



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-271**

### **Matinmäen vedenottamon automaatio uusinta**

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi sähköpostitse Mipro Oy:ltä tarjousta (20.1.2025) automaation uusinnasta liittyen vuoden 2025 yhden vedenottamon investointiin. Nykyiset käytössä oleva Mipro Oy:n toimittaman automaation komponentit ovat käyttöikänsä lopussa ja ne on uusittava automaation toimintavarmuuden varmistamiseksi.. Vedenottamoiden sähkö- ja automaatioita pyritään uusimaan sitä mukaa, kun niiden kokonaissaneerauksia toteutetaan.

Mipro Oy tarjosi yhden vedenottamon logiikan uusintaan liittyvät työt ja laitteet kokonaishintaan 6.850,00 € (alv 0%) siten, että nykyiset logiikka päivitetään Schneider Electric Oy M221 logiikoilla. Tarjoushintaan kuuluu laitehankinnat, järjestelmä- ja tiedonsiirtosuunnittelu, laitteistosuunnittelu, logiikkaohjelmointi, valvomo-ohjelmointi, tehdastestaus ja loppudokumentointi sekä käyttöönotto etätyönä. Mahdolliset Kajaanissa paikanpäällä tehtävä käyttöönottotyöt, matka- ja majoituskulut ja päivärahat laskutetaan toteutuneiden yksikköhintojen mukaisesti.

Mipro Oy:n tarjous T04892, 12.3.2022, liite 1

Yritysvaikutusten arvointi:

Hankinnalla ei ole suoranaista vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, ellei laitteiden asennuksessa käytetä paikallisia toimijoita.

Lisätietoja antaa Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 69 a §

### **Päätös**

Päätän hallintosäännön 69 a § nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Matinmäen vedenottamon laitteet ja logiikoiden uusintaan liittyvät työt kokonaishintaan 6.850,00 € (alv 0%).

Maksuerät: POS1: 70%, kun tilaus on tehty. POS2: 30%,kun laitteistot FAT-testattu ja toimitettu tilaajalle asennusta varten.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2025 investointimenojen kohdasta 29191433 vedenottamot saneeraus.

### **Tiedoksi**

Mipro Oy, Erja Tuovinen, Joni Partanen ja Sauli Pietikäinen

### **Allekirjoitus**

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025

Hallintosäntö 69 a §

Kajaani  
14.03.2025

Arja Huotari  
Toimistosihteer

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi