden sekä työnhakuilmoituksessa mainittujen vaatimusten mukaisesti.

Koulutuspäällikkö Satu Help esittää, että kokonaisarvion perusteella tehtävään valitaan Moilanen Satu, opinto-ohjaaja ja ammatinopettaja. Varalle valitaan Holappa Sanna, opinto-ohjaaja ja ammatinopettaja.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö §

Päätös

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokseen Kainuun ammattiopistoon vakinaiseen opinto-ohjaajan tehtävään valitaan 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan Moilanen Satu, opinto-ohjaaja ja ammatinopettaja. Varalle valitaan Holappa Sanna, opinto-ohjaaja ja ammatinopettaja. Perustelut mainittu yllä.

Lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta, tulosta huumausainetestistä ja todistusta terveydentilasta ei tarvitse esittää, koska valittu jatkaa samalla työnantajalla. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Satu Help, satu.help@kao.fi, puh. 0447773005.

Tiedoksi

Hakijat, Satu Help

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.9.2025.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

05.09.2025

§ 51

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

08.09.2025

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaituksen johtokunnalle**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.