



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.01.2026, klo 16:31 - 18:12

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 5 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 6 Kohdeavustuksen: vuokratukiavustus kriteeristön päivittäminen**
- § 7 Tapahtuma-avustus: Katera Steel Oy/ Kateran uuden konepajan avajaiset**
- § 8 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja
Henna Kettunen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Kemppainen
Jyrki Lesonen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri
Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö, poistui 17:23
Sirpa Pöppönen, Maaseutu- ja aluesihtööri, poistui 17:22
Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö
Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, esittelijä
Anni Vartila, Liikuntakoordinaattori

Poissa

Minna Leinonen, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö

Allekirjoitukset

Kaija Patronen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.01.2026 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: Avustuskriteerien päivittäminen

Päätös

Jaoston kokouksen alussa oli iltakouluasiana avustuskriteerien päivittäminen klo 16.33 - 17.22.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kohdeavustuksen: vuokratukiaavustus kriteeristön päivittäminen

KAJDno-2026-72

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Rajala, Liikuntapalvelupäällikkö, jari.rajala@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin liikuntatiloissa harrastavien seurojen alle 18-vuotiaiden ohjatut harjoitukset ovat maksuttomia. Koska osalle lajeja ei kaupungin liikuntatiloissa ole ollut tarjota soveltuvia tiloja, ovat seurat saaneet näiden lajien osalta vuokratukiaavustusta. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on päättänyt kohdeavustusten myöntämiskriteereistä kokouksessaan 17.10.2022 §58. Nykykriteerien mukaan avustusta myönnetään liikuntaseuroille muissa kuin kaupungin omissa tiloissa tapahtuvan toiminnan vuokratukstannuksiin Kajaanin kaupungin alueella. Avustuksen myöntämisen perusteena ovat muissa kuin kaupungin tiloissa seuran toimintaan osallistuvat alle 18-vuotiaat kajaanilaiset jäsenet. Vuokratukea voi kriteerien mukaan saada enintään 20 € / kajaanilainen alle 18-vuotias harrastaja.

Vuokratukea saavien seurojen tiloissa on kuitenkin eroavaisuuksia. Toiset lajeista toimivat kiinteästi toimintaan vuokratuissa tiloissa, joissa lähes kaikki harjoitustoiminta tapahtuu. Osalla lajeista vuokra perustuu tilan käyttöön ja/tai harjoittelu tapahtuu vuokratiloissa vain osan vuodesta. Suoraan harrastajamäärään perustuva tuki ei siksi kohteile tukea saavia lajeja tasapuolisesti. Vuokratuen määrän rajoitus (20 € / harrastaja) on myös johtanut siihen, että osa avustukseen varatusta kokonaismäärästä jää käyttämättä. Lisäksi kaupunki tukee vuosittain pallohalliavustuksella kaupungin ylläpitämää pallohallia. Tästä muusta tuesta osa on jo kohdistettu alle 18-vuotiaiden harrastajien maksujen kompensointiin.

Avustusmuotoja uudistetaan vuoden 2026 aikana vielä laajemmin. Helmikuussa haettavien toiminta- ja kohdeavustusten osalta esitetään seuraavia muutoksia jo tässä vaiheessa, jotta tuki huomioisi paremmin juuri kaupungin tilojen puutteen lajin tarpeisiin jo tämän vuoden avustushaussa.

Uusi laskentamalli vuokratuelle

Vuokratuen jakamiseen esitetään otettavaksi käyttöön uusi laskentamalli, jonka tavoitteena on kohdentaa tuki oikeudenmukaisesti eri toimijoille sekä huomioida harrastajamäärät ja vuokratilojen todellinen käyttöaika. Laskenta perustuu seuraaviin tekijöihin:

A) Alle 18-vuotiaiden harrastajien määrä vuokratilassa Laskennassa huomioidaan vain ne kajaanilaiset alle 18-vuotiaat harrastajat, jotka tosiasiallisesti käyttävät kyseistä vuokrattua tilaa.

B) Harrastuskauden pituus vuokratilassa (viikkoina) Mikäli lajin toiminta edellyttää tilan vuokraamista vain osan vuodesta, tuki kohdennetaan ainoastaan niille viikoille, jolloin toimintaa järjestetään muissa kuin kaupungin maksuttomissa liikuntatiloissa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

C) Kaikkien hakijoiden yhteenlaskettu alle 18-vuotiaiden vuokratiloissa harrastavien määrä Tätä käytetään suhteuttamaan yksittäisen hakijan harrastajamäärä kokonaisuuteen.

D) Jaettava vuokratuen kokonaismäärä Koko budjetoidun avustussumman jakaminen tasaa tuen kohdentumista ja parantaa vuokratiloja käyttävien lajien asemaa suhteessa kaupungin omissa tiloissa toimiviin.

Harrastajamäärä (A) kerrotaan kauden pituudella (B) suhteessa koko vuoteen. Tästä syntyvät pistemäärät suhteutetaan kaikkien hakijoiden pistemääriin (C). Suhteutettu pistemäärä kerrotaan jaettavana olevalla avustusmäärällä (D) ja jaettavissa olevaan vuokratukiaivustukseen.

Lisäksi esitetään, että vuokra-avustusta voidaan myöntää vain sellaisille järjestöille, joille myönnetään liikuntajärjestöjen toiminta-avustusta samana vuonna.

Lisätietoja antaa:

liikuntapalvelupäällikkö Jari Rajala, p: 040 415 9051, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

liikuntakoordinaattori Anni Vartila, p: 044 4214 085, etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Jaosto päättää vuokratukiaivustuksen täydennettyjen kriteerien ja uuden laskentamallin käyttöönoton esityksen mukaisesti sovellettavaksi vuoden 2026 vuokratukiaivustuksiin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Tapahtuma-avustus: Katera Steel Oy/ Kateran uuden konepajan avajaiset

KAJDno-2024-1850

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi

Katera Steel Oy hakee tapahtuma-avustusta 27.2.2026 järjestettäviin uuden toimitilan avajaisiin Petäisenniskassa. Avajaisissa ovat kutsuvieraana yrityksen asiakkaat ympäri Suomen. Myös henkilökunta, rakentamiseen osallistuneiden urakoitsijoiden edustajat ja hankkeen toteutumisen onnistumiseen vaikuttaneet paikalliset tahot ovat kutsuttuina. Tapahtuma on kertaluonteinen ja tietyille kohderyhmälle rajattu. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 150 henkilöä. Hakemuksen mukaan tapahtuman järjestäjä voisi mahdollisesti järjestää kaikille kaupunkilaisille avoimen tutustumiskierroksen avoimien ovien periaatteella kutsuvierastilaisuuden ohessa. Hakemuksen mukaan tapahtuma lisää hyvinvointia ja positiivista virettä kaupunkiin. Hakemuksen mukaan tapahtuma työllistää tarvittavia palveluntuottajia kuten catering ja äänentoisto jne. Tapahtumaan kutsutaan paikan päälle paikallinen media. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 20 000 euroa. Tapahtuman järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 10 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päättää, ettei myönnä tapahtuma-avustusta Katera Steel Oy:lle 27.2.2026 järjestettäviin uuden toimitilan avajaisiin. Perusteluina tälle ovat tapahtuma-avustusten ehtojen ja arviointiperusteiden kohta 6: *Tapahtuma-avustusta ei myönnetä yksityisiin tapahtumiin, esimerkiksi vain järjestön jäsenistölle suunnattuihin tapahtumiin ja tilaisuuksiin.* Hakemuksessa ilmoitettu tapahtuma on tietyille kohderyhmälle rajattu.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2076

Valmistelija / lisätiedot:

Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori, riika.ukonaho@kajaani.fi

- Hyvinvointisuunnitelman luonnos 2026-2029, oheisliite
- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat vuodelle 2026:
 - 19.2.2026 klo 16:30
 - 19.3.2026 klo 16:30
 - 23.4.2026 klo 16:30
 - 21.5.2026 klo 16:30
 - 11.6.2026 klo 16:30

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§4, §5, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25. tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.