



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2033

Vesikattopalvelu Kajaani Oy:n kuntalisän jatkohakemus

Työllisyydenhoidon vuoden 2026 talousarvioon on varattu 1 milj. euron suuruinen määräraha kuntalisän maksamiseksi yrityksille ja yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa työnantajalle, joka työllistää kajaanilaisen vähintään kolme kuukautta työttömänä olleen työnhakijan, vailla ammatillista koulutusta taikka työkokemusta olevan nuoren tai vieraskielisen työnhakijan työsuhteeseen tai oppisopimustyösuhteeseen. Työllisyysjaoston päätöksellä 28.11.2024 Kajaanin kaupungin kuntalisän myöntämisehdot yhtenäistettiin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntien kanssa yhteneväiseksi. Uudet ehdot astuivat voimaan 1.12.2024.

Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii aina se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee. Kuntalisää myönnetään työntekijän palkkaamisesta syntyviin palkkauskuluihin. Edellytyksenä on aina työehtosopimuksen mukainen palkka työllistettävälle, josta kertyy työssäoloehto.

Kuntalisää myönnettäessä yrityksille tuki ei saa ylittää 50 prosenttia bruttopalkkakustannuksista. Kuntalisää on kunnan harkintavallan mukaan mahdollista saada 100 % bruttopalkkakustannuksiin, mikäli työnantaja on yhdistys ja työnhakija ei ole ollut aiemmin työsuhteessa kyseisessä yhdistyksessä. Kuntalisän suuruus on aina enintään 1 500e/kk. Kuntalisää voidaan myöntää enintään 18 kk ja minimissään 4 kk.

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota tulee hakea ennen työllistettävän palkkaamista ja kunta voi pidättää itsellään oikeuden myöntää tai olla myöntämättä kuntalisää. Lisätietoja kuntalisän myöntämisehdoista löytyy kaupungin nettisivuilta.

Vesikattopalvelu Kajaani Oy hakee kuntalisää palkkaamansa kirvesmiehen työsuhteeseen. Kuntalisä haetaan työttömän työnhakijan työllistämiseen. Yritys solmii työsopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 28.9.2026 - 29.1.2027 Kuntalisää haetaan ajalle 28.9.2026 - 29.1.2027. Työtehtäviin kuuluvat rakennusalan ammattityöt, uudisrakentaminen ja saneeraus. Työllistettävän viikkotuntimäärä on hakemuksessa 40 h. Vähimmäispalkka täyttää työssäoloehdon.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosäntö 5 luku 28 §

Päätös

Myönnän kuntalisälle jatkon työttömyyden perusteella ajalle 28.9.2026 - 29.1.2027. Kuntalisän suuruus on enintään 1 500 euroa/kk. Yhteensä tukimäärä on korkeintaan 6 000 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän bruttopalkkauskuluihin. (ei sisällä lomarahaa taikka sivukuluja)

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1 - 2 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten työnantajan on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 003702149589, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi työnantajan on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat maksatusjakson ajalta. Maksatuksessa tarkistetaan, että henkilölle on maksettu työssäoloehdon täyttävää palkkaa ja ettei tuen suuruus ylitä 50 prosenttia bruttopalkkakustannuksista.

Kuntalisän myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 300 000 euroa kolmen vuoden aikana ja tuen määrää tulee arvioida jatkuvasti (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Kuntalisän myöntämisehdot löytyvät kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa yrityspalvelupäällikkö Kati Kemppainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Asianosainen

Allekirjoitus

Yrityspalvelupäällikkö Kati Kemppainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
13.08.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saana Ylönen

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.