



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.09.2024, klo 12:00 - 16:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 Sijoitustoiminnan raportointi: OP Varainhoito Oy**
- § 49 Sijoitustoiminnan raportointi**
- § 50 Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari ajankohtaiskatsaus**
- § 51 Kajaanin Energiatuotanto Oy:n ajankohtaiskatsaus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Miikka Kortelainen, puheenjohtaja  
Teuvo Hatva, 1. varapuheenjohtaja  
Tea Heikkinen  
Anne Kemppainen, sihteeri § 51, varajäsen  
Eero Suutari

Muut saapuvilla olleet

Joni Partanen, poissa § 51, Talousjohtaja, sihteeri  
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Silja Keränen

Allekirjoitukset

Miikka Kortelainen  
Puheenjohtaja

Joni Partanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.10.2024 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 47**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana maanantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Sijoitustoiminnan raportointi: OP Varainhoito Oy**

KAJDno-2021-1001

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Konsernijaosto valvoo, ohjaa ja valmistelee sijoitustoimintaa valtuuston hyväksymien periaatteiden ja kaupunginhallituksen hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti (Hallintosääntö § 26). Kajaanin kaupungin sijoitustoimintaa hoitaa varainhoidon täyden valtakirjan mandaatilla Evli Oyj, OP Varainhoito Oy ja LähiTapiola Varainhoito Oy.

OP Varainhoito Oy esittää sijoitustoiminnan tilannekatsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto merkitsee OP Varainhoito Oy:n sijoitustoiminnan tilannekatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Taru Åkesson OP Varainhoito Oy:stä osallistui kokoukseen asian käsittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Sijoitustoiminnan raportointi**

KAJDno-2021-1001

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talousjohtaja

Konsernijaosto valvoo, ohjaa ja valmistelee sijoitustoimintaa valtuuston hyväksymien periaatteiden ja kaupunginhallituksen hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti (Hallintosääntö § 26).

Sijoitussalkun yhteenvetoraportti 31.8.2024 oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto merkitsee sijoitussalkun 31.8.2024 tilanteen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 50**

### **Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari ajankohtaiskatsaus**

KAJDno-2021-1193

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin toimitusjohtaja Ismo Kukkonen ja hallituksen puheenjohtaja Sari Kyllönen esittelevät yhtiön ajankohtaisia asioita. (ajankohtaiskatsaus oheisliitteenä)

Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarissa on valmisteltu yhtiön hallitukseen valittavien asukasedustajien valinnan periaatteita. (oheisliitteenä)

KOY Kajaanin Pietarin hallituksessa toimii viisi (5) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä, näistä kaksi (2) varsinaista ja yksi (1) varajäsen valitaan asukkaiden keskuudesta. Kajaanin kaupungin konserniohjeen mukaan sama henkilö voi toimia hallituksessa enintään kuusi (6) vuotta yhdenjaksoisesti. Hallituksen jäsenet nimitetään vuosittain yhtiökokouksessa ja nimityksessä huomioidaan tasa-arvon toteutuminen.

Esityksen mukaan ehdotukset valittavista asukasedustajien ehdokkaista tehdään joka toinen vuosi vuodesta 2026 alkaen. Sama jäsen voi toimia hallituksessa yhtäjaksoisesti 6 vuotta, jonka jälkeen on pidettävä 2 vuoden tauko ennen kuin on mahdollista olla ehdolla uudestaan. Kirjalliset periaatteet "asukasedustajat hallituksessa" selkeyttävät ja tekevät toiminnan läpinäkyväksi. Oheisliitteenä kirjalliset periaatteet: Koy Kajaanin Pietari, asukasedustajat hallituksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto merkitsee KOY Pietarin ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Konsernijaosto hyväksyy asukasedustajat hallituksessa periaatteet KOY Kajaanin Pietarin esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Konsernijaosto merkitsi KOY Pietarin ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Konsernijaosto hyväksyi asukasedustajat hallituksessa periaatteet KOY Kajaanin Pietarin esityksen mukaisesti.

Asian käsittelyn ajan kokoukseen osallistuivat Sari Kyllönen, Ismo Kukkonen ja Jussi Heikkinen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Kajaanin Energiatuotanto Oy:n ajankohtaiskatsaus**

KAJDno-2023-678

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talousjohtaja

Kajaanin Energiatuotanto Oy:n toimitusjohtaja Marko Kesti esittelee yhtiön päivitetyn strategian ja ajankohtaisia asioita.

Oheisliitteenä päivitetty strategia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernijaosto merkitsee tiedoksi Kajaanin Energiatuotanto Oy:n strategian ja esitetyt ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Anne Kemppainen.

Asiantuntijoina asiaa esittelivät kokouksessa Marko Kesti, Antti Lappalainen ja etäyhteydellä osallistui Miariikka Tervonen.

Asian päätöskäsittelyn ajaksi esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta poistuivat Joni Partanen, Tea Heikkinen ja Eero Suutari.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§46, §47, §48, §49, §51

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§50

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.