



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.02.2020, klo 16:30 - 18:28

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs.

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Arviointitapaaminen_pelastustoimi**
- § 4 Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2020**
- § 5 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2020**
- § 6 Arviointikertomuksen v. 2019 laadinnan linjaukset**
- § 7 Sisäinen tarkastus ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta (hankintatoimi)**
- § 8 Tarkastuslautakuntien koulutus Kajaanissa 10.3.2020**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Kyösti Klemetti
Leena Törrö
Sari Kyllönen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Anssi Parviainen, Pelastusjohtaja, poistui 18:02

Allekirjoitukset

Ari Toppinen
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2020

Tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.2.2020 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.2.2020 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Arviointitapaaminen pelastustoimi

KAJDno-2020-20

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan yhtenä v. 2019 arvioinnin painopistealueena on Kainuun pelastuslaitos -toimiala. Pelastusjohtaja Anssi Parviainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan arviointitapaamiseen.

Palvelulinjaukset 2019-2022 vuoden 2019 talousarviokirjassa:

- Pelastustoiminnan tulosalue osallistuu pelastustoimen uudistushankkeeseen alueellisten työryhmien kautta.
- Pelastuslaitoksen omaa varautumisen tasoa kohotetaan vastaamaan uusia haasteita.
- Palveluverkoston rakenne pyritään pitämään kattavana.
- Sopimushenkilöstön määrää pyritään kasvattamaan ja yhteistyötä eri alueiden toimijoiden kanssa.

Riskienhallinta

- Riskienhallinnan tulosalue osallistuu pelastustoimen uudistamishankkeeseen alueellisten työryhmien kautta
- Valvonnan ja turvallisuusviestinnän kohdentaminen toteutuu riskiperusteisesti
- Riskienhallinnan tulosalueella on riittävästi ammattitaitoista ja sitoutunutta henkilöstöä, jonka erityisosaaminen on kunnossa.
- Riskienhallinnan tulosalue pyrkii osaltaan parantamaan asumisen turvallisuutta ja ehkäisemään tapaturmia.

Lisätietoja asiasta antaa pelastusjohtaja Anssi Parviainen, puh. 044 7100151 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2019 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että pelastusjohtaja Anssi Parviainen poistui kokouksesta klo 18.02.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen laskujen ja tositteiden hyväksyjät 2020

KAJDno-2020-88

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:ssä on sanottu, että toimielimen tulee jokaisen tilivuoden alussa nimetä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet ja heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö, ja oman esimiehen tai itse tilaamiaan hankintoja ei voi hyväksyä.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen laskut asiatarkastaa lautakunnan sihteerin tai hänen estyneenä ollessaan keskushallinnon nimeämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjä vuonna 2020 on hallintojohtaja Tuija Aarnio tai hänen estyneenä ollessaan talousjohtaja Asta Tolonen tai controller Joni Partanen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 73, 11.12.2019

Kaupunginhallitus, § 14, 28.01.2020

Tarkastuslautakunta, § 5, 11.02.2020

§ 5

Tilivelvollisten määrittäminen v. 2020

KAJDno-2019-35

Tarkastuslautakunta, 11.12.2019, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämisestä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiataarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 25.3.2019, § 15, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut/tapahtuu seuraavat muutokset:

Kajaanin lukion rehtoriksi on 1.8.2019 alkaen valittu Jaana Leinonen.

Kajaanin kaupungilla ei ole enää yhtään henkilöä talouspäällikkö -nimikkeellä.

Vuolijoen aluelautakunnan sihteeri/esittelijä vaihtuu Kalevi Tervosen jäätyä pois Kajaanin kaupungin palveluksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, kaupunginhallituksen työllisyysjaosto
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekkinen lautakunta
Ympäristötekkinen lautakunnan lupajaosto
Pelastuslautakunta
Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Kaupunginhallituksen toimiala:
Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Talousjohtaja Asta Tolonen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen
Henkilöstösihteeri Paula Tokkonen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen
Maahanmuuttajapalveluiden johtaja Jukka Piirainen
Kaupunginteatteri-liikelaitoksen johtaja Helka-Maria Kinnunen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Vimpelin kehittämisliikelaitoksen johtaja Markku Haverinen
Kajaanin kaup. koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen
Kainuun ammattiopiston rehtori Raimo Sivonen
Kajaanin lukion rehtori Jaana Leinonen

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja Mikko Saari

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

Vuolijoen aluelautakunta:

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristötekniinen toimiala:

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Liikuntapäällikkö Jarmo Kinnunen
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Kainuun pelastuslaitos -toimiala:

Pelastusjohtaja Anssi Parviainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Esittely tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 28.01.2020, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuslautakunnan laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Päätös

Hyväksyi.

Tarkastuslautakunta, 11.02.2020, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

JHT, KHT Antti Kääriäinen (KPMG Oy) on todennut lausunnossaan 9.1.2020, ettei heillä ole huomauttamista tarkastuslautakunnan 11.12.2019 laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se määrittelee tilivelvollisiksi esittelytekstissä mainitut toimielinten jäsenet ja toimielinten tehtäväalueen johtavat viranhaltijat.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Arviointikertomuksen v. 2019 laadinnan linjaukset

KAJDno-2020-97

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2019 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 31.3.2020. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2019 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 8.6.2020. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2019 arvioinnin painopistealueet ovat olleet:

perusopetus ja nuorisopalvelut - tulosalue, Kajaanin Mamselli -liikelaitos, työllisyydenhoito, tietohallinto, maahanmuuttajapalvelut, pelastustoimi, tilakeskus, sisäisen tarkastuksen toteutuminen/toimenpideohjelma (hankinnat), elinvoima, rahavarojen hallinta sekä verotulot ja valtionosuudet.

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2019 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista, päättää arviointikertomuksen linjauksista sekä toteaa painopistealueiden arvioinnin työnjaon.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi työnjaon syyskuun 2019 kokouksessa päätetyn mukaisesti. Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Sisäinen tarkastus ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta (hankintoimi)

Salassa pidettävä, JulkL 621/1999 § 24 15) sisäinen ja ulkoinen tarkastus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tarkastuslautakuntien koulutus Kajaanissa 10.3.2020

KAJDno-2017-1120

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

FCG Koulutus järjestää tarkastuslautakuntien koulutuspäivän **Kajaanissa 10.3.2020** klo 9.00-16.00.

Koulutuspäivän aiheet: katsaus kuntalainsäädännön muutoksiin, julkisuus osakeyhtiössä ja luottamushenkilön tietojensaantioikeus. Iltapäivällä arviointikertomuksen laadintaprosessi: suunnittelu, tietojen hankinta ja varmennus, raportointi sekä jälkiseuranta. Lisäksi aiheina ovat kuntakonsernin ohjaus ja valvonta sekä kunnan omistajapolitiikka.

Osallistumismaksu:

360 € + alv 24 %/hlö, jos 1 - 2 osallistujaa,

330 € + alv 24 %/hlö, jos 3 - 5 osallistujaa,

300 € + alv 24 %/hlö, jos 6 tai useampi osallistuja.

Maksu sisältää opetuksen, sähköisen materiaalin ja ohjelmassa mainitut ateriat.

Osallistumismaksu laskutetaan tilaisuuden jälkeen. Siihen lisätään laskutusmaksu 5 € (+ alv 24 %). 31.1.2020 mennessä ilmoittautuneiden osallistumismaksu on 300 €/hlö. Viimeinen maksuton peruutuspäivä on 24.2.2020.

Lisätietoja asiasta antaa Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta päättää, että 10.3.2020 Kajaanissa järjestettävään tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuvat varapuheenjohtaja Pasi Arffman sekä jäsenet Leena Törrö ja Kyösti Klemetti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.