



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2023-1572

### Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Kätönlahden päiväkodille 632152

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla haettavaksi varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän Kätönlahden päiväkodille. Tehtävä on ollut haettavana ajalla 29.11-13.12.2024.

Hakuajankautena saapui yhteensä kaksi hakemusta, joista kumpikaan ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin yksi hakija. Haastattelussa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

#### Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella valitsen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Kätönlahden päiväkodille ajalle 7.1.-6.9.2025 \*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* ei ole tehtävään edellytettyä muodollista kelpoisuutta. Hakijoista \*\*\*\*\* on aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta ammattinimikkeen työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. \*\*\*\*\* on haastattelussa osoittanut kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muuttuvasta toimintakentästä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet.

Aloituspäivä työsuhteen alussa on Kätönlahden päiväkodin.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, p. 044-7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Hakijat, päiväkodin johtaja, Riikka Sipilä

#### Allekirjoitus



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 14.01.2025  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
15.01.2025

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.