



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.11.2024, klo 14:00 - 17:42

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 232 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 233 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 234 **Omistajan ennakkokäsitys Loiste Oy:n yhtiökokoukseen 29.11.2024**
- § 235 **Omistajan ennakkokäsitys Kainuun Voima Oy:n avoimiin saataviin**
- § 236 **Kajaanin kulttuuriohjelma 2025–2030**
- § 237 **Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelma, yleinen osa**
- § 238 **Konsernipalvelujen valmiussuunnitelma**
- § 239 **Talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2024**
- § 240 **Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027**
- § 241 **Asiakirjahallinnon toimintaohje**
- § 242 **Sopimushallinnan sisäinen tarkastus**
- § 243 **Yhteistyösopimus Paltamon kunnan kanssa maahanmuuttajien kotoutumispalvelujen järjestämisestä**
- § 244 **Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuosina 2023 - 2025 alkaville toimikausille, Loiste Oy:n hallituksen jäsenen vaihdos**
- § 245 **Valtuustoaloite: Terveysliikunnan tukeminen liikuntavälineitä lainaamalla**
- § 246 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 247 **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 248 **LISÄPYKÄLÄ: Takaussitoumuksen jatkaminen Siikaverkko osuuskunnalle**
- § 249 **LISÄPYKÄLÄ: Kaupunginhallituksen varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 250 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja  
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:31  
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja  
Auli Halonen  
Tea Heikkinen, varajäsen, poistui 17:31  
Marjatta Immonen, poistui 16:35  
Silja Keränen  
Pasi Kilpeläinen  
Helena Ohtonen, poistui 16:35  
Pauli Pyykkönen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri  
Eila Aavakare  
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja  
Tiina Kyllönen, poistui 15:54  
Joni Partanen, Talousjohtaja  
Aki Räisänen, poistui 16:30  
Mari Selin, Sivistysjohtaja  
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

#### Poissa

Päivi Fonselius  
Veli-Matti Karppinen  
Minna Partanen

#### Allekirjoitukset

Teuvo Hatva  
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.11.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 232**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Päätettiin käsitellä esityslistan asiat 234 ja 235 kokouksen viimeisinä asioina.

Otettiin yksimielisesti käsiteltäväksi lisälistan asiat 248, 249 ja 250.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 233**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 234**

**Omistajan ennakokäsitys Loiste Oy:n yhtiökokoukseen 29.11.2024**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 235**

**Omistajan ennakokäsitys Kainuun Voima Oy:n avoimiin saataviin**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 120, 13.11.2024**

**Kaupunginhallitus, § 236, 26.11.2024**

**§ 236**

**Kajaanin kulttuuriohjelma 2025–2030**

KAJDno-2024-1454

**Sivistyslautakunta, 13.11.2024, § 120**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Minna Tuunainen

mari.selin@kajaani.fi, minna.tuunainen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Tapahtumapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kajaanin kulttuuriohjelma 2025 - 2030 päivitetty 14112024

Kajaanin kaupungin kulttuuriyksiköillä on ollut käytössään toimintaa ohjaava kulttuuriohjelma jo useita vuosia. Edellinen kulttuuriohjelma koski vuosia 2019–2022 ja se tuki osaltaan vastaavien vuosien kaupunkistrategiaa. Kun kaupunki uudisti oman strategiansa vuosille 2023–2026, kulttuurin johtoryhmä laati syksyn 2022 aikana vastaaville vuosille uuden Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman.

Ohjelma oli sivistyslautakunnan käsittelyssä (25.1.2023, § 8 Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026). Sivistyslautakunta palautti ohjelman valmisteluun. Valmistelua on tehty vuoden 2023 aikana osana Kulttuuri Kajaani -kehittämistyötä, jossa järjestettiin viestintäkonsultti Jan Erolan fasilitoimana työpajoja eri kohderyhmille kulttuuriteeman ympärillä. Työpajoihin osallistui kaupungin kulttuurilaitokset sekä kulttuurin vapaan kentän toimijoita ja yhdistyksiä. Työpajoja suunnattiin myös kaupungin laajalle johtoryhmälle, päättäjille ja elinkeinoelämälle.

Kulttuuri Kajaani –prosessin aikana päädyttiin siihen, että laaditaan Kajaanin kulttuuriohjelma, joka kattaa kaupungin laitosten lisäksi koko Kajaanin kulttuurikentän. Nyt käsittelyssä oleva Kajaanin kulttuuriohjelma on tehty tästä lähtökohdasta. Kulttuuriohjelman sisältö perustuu kehittämisprosessin aikana kerättyyn materiaaliin. Ohjelman tavoitteena on nostaa esille tiiviissä muodossa Kajaanin kulttuurin kärkiä ja erityispiirteitä. Kulttuuriohjelma nojautuu Kajaanin kaupunkistrategiaan, jossa kulttuuri on nostettu kaupungin pito-, veto- ja lumovoiman kärjeksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin kulttuuriohjelman 2025–2030 ja vie asian edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyi esille tuoduin muutosehdotuksin ja vie edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

---

### **Kaupunginhallitus, 26.11.2024, § 236**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mari Selin  
mari.selin@kajaani.fi  
Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin kulttuuriohjelma 2025 - 2030 päivitetty 14112024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Kajaanin kulttuuriohjelman 2025–2030.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 237

### **Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelma, yleinen osa**

KAJDno-2024-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kajaanin\_kaupunki\_valmiussuunnitelma\_yleinen\_osa\_2024.pdf
  - 2 LIITE 1 Valmiuslain mukaiset veloitteet kunnan toimintaan lainkohdittain.doc
  - 3 LIITE\_2\_Kriisiviestintäsuunnitelma2024.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 LIITE 3 Riskiarviointi Kajaani (SALAINEN)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki
  - 5 LIITE 4 Kajaani kriittiset kiinteistöt (SALAINEN)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki
  - 6 LIITE\_6\_Käsitteet\_ ja\_määritelmät.pdf

Varautuminen on osa kaupungin kaikkien hallinnonalojen perustoimintaa, joka perustuu useisiin lakeihin, erityistilanteissa valmiuslakiin. Viranomaiset joutuvat kaikissa olosuhteissa vastaamaan niille kuuluvista tehtävistä ja toiminta tulee hoitaa mahdollisimman häiriöttömästi. Varautumisen painopiste on normaaliolojen häiriötilanteissa ja kriisijohtamisessa (esim. vedenjakelun turvaaminen, tietojärjestelmien toiminta): Normaaliolojen varautumisen ollessa hyvällä tasolla se varmistaa myös tarvittaessa sujuvan siirtymisen poikkeusolojen toimintaan.

Kajaanin kaupungin valmiussuunnittelu koostuu kaupungin valmiussuunnitelman yleisestä osasta, toimiala- ja liikelaitoskohtaisista valmiussuunnitelmista ja evakuointisuunnitelmasta.

Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on tiivis kuvaus kaupungin varautumisesta häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin, yhteenveto yksiköiden valmiussuunnitelmien tavoitteista ja toimenpiteistä, kuvaus kaupungin elintärkeistä toiminnoista, uhkamalleista ja linjaus kriisijohtamisesta eri tilanteissa.

Turvallisuustilanteet ovat normaaliolot, häiriötilanteet ja poikkeusolot. Kaupungin organisaatioiden valmiusasteet ovat perusvalmius, tehostettu valmius ja täysvalmius. Normaalioloissa rekennettävät järjestelmät ja varautumistoimenpiteet luovat perustan toiminnalle poikkeusoloissa. Varautumistehtävät ovat osa normaaleja työtehtäviä, jotka parantavat organisaation ja kansalaisten turvallisuutta. Normaalioloissa esiintyvät häiriötilanteet hallitaan viranomaisten tavanomaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin, poikkeusolojen lisävaltuudet sisältyvät kaupungin hallintosääntöön.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Keväällä 2020 alkanut korona-pandemia ja 24.2.2022 Venäjän tekemä hyökkäys Ukrainaan testasivat kaupungin valmiuskykyä todellisessa tilanteessa, ilman ennakkovaroitusta. Tilanteen aktualisoitua otettiin käyttöön olemassa olleet käytännöt joustavasti. Tilannekuvan luominen yhteistyössä Kainuun Soten / Kainuun hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten kanssa onnistui hyvin. Kaupungin omat toimialat ja liikelaitokset osoittivat ketteryyttä toimintojen uudelleen järjestelyissä. Tilanteen hallinnasta saadut opit on otettu huomioon valmiussuunnitelmien päivittämisessä. Kaupunki harjoittelee häiriötilanteiden valmiutta säännöllisesti osallistumalla Aluehallintoviraston, Pelastusopiston, Digi- ja väestötietoviraston ja mahdollisten muiden viranomaisten toteuttamiin harjoituksiin.

Kaupungin valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty viimeksi keväällä 2021. Suunnitelman riskiarvioita on päivitetty alueellisen riskienarviointityön pohjalta ja tehty muita teknisiä päivityksiä. Liitteenä oleva kaupungin kriisiviestintäsuunnitelma on uusittu. Kaupungin kriittisten rakennusten tiedot on päivitetty. Kriittisten tietojärjestelmien päivittäminen on osittain kesken.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on laadittu siten, että varsinainen tekstiosa on julkinen, julkisuuslain perusteella salattava aineisto on koottu liitteisiin. Julkisuuden lisäämisen tavoite palvelee mm. kuntalaisten turvallisuuden tunteen lisäämistä ja henkilöstön perehtymistä varautumiseen kaupungissa.

Sisäministeriö julkaisi 19.11.2024 suomi.fi -sivustolla kansalaisille oppaan Häiriö- ja kriisitilanteisiin varautuminen. Kajaanin kaupungin verkkosivustolla on kohdassa Asuminen ja ympäristö > Turvallisuus mm. opas 72 h:n kotivarautumiseen ja muuta ohjeistusta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin valmiussuunnitelman yleisen osan.

### **Päätös**

Asia palautettiin valmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 238**

**Konsernipalvelujen valmiussuunnitelma**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 239**

**Talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talousjohtaja

**Liitteet**

1 Liite Talouden seurantaraportti 1-10\_2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupungin vuoden 2024 talousarvio (sisältää liikelaitokset) ajalta 1.1.-31.10.2024 on toteutunut pääsääntöisesti jaksotetun talousarvion mukaisesti.

Liitteessä näkyvä jaksotettu talousarvio perustuu edellisen tilikauden toteumaan suhteutettuna koko tilikauteen.

Verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet jaksotetun talousarvion mukaisesti.

Pitkäaikaisen sijoitussalkun arvo 31.10.2024 184,4 milj. euroa. Lyhytaikaisen sijoitussalkun arvo oli 31.10.2024 15,5 milj. euroa.

Kajaanin kaupungin talouden seurantaraportti 1.1.- 31.10.2024 esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 1.1. - 31.10.2024.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 208, 12.11.2024**

**Kaupunginhallitus, § 223, 19.11.2024**

**Kaupunginhallitus, § 240, 26.11.2024**

**§ 240**

**Kajaanin kaupunkikonsernin talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027**

KAJDno-2024-855

**Kaupunginhallitus, 12.11.2024, § 208**

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Talousarvio 2025\_taloussuunnitelma 2026-2027 KJ 07112024

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet ja talousarvioraamin 18.6.2024 § 134 sekä ohjeisti toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston 11.6.2024 § 44 hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä tavoitteellisesti.

Talousarviota 2025 ja taloussuunnitelmaa 2026 - 2027 on valmisteltu syksyn aikana kaupunginhallituksen ja valtuuston seminaareissa. Toimielinten ja johtokuntien laatimien talousarvioesitysten perusteella on valmisteltu kaupunginjohtajan esitys Kajaanin kaupungin talousarviosta 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026 - 2027.

TE-palvelu-uudistuksen myötä valtion TE-palvelut siirtyvät kunnille vuoden 2025 alkaen. Kajaanin kaupunki toimii Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. TE-uudistuksessa siirtyvät palvelut ja kasvavat vastuut työttömyysetuuskuluista korvataan kunnille valtionosuuksina.

Valtion talousarviossa esitetty leikkaus ammatilliseen koulutukseen on huomioitu Kajaanin kaupungin talousarviovalmistelussa. Opetus- ja kulttuuriministeriön arvion mukaan vuoden 2025 valtionosuusrahoitus olisi vuoden 2023 tasolla, mikä tarkoittaisi 1,4 milj.euron leikkausta Kajaanin kaupungille. OKM:n esittävään taiteeseen ja museoihin kohdistuvien valtionosuusleikkausten kokonaisvaikutus kaupungin saamaan valtionosuuteen on yhteensä n. 50 000 euroa. Kaupunginhallitus käynnisti 8.10.2024 yhteistoimintamenettelyn, jonka tavoitteena on sopeuttaa em. palvelut muuttunutta rahoitusta vastaavalle tasolle.

Talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen ohjelman mukaisesti on ollut talousarvion 2025 valmistelun lähtökohtana. Talousarvioesitys sisältää sopeuttamistoimia ohjelman mukaisesti n. 3,2 milj.euron edestä. Ohjelman mukainen tavoite vuodelle 2025 n. 3,6 milj.euroa. Hulevesimaksua ei ole täysimääräisesti huomioitu talousarviossa, vaan esityksen valmistelu taksamallista ja taloudellisista kokonaisvaikutuksista on käynnissä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikonsernissa energialiiketoimintojen kehittämiseksi Kajaanin kaupunki sitoutuu edistämään Loiste Oy:n kasvu- ja investointiohjelmaa. Loiste Lämpö Oy:öön tehdään sijoitetun vapaan oman pääoman rahaston mukainen n. 14,0 milj. euron rahastosijoitus, jolla varmistetaan kaukolämpöliiketoimintojen tuotantoportfolion uudistamista lähivuosina.

Talousarvion 2025 käyttötalouden toimintatuotot (sis. liikelaitokset) ovat 32,2 milj. euroa (TA 2024: 29,9 milj. euroa), toimintakulut -170,5 milj. euroa (TA 2024: 158,9 milj. euroa) ja toimintakate -137,7 milj. euroa (TA 2024: -128,4 milj. euroa).

Tuloveroarvio vuodelle 2025 perustuu veroprosenttiin 8,4 % ja tuloveroja arvioidaan kertyvän 66,3 milj.euroa. Yhteisöveroa kertyy arvion mukaan 7,5 milj.euroa. Kiinteistöveroprosentit säilyvät vuoden 2024 tasolla ja kiinteistöveroa arvioidaan kertyvän 11,8 milj.euroa. Kaivosmineraaliveron määrä 0,5 milj.euroa on arvioitu veron käyttöönottamiseen liittyvien selvitysten pohjalta. Verotuloja on arvioitu saatavan yhteensä 86,1 milj. euroa (TA 2024: 83,3 milj. euroa) ja valtionosuuksia 54,0 milj. euroa (TA 2024: 48,7 milj. euroa).

Kaivosmineraalivero on otettu käyttöön 1.1.2024. Veroa maksetaan Suomessa louhituista, kaivoslaissa tarkoitetuista kaivosmineraaleista, pois lukien kullanhuuhdonnan yhteydessä löydetty kaivosmineraalit. Kaivosten sijaintikuntien osuus kaivosmineraaliveron tuotosta on 60 prosenttia ja valtion osuus 40 prosenttia. Verotuotto tilitetään niille kunnille, joissa kaivokset sijaitsevat. Terrafamen kaivosalueesta n. 17 % sijaitsee Kajaanin kaupungin alueella.

Talousarvion 2025 vuosikate on 11,2 milj. euroa, mikä kattaa 71,2 % poistoista. Poistoja kertyy yhteensä 15,8 milj. euroa. Tilikauden tulos on -4,5 milj. euroa ja varausten muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu -2,3 milj. euroa. Kaupungin talouden sopeuttamisohjelman 2023–2026 (KV 11.6.2024 § 44) toimeenpanoa jatketaan ja toimet vahvistavat erityisesti vuosien 2026–2027 toimintakatetta.

Nettoinvestoinnit (sis. liikelaitokset) vuodelle 2025 ovat 15,9 milj. euroa. Peruskaupungin osuus investoinneista on 13,2 milj. euroa ja liikelaitosten osuus 2,7 milj. euroa. Lainakanta kasvaa arviolta n. 5 milj. euroa vuonna 2025 ja on lainamäärä vuoden 2025 lopussa 3 469 euroa / asukas. Investointisuunnitelmassa esitetään Kajaanin kaupungin investointivarausten käyttämisestä aurinkovoimaloiden ja sähkövarastojen investointeihin 0,2 milj. euroa (TA2025) ja 2026–2027 (0,2 milj. euroa per vuosi).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 19.11.2024, § 223**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talousjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 KJ 14.11.2024 KH 19.11.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

---

### **Kaupunginhallitus, 26.11.2024, § 240**

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Talousjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 päiv 25.11. KH 26.11.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Yhteistoimintamenettelyt talouden sopeuttamissuunnitelmaan sekä hallituksen esittämiin leikkauksiin kulttuuritoimialalle ja toisen asteen koulutukseen käytiin 8.10.-25.11.2024 ja toimet on huomioitu talousarvioesityksessä.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 241**

### **Asiakirjahallinnon toimintaohje**

KAJDno-2024-1704

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Korhonen  
anne.korhonen@kajaani.fi  
Asianhallintapäällikkö

#### **Liitteet**

1 Liite Asiakirjahallinnon toimintaohje, luonnos 8.11.2024

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on luoda edellytykset sille, että asiakirjat palvelevat tiedon lähteinä elinkaarensa kaikissa vaiheissa tietoturva ja tietosuojahuomioiden. Hyvä asiakirjahallinto tukee kaupungin omien tehtävien suorittamista, toteuttaa julkisuusperiaatetta, edistää hyvää tiedonhallintatapaa sekä ottaa huomioon yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvan ja tietosuojan. Asiakirjat palvelevat myös tiedon ja tutkimuksen lähteinä. Asiakirjojen käsittelyssä on huomioitava mm. tiedonhallintalain, arkistolain, julkisuuslain ja tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

Asiakirjahallinnon toimintaohje on velvoittava ohjeistus asiakirjallisen tietoaineiston käsittelyyn Kajaanin kaupungissa. Ohje koskee kaikkia asiakirjallisia aineistoja käsittelevää henkilökuntaa, luottamushenkilöitä ja palveluntuottajia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin asiakirjahallinnon toimintaohjeen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 242**

### **Sopimushallinnan sisäinen tarkastus**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 15



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 243

### **Yhteistyösopimus Paltamon kunnan kanssa maahanmuuttajien kotoutumispalvelujen järjestämisestä**

KAJDno-2024-1674

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite

Yhteistoimintasopimus\_maahanmuuttajien\_kotouttamispalvelujen\_jarjestamisesta.pdf

Uudistettu laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Lain perusteella kunnalla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä ja yleinen velvollisuus suunnitella, kehittää ja seurata edistymistä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä. Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan. Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville maahanmuuttaneille.

Kunnan kotoutumisen edistämisen suunnittelu kattaa kaikki kunnassa asuvat maahanmuuttajat. Siihen kuuluu myös hyvien väestösuhteiden edistäminen kaikkien kuntalaisten välillä. Kunta sovittaa oman ja työllisyysalueen kotoutumisen edistämisen suunnittelun ja kehittämisen yhteen hyvinvointialueen vastuulla olevan palveluiden suunnittelun ja kehittämisen kanssa. Kotoutumislaisissa määriteltyjä tehtäviä on myös hyvinvointialueilla, ELY-keskuksilla, KEHA-keskuksella ja työ- ja elinkeinoministeriöllä.

Kajaanin kaupunki ja Paltamon kunta ovat neuvotelleet sopimuksen, jonka perusteella Kajaanin kaupunki ottaa hoitaakseen Paltamon kunnan velvollisuutena olevan kotoutumisen edistämisen tehtävät. Paltamon kunnan maahanmuuttajien määrä on niin vähäinen, että tehtävän tarkoituksenmukainen hoitaminen Paltamon kunnassa ei ole perusteltua. Kajaanin kansainvälisten palveluiden resurssit mahdollistavat tehtävän hoitamisen Paltamon kunnan puolesta sopimuksen mukaisesti.

Paltamon kunta korvaa tehtävän hoidosta Kajaanin kaupungille keskimääräisen viranhaltijan kustannusten ja asiakasmäärän perusteella lasketun laskennallisen korvauksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen Paltamon kunnan kanssa maahanmuuttajien kotoutumispalvelujen järjestämisestä.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Paltamon kunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 244

### **Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuosina 2023 - 2025 alkaville toimikausille, Loiste Oy:n hallituksen jäsenen vaihdos**

KAJDno-2021-819

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on 8.8.2023 § nimennyt kaupungin edustajiksi Loiste Oy:n hallitukseen xxxx(jäsen, pj), xxxx(jäsen, varapj), xxxx(jäsen) ja xxxx (varajäsen).

Loiste Oy:n hallitukseen kuuluu osakassopimuksen mukaisesti lisäksi 2 jäsentä ja 1 varajäsen Kanerva Energia Oy:stä, 1 jäsen ja 1 varajäsen Sotkamon kunnasta sekä 2 nimitysvaliokunnan nimeämää asiantuntijajäsentä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- nimeää uuden edustajan xxxtilalle Loiste Oy:n hallitukseen,

- antaa yhtiökokousedustajalle ohjeistuksen myöntää ero xxxx, valita uusi hallituksen jäsen ja hallituksen puheenjohtaja.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus esittää Loiste Oy:n hallituksen jäseneksi ja puhjeenjohtajaksi Risto Oikarista ja antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen valintaa varten.

#### **Tiedoksi**

Ao. henkilöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 22, 27.03.2023**

**Sivistyslautakunta, § 124, 13.11.2024**

**Kaupunginhallitus, § 245, 26.11.2024**

**§ 245**

**Valtuustoaloite: Terveysliikunnan tukeminen liikuntavälineitä lainaamalla**

KAJDno-2023-456

**Kaupunginvaltuusto, 27.03.2023, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Risto Oikarin (kesk.) esittämä sekä yhdeksän muun Keskustan valtuustoryhmän allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Kajaanin Keskustan valtuustoryhmä haluaa tukea terveystuotetta liikuntavälineitä lainaamalla

Iso osa väestöstä liikkuu terveytensä kannalta liian vähän. Kajaanin on vastannut liikkumattomuuteen laatimalla Kajaanin liikkumishjelman. Liikkumishjelma laajentaa liikkumisen ja sen edistämisen näkökulmaa arkiliikunnalla, paikallaan olon vähentämisellä, matalan kynnyksen liikkumisolosuhteiden luomisella sekä liikkumiseen kannustamisella. Ohjelmaan on määritelty yhteistyössä kaupungin eri toimijoiden kanssa toimenpiteitä liikkumisen edistämiseksi ja paikallaanolon vähentämiseksi. Liikkumishjelman mukaisesti kuntalaisten hyvinvointia tulee edistää arki- ja terveystuotetta lisäämällä ja tukemalla. Kirjastoissa liikuntavälineet ovat helposti kaikkien saatavilla. Liikuntavälinelainauksen taustalla on lisätä kuntalaisten hyvinvointia muun muassa liikunta tukemalla.

Luodaan kaikkiin Kajaanilaisiin kirjastoihin mahdollisuus lainata liikuntavälineitä omaan käyttöön kirjastokortilla. Välineet lainattaisiin kirjaston henkilökunnalta, ja ne palautetaan henkilökunnalle siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Liikuntavälinekassessa ei voi etukäteen varata eikä lainoja uusia. Kirjaston lisäksi lainaamo voisi olla Vimpelilammen urheilukeskuksessa."

### **Ehdotus**

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

### **Päätös**

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Sivistyslautakunta, 13.11.2024, § 124**

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Rahja  
joni.rahja@kajaani.fi  
Kirjastotoimenjohtaja

Kajaanin kaupunginvaltuustolle on 27.3.2023 jätetty aloite: "Terveysliikuntavälineiden lainaamo".

Aloitteen tekijät ovat esittäneet, että terveysliikuntaa pitäisi tukea liikuntavälineitä lainaamalla. Kajaanin kaupunki on vastannut liikkumattomuuteen laatimalla Kajaanin liikkumishjelman, joka laajentaa liikkumisen ja sen edistämisen näkökulmaa arkiliikunnalla, paikallaan olon vähentämisellä, matalan kynnyksen liikkumisolosuhteiden luomisella sekä liikkumiseen kannustamisella. Aloitteen tekijöiden mukaan kuntalaisten hyvinvointia tulee edistää arki- ja terveysliikuntaa tukemalla. Kirjastossa liikuntavälineet ovat helposti kaikkien saatavilla ja tämä tukisi arjen liikuntaa. Aloitteen tekijät esittivät, että kaikkiin Kajaanin kirjastoihin luotaisiin mahdollisuus lainata liikuntavälineitä kirjastokortilla. Lisäksi kirjastojen ohella lainaamispaikaksi esitettiin Vimpelinlammen urheilukeskusta.

Aloitteen jättämisen jälkeen Kajaanin kaupunginkirjasto on osoittanut aineistomäärärahojen kokonaisuudesta oman budjetin esinehankinnoille vuodesta 2024 eteenpäin. Esinevalikoimaan on hankittu alustava kokoelma terveysliikuntaa tukevia tuotteita kuten hierontarullia, kahvakuulia, voimapyöriä, joogamattoja, käsipuristimia, koripalloja, frisbeegolfkiekkoja, hierontakoukkuja ja hulavanteita. Lisäksi kaupungin liikuntapalveluilta saadaan lahjoituksena lumikenkiä. Lainattavia esineitä on tarjolla pääkirjastolla sekä Lehtikankaan, Lohtajan ja Otanmäen lähikirjastoissa. Kirjastopalvelut eivät pysty toteuttamaan lainaustoimintaa Vimpelissä kirjastojen ulkopuolella, koska lainaaminen vaatii tietoturvallisen kirjastojärjestelmäympäristön. Kirjasto pyrkii laajentamaan ja monipuolistamaan lainattavaa esinekokoelmaa vuosittain määrärahojen puitteissa sekä myös mahdollisuuksien mukaan hankkimaan asiakkaiden toiveita esinekokoelmaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

## **Kaupunginhallitus, 26.11.2024, § 245**

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Joni Rahja  
joni.rahja@kajaani.fi  
Kirjastotoimenjohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle esittelytekstin mukaisen lausunnon ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 246**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Kajaanin kaupungin rekrytointipalvelut DPS, 15.11.2024 hyväksytty toimittaja,  
13.11.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 29 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen\_lehtori, 13.11.2024

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 52 Tapahtuma-avustus Perhepeli 8.12.2024 -tapahtuma / Hokki Kainuu Oy,  
14.11.2024

§ 53 Tapahtuma-avustus Lapsen oikeuksien päivän Lastentapahtuma ja Joulunavaus /  
Mannerheimin Lastensuojeluliitto Kainuun piiri ry, 14.11.2024

Kaupunginjohtaja

§ 35 Yrityspalveluseteli Mustikkamäen Ratsutalli Oy, 14.11.2024

Hankintapäätös:

§ 18 Autojen leasingpalvelut 2025 - 2027 (2029), Hansel, 13.11.2024

Kehitysjohtaja

§ 7 Suorahankinta mediaseuranta- ja tiedotejakelupalvelu, 13.11.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä viranhaltijapäätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 247

### **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### **Kokosten pöytäkirjat:**

Elinkeinojaosto 18.11.2024

#### **Tiedoksi merkittävät:**

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 31, 31.05.2021**

**Kaupunginhallitus, § 248, 26.11.2024**

**§ 248**

**LISÄPYKÄLÄ: Takaussitoumuksen jatkaminen Siikaverkko osuuskunnalle**

KAJDno-2020-107

**Kaupunginvaltuusto, 31.05.2021, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Joni Partanen, Risto Hämäläinen

joni.partanen@kajaani.fi, risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Talousjohtaja, Kehitysjohtaja

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki myöntää takauksen Siikaverkko Osuuskunnan lainoille seuraavasti:

- Pankkilainojen 100 % takaukset:
  - Pitkäaikaiselle lainalle: 530 000 € 15 vuoden laina-aika
  - Lyhytaikaiselle lainalle: 1 226 000 € 2 vuoden laina-aika. Rakentamisen siltarahoituksena ennen myönnetyn ELY-tuen maksamista.
- Takausprovisio 0,5 % / vuosi kulloisestakin lainapäätösmästä
- Kaupunki vaatii takaukselle riittävän vastavakuuden.

### **Päätös**

Hyväksyi.

---

**Kaupunginhallitus, 26.11.2024, § 248**

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talousjohtaja

Kajaanin kaupunginvaltuusto myönsi takauksen 31.5.2021 § 31 Siikaverkko Osuuskunnalle Kajaanin länsi- ja eteläosien valokuituverkon rakennushankkeeseen seuraavasti:

- Pankkilainojen 100 % takaukset:
  - lainalle: 530 000 € 15 vuoden laina-aika
  - lyhytaikaiselle lainalle: 1 226 000 € 2 vuoden laina-aika. Rakentamisen siltarahoituksena ennen myönnetyn ELY-tuen maksamista.
- Takausprovisio 0,5 % / vuosi kulloisestakin lainapäätösmästä
- Kaupunki vaatii takaukselle riittävän vastavakuuden.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Siikaverkko Osuuskunta hakee takausajan jatkamista 31.12.2025 saakka siltarahoituksena myönnetylle kertalyhenteiselle lainalle 1 226 000 € Osuuskunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi. Takauksen jatkamiselle vastavakuudeksi on käytettävissä yrityskiinnitys osuuskunnan omaisuuteen.

Yhteenveto hankkeen tilanteesta:

- Olennaisesti hankkeen tavoitteet toteutuivat, ja hankkeissa rakennettua verkkoa Kajaaniassa on yli 400 km. Hankkeet ovat valmistuneet.
- Kajaanin kaupunkitaajaman länsi- ja eteläpuolisille alueille kaikkia sivukylä (kuten Lahnasjärveä ja Saaresmäkeä) myöten saatiin erinomainen valokuitukattavuus
- Rakentamiskustannusten voimakas kustannustason nousu vuoden 2021–2022 aikana ja arvioitua suurempi kaivamisen osuus (erityisesti Kajaani II -alueella) lisäsi jonkin verran kustannuksia budjettiin nähden.
- Hankkeiden toteutuksen aikataulu pitkittyi alkuperäisestä suunnitelmasta erityisesti rakentamisurakoitsijan kapasiteettipulan sekä ennakoitua enemmän aikaa vieneiden viimeistelytyöiden vuoksi. Tämän vuoksi myös loppumaksatushakemuksessa on ollut viivettä alun perin arvioituun nähden, mikä on johtanut tarpeeseen Kajaanin I hankkeen lyhytaikaisen lainan laina-ajan pidentämiseen vuodella. Muilta osin lainoihin ei haeta muutosta.

Kajaanin kaupungin takausvastuut olivat tilinpäätöksen 31.12.2023 mukaan 33,8 milj. €, josta 31,4 milj. € oli tytäryhtiöiden pitkäaikaisten lainojen takauksia ja loput 2,4 milj. € Siikaverkko Osuuskunnan hankkeisiin myönnettyjä takauksia. Kajaanin kaupungin taseen loppusumma oli 526,5 milj. €, josta vierasta pääomaa 168,1 milj. €. Kaupungin taloudellinen riski muodostuu taattavien lainojen pääomista ja koroista. Lyhytaikaisen lainan (2v) 1,226 milj. € takaamisajan jatkaminen ei muodosta Kajaanin kaupungille merkittävää taloudellista riskiä, eikä vaaranna kaupungin kykyä hoitaa tehtäviään.

Oheisliitteenä Siikaverkko Osuuskunnan tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus sekä hankkeiden tilannekatsaukset.

## Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki myöntää takauksen jatkamisen 31.12.2025 saakka Siikaverkko Osuuskunnan lainalle seuraavasti:

Pankkilainan 100 % takaus:

- Lyhytaikaiselle lainalle lainanro 184020-81974: 1 226 000 €. Rakentamisen siltarahoituksena ennen myönnetyn ELY-tuen maksamista.
- Takausprovisio 0,5 % / vuosi kulloisestakin lainapääomasta
- Kaupunki vaatii takaukselle riittävän vastavakuuden.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 249**

**LISÄPYKÄLÄ: Kaupunginhallituksen varajäsenen muutos toimikaudelle 2021 – 2025**

KAJDno-2021-403

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pauli Pyykkönen on 25.11.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa kaupunginhallituksen varajäsenyydestä. Pyykkönen toimii tällä hetkellä Veli-Matti Karppisen henkilökohtaisena varajäsenenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron Pauli Pyykköselle kaupunginhallituksen varajäsenyydestä,
- valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen Veli-Matti Karppisen tilalle nimettävällä varsinaiselle jäsenelle.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 250

### **LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 – 2025**

KAJDno-2021-404

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pauli Pyykkönen on 25.11.2024 lähettämällään sähköpostilla pyytänyt eroa sivistyslautakunnan jäsenyydestä. Pyykkönen on lautakunnan varsinainen jäsen ja toimii samalla sivistyslautakunnan nimeämänä jäsenenä ja puheenjohtajana osaliisuus- ja hyvinvointijaostossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Pauli Pyykköselle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja
- nimeää sivistyslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§232, §233, §234, §235, §237, §238, §239, §240, §242, §245, §246, §247, §248, §249,  
§250

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§236, §241, §243, §244

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.