



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.12.2021, klo 16:45 - 18:54

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5 ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2022**
- § 29 Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021**
- § 30 Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2022**
- § 31 Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2021 tulokset**
- § 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 33 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja  
Piritta Korhonen  
Urpo Kovalainen  
Mikko Romppainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri  
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja  
Helena Ohtonen  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Tommi Ikäheimo

Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Piia Rissanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 17.12.2021.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Kokoustilassa paikalla olivat puheenjohtaja Kaija Patronen, Lauri Niiranen, Piritta Korhonen, Mikko Romppainen, Tytti Kääminen, Helena Ohtonen, Tuija Vuorinen ja Piia Rissanen.

Teams-etäyhteyden kautta kokoukseen osallistuivat Karoliina Kuvaja ja Urpo Kovalainen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2022**

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Johtokunta voi kokoontua muinakin aikoina puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunnan kevään 2022 kokoukset pidetään 24.2. ja 19.5.

#### **Päätös**

Johtokunnan kevään 2022 kokoukset pidetään pe 25.2 klo 13.00 ja ke 25.5 klo 13.00. Kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.10.2021**

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-31.10.2021 on oheisliitteenä ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2022**

KAJDno-2020-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 § Kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisen valvonnan mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjiksi tilivuodelle 2022 nimetään seuraavat henkilöt:

Tuija Vuorinen, liikelaitoksen johtaja

Marjo Piirainen, kehityspäällikkö

Ulla Haverinen, tiimiesimies

Marianne Kemppainen, tiimiesimies

Carina Pääkkönen, tiimiesimies

Hanna Manninen, palveluvastaava

Riikka Soldatkin-Kilponen, palveluvastaava

Taina Juntunen, palveluohjaaja

Niina Kovalainen, palveluvastaava

Piia Rissanen, controller

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyjät sijaistavat toisiaan tarpeen mukaan, eli toimivat toistensa varahenkilöinä.  
Tositteiden hyväksyntäoikeudet periytyvät väliaikaisesti sijaistuksen ajaksi.

**Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen asiakastyytyväisyyskyselyn 2021 tulokset**

KAJDno-2020-1561

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen asiakastyytyväisyystutkimus toteutettiin sähköisesti Forms -kyselynä 1.-12.11.2021. Kysely kohdistettiin toisen asteen oppilaitosten, opiskelijaravintola FoX:n, Kajaanin ammattikorkeakoulun ja liikuntalaitosten asiakkaille. Kyselyyn vastasi 149 asiakasta. Asiakastyytyväisyyskyselyn kokonaistulos oli 4,19 asteikolla 1-5.

Erinomainen asiakaspalvelu ja henkilökunnan ystävällisyys ovat vastaajien mielestä edelleen Mamsellin ykkösvahvuus. Asiakkaat toivoivat ruoan makuun parannusta ja salaattivalikoimaan monipuolisuutta. Ruoasta ja kasvisruoasta tuli myös hyvää palautetta. Ammattioppilaitoksen ja lukion opiskelijoiden salaatin syönti on lisääntynyt edelleen edelliseen vuoteen verrattuna. Opiskelijoista syö salaattia päivittäin 66 % vastaajista. Asiakkaat olivat tyytyväisiä tilojen siisteyteen ja niiden säännölliseen puhdistamiseen.

Mamsellissa suunnitellaan kehittämistoimet asiakaspalautteiden pohjalta.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Koulutyöntekijä Kajaanin lyseolle ajalle 18.10.-31.12.2021, 19.10.2021

§ 12 Koulutyöntekijän valinta Vuorikadun kampukselle, 10.11.2021

§ 13 Valinta kokin tehtävään\_ 393497, 25.11.2021

§ 14 Koulutyöntekijän valinta Soidinsuon koululle, 25.11.2021

§ 15 Päätös toimitilahuoltajan rekrytoinnista\_395145, 02.12.2021

§ 16 Valinta koulutyöntekijän tehtävään\_394091, 02.12.2021

§ 17 Valinta koulutyöntekijän tehtävään\_395796, 02.12.2021

§ 18 Ruokapalvelutyöntekijän vakinaistaminen, 08.12.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitilien käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Mamsellin työterveyshuoltoraportti 01.01.2021–31.10.2021

Mamsellin sote-, ateria- ja puhtaanapitopalvelutuotannon vaiheet

Johtokunnan seuraava kokous on 24.2.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Johtokunnan seuraava kokous on 25.2.2022. Merkitsi muut asiat tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§26, §27, §28, §29, §31, §32, §33

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§30

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.