



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.10.2021, klo 16:16 - 19:32

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5 ja Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-30.9.2021**
- § 22 Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024**
- § 23 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 24 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 25 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja
Karoliina Kuvaja
Piritta Korhonen
Tommi Ikäheimo
Urpo Kovalainen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja
Helena Ohtonen
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Piia Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.10.2021

Pöytäkirja on tarkastettu
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 29.10.2021.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouksen alussa iltakouluasia:

Johtokunnan perehdyttäminen Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintaan

Päätös

Hyväksyi.

Kokoustilassa paikalla olivat puheenjohtaja Kaija Patronen, Urpo Kovalainen, Tytti Kääminen, Helena Ohtonen, Lauri Niiranen, Piritta Korhonen, Tuija Vuorinen ja Piia Rissanen.

Teams-yhteydellä kokoukseen osallistuivat Tommi Ikäheimo ja Karoliina Kuvaja.

Kokouksen alussa oli iltakouluasiana johtokunnan perehdyttäminen Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen toimintaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-30.9.2021

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-30.9.2021 on oheisliitteenä ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024

KAJDno-2021-557

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli liikelaitos TA2022 ja TS 2023-2024.pdf

Kajaanin kaupunginhallitus on 8.6.2021 § 120 antanut ohjeet vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023–2024 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle. Valtuuston on hyväksyttävä kaupungin seuraavan vuoden talousarvio vuoden loppuun mennessä.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloskortin. Tuloskortissa esitetään liikelaitokselle asetettavat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan suunnitteilla olevan taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia riskejä. Merkittävimmät riskit ja sisäisen valvonnan toimenpiteet kuvataan talousarviossa.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavaista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen sitovat tavoitteet ovat:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko
- Tilikauden ylijäämä: >0 euroa

Mamsellin liikevaihdon arvioidaan olevan ensi vuonna n. 11,03 milj.€.

Ateriapalveluiden hintoja korotetaan 2 % ja puhtaanapitopalveluiden hintoja 1 %.

Hinnoitteluun haetaan joustavuutta ja mikäli toiminnallisia, kustannusvaikutteisia muutoksia toteutuu vuoden 2022 aikana, voidaan hinnoittelua korjata vastaamaan kustannuksia aiheuttamisperiaatteen mukaisesti jo kuluvan vuoden aikana.

Henkilöstöravintola-, tilausravintola- ja kahviopalveluiden hintoja korotetaan tarvittaessa vastaamaan toiminnasta aiheutuneita kustannuksia ja hinnoittelua markkinoilla. Hinnoittelulinjauksen perusteena ovat henkilöstökustannusten kasvu ja elintarvikkeisiin tiedossa olevat toimittajien hinnankorotukset sekä kaupunginvaltuuston hyväksymät talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteet.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2022 ei sisällä palvelutuotannon alihankintaa, tavoitteena on tuottaa palvelut pääosin omana työnä. Palvelutuotannon



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

jatkuvuuden turvaamiseksi mahdollisissa häiriötilanteissa johtajalla säilyy päätäntävalta suunnitelmasta poikkeavasta alihankinnan käytöstä talousarvion sitovien tavoitteiden mukaisesti.

Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024 on liitteenä ja kaupunginhallituksen TA 2022 -ohje oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa Piia Rissanen puh. 044 362 5897 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Liitteet

1 Liite Kajaanin Mamselli Hinnoitteluperiaatteet 2022.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Hinnoitteluperiaatteet päivitetään talousarvion laatimisen yhteydessä.
Hinnoitteluperiaatteet liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Päiväkotityöntekijän valinta Teppanan hoitotaloon ajalle 18.10.-31.12.2021,
19.10.2021

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Tuija Vuorinen

piia.rissanen@kajaani.fi, tuija.vuorinen@kajaani.fi

Controller, Johtaja

Kajaanin Mamsellin skenaariot 2025 esittely, oheisliite.

Johtokunnan seuraava kokous on 16.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.