



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1864

Kaukametsän ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin valinta_507175

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin virka ajalla 1.8.2023 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin ja TE-palveluiden verkkosivuilla 2.3. - 20.3.2023.

Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorilta edellytetään opetustoimen kelpoisuuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaista kelpoisuutta. Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin hakijoilta odotettavan kokemusta vapaan sivistystyön ja/tai musiikkioppilaitoksen toiminnasta, johtamistyöstä ja talouden hallinnasta; itsenäistä ja kehitysmuotoista työtä ja erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Hakuajan loppumiseen mennessä virkaa haki kolme henkilöä, joista kahdella oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hakijoiden välillä suoritettiin ansiovertailu ja sen perusteella haastatteluun kutsuttiin yksi henkilö. Haastattelut toteutettiin 24.3.2023 ja haastattelun toteuttivat henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, sivistysjohtaja Mari Lyyra ja Koulutusavain Oy:n psykologi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Valitsen Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen musiikkipedagogi (YAMK) *****. ***** on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on yli 15 vuoden kokemus musiikkiopiston opettajan tehtävästä ja yli kolmen vuoden työkokemus musiikkiopiston ja/tai kansalaisopiston apulaisrehtorin / rehtorin tehtävistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset.

Tehtävään valitun henkilön ei tarvitse esittää nähtäväksi lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta, huumausaine- eikä lääkärintodistusta, koska hänellä on toistaiseksi voimassa oleva virka Kajaanin kaupungilla. Koeaikaa ei ole, koska valittu on tehnyt jo vastaavaa työtehtävää Kajaanin kaupungilla.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, p. +358447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

04.04.2023

§ 11

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Eeva-Mari Nivalainen ja muut hakijat

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Lyyra

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.4.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
05.04.2023

Mari Lyyra
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.