



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.12.2024, klo 15:21 - 16:21

Paikka KA KV-palvelut neuvottelutila

### **Käsitellyt asiat**

**§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 36 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 37 Työllisyysavustukset v.2025**

**§ 38 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja, saapui 15:24  
Marjatta Immonen, saapui 15:24  
Marjo Kangasharju, saapui 15:24  
Jouni Lämpsä, saapui 15:24

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri  
Teuvo Hatva, Jäsen, saapui 15:31  
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja, saapui 15:31

Poissa

Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Karoliina Homanen, Sosiaaliohjaaja  
Helena Ohtonen

Allekirjoitukset

Auli Halonen  
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 37

### Työllisyysavustukset v.2025

KAJDno-2024-1335

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

#### Liitteet

1 Työllisyysavustukset v. 2025 liite

Työllisyysavustukset olivat haettavana **18.11 - 1.12.2024** klo 23.59 mennessä. Hakemuksen jätti yhteensä 10 yhdistystä määräaikaan mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät seuraavat yhdistykset:

Etnika Kainuu ry, Kajaanin Haka ry, Kajaanin Työvoimayhdistys ry, Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry, Spartak Kajaani ry, Kajaanin KV-seura, Suomen Punainen Risti Kajaanin Osasto, Kainuun Korkeakoulu yhdistys ry, Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry ja Kuluntalahden kyläyhdistys ry.

Avustusta haettiin kaikkiaan yhteensä 367 028 euroa. Työllisyysavustuksiin varattu määräraha on talousarviossa vuodelle 2025 yhteensä 150 000 euroa. Työllisyysjaoston päätöksellä avustusta myönnetään alkuvuodesta yhdistyksille yhteensä 100 000 euroa ja loput 50 000 euroa maksetaan bonuspalkkiona, mikäli yhdistyksen toimenpiteen avulla työnhakija-asiakas on työllistynyt tai aloittanut tutkintoon johtavat opinnot. Tarkemmat ehdot bonuspalkkion maksamisesta löytyy avustuksen myöntämisehdoista Kajaanin kaupungin verkkosivuilta. Hakijoiden kanssa käytiin avustusneuvottelut ajalla 5.12 - 11.12.2024. Neuvotteluista on kirjattu muistiot ja lähetetty kaikille osallistujille sekä tallennettu oheisliitteenä työllisyysjaoston esityslistalle. Kolmen hakijan kohdalla avustuksen myöntämisehdot eivät täyttyneet taikka toimintaa avustetaan jo kaupungin osalta toisella rahoituksella. Esityksessä on huomioitu yhdistyksen aiemman työllistämistoiminnan kokonaisuus ja vaikuttavuus. Työllisyysavustukset esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti.

#### Ehdotus

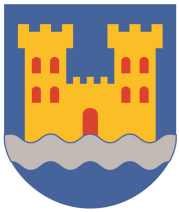
Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää avustukset esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

Työllisyysavustusten saajien kesken laaditaan kumppanuussopimus ja sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

#### Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 38

### **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja**

KAJDno-2024-1819

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

#### Liitteet

1 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kotoutumislain tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttaneiden työllisyyttä, työllisyyttä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on myös edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Laki kotoutumisen edistämisestä uudistetaan niin, että se ottaa huomioon eduskunnan edellytykset kotoutumisen edistämisestä ja muuttuneen toimintaympäristön. Uusi laki korvaa nykyisin voimassa olevan samannimisen lain. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet, että kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja laaditaan yhteisesti työllisyysalueen kunnille. Asiakirjan laatimiseen on osallistunut myös muita alueen viranomaisia. Liitteenä kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi asiakirjan.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§37

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.