



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-9

Kajaanin kaupunginkirjaston osastonjohtajan tehtävä

Kirjastotoimenjohtaja Ari Koistinen on pyytänyt 3.1.2020 kirjallisesti lupaa osastonjohtajan tehtävänimikkeen muutokselle kirjastonhoitajan tehtävänimikkeeksi 1.2.2020 alkaen, kun osastonjohtajan tehtävää hoitava henkilö eläköityy. Perusteluna muutokselle on se, ettei musiikkiosastosta vastaavalle osastonjohtajalle ole enää tarvetta, vaan kyseiset tehtävät hoidetaan jatkossa sisäisillä tehtäväkuvien muutoksilla. Kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään siirretään sisäisin järjestelyin toistaiseksi voimassa olevasta kirjastovirkailijan tehtävästä henkilö, jolla on tehtävän edellyttämä koulutus (kirjastotradenomi, AMK) ja tehtävän vaatima osaaminen.

Samalla pyydetään, että toistaiseksi voimassa oleva kirjastovirkailijan tehtävä laitetaan avoimesti haettavaksi. Se on tarkoitus täyttää 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Avoimeksi laitettavassa kirjastovirkailijan tehtävässä huomioidaan mahdollisesti kaupungilta irtisanotut tai irtisanomisuhan alla olevat henkilöt työn tarjoamisessa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Annan kirjastotoimenjohtajalle luvan muuttaa Kajaanin kaupunginkirjaston osastonjohtajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevaksi tehtäväksi 1.2.2020 alkaen ja siirtää siihen sisäisin siirroin kirjastovirkailija, jolla on tehtävään vaadittava koulutus ja osaaminen. Samalla annetaan lupa laittaa julkiseen hakuun avoimeksi jäänyt kirjastovirkailijan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Avoimeksi laitettavassa kirjastovirkailijan tehtävässä huomioidaan mahdollisesti kaupungilta irtisanotut tai irtisanomisuhan alla olevat henkilöt työn tarjoamisessa.

Lisätietoja asiasta antaa sivistystoimialan johtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Ari Koistinen, Jyrki Komulainen, Anneli Huusko

Allekirjoitus

Sivistystoimialan johtaja Mikko Saari

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.1.2020



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.01.2020

2 (4)

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
13.01.2020

Mikko Saari

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.